

KOMMUNIKATSIOONI OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1 Üldsätted

- 1.1. Kommunikatsiooni osakond (edaspidi osakond) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) tugistruktuuriüksus.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest ja muudest õigusaktidest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja akadeemia arengukavast.
- 1.3. Osakonna tööd juhib kommunikatsioonijuht, kes täidab kõiki SKA õigusaktide ja käesoleva PM-ga sätestatud osakonna juhi ülesandeid ning omab vastavaid õigusi.
- 1.4. Kommunikatsioonijuht allub vahetult arendusprorektorile.
- 1.5. Osakonnasisene tööjaotus põhineb töötajate ametijuhendites määratud töökohustustel ja osakonna juhi korraldustel.
- 1.6. Osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega.

2 Osakonna tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Osakonna peamine eesmärk on toetada kommunikatsiooni- ning turundustegevustega akadeemia eesmärkide ja arengukava täitmist.
- 2.2. Osakond tagab kaasaegse, proaktiivse, kiire ja ausa kommunikatsiooni kaasabil akadeemia elu kajastamise Eesti ja sündmuspõhiselt ka rahvusvahelises meedias, sh, kuid mitte ainult:
 - 2.2.1. kujundab akadeemiaülese kommunikatsioonistrateegia;
 - 2.2.2. koostab pressiteateid ja jagab infot ajakirjanikele;
 - 2.2.3. organiseerib ja kirjutab akadeemia tegemistest artikleid ning korraldab tele- ja raadiosaadetes osalemist;
 - 2.2.4. vastab meediapäringutele;
 - 2.2.5. vahendab meediaülevaateid, korraldab avaliku arvamuse hindamist ning toetab akadeemia liikmeskonna osalust avalikes diskussioonides;
 - 2.2.6. nõustab akadeemia liikmeskonda avalike esinemiste ettevalmistamisel ning abistab muudes meediasuhete valdkonda kuuluvates küsimustes;
 - 2.2.7. koordineerib asutusesisest infoliikumist (sisekommunikatsiooni);
 - 2.2.8. korraldab akadeemia tegevust kajastavate foto- ja videomaterjalide tootmist, levitamist ning arhiveerimist;
 - 2.2.9. annab välja akadeemia ajakirja „Verbis aut Re“;
 - 2.2.10. korraldab akadeemia protokollilisi üritusi.
- 2.3. Osakond tagab tulemusliku turundustegevuse elluviimise, sh, kuid mitte ainult:
 - 2.3.1. kujundab akadeemiaülese turundustrateegia;
 - 2.3.2. koordineerib akadeemia allüksuste turundustegevust;
 - 2.3.3. esindab akadeemiat messidel, sisejulgeoleku- jm infopäevadel;

- 2.3.4. vastutab vastuvõtu reklaamikampaaniate planeerimise ja elluviimise, sealhulgas internetiturunduse eest;
 - 2.3.5. hindab turundustegevuse tõhusust, turundusstrateegia ja -taktika rakendamise tulemusi ning muudatuste vajadust;
 - 2.3.6. korraldab õppevõimalusi tutvustavate infomaterjalide ja esindustrukiste koostamist, ajakohastamist ning levitamist;
 - 2.3.7. töötab välja ja viib ellu uued kampaaniad (sh videoklipid, reklaamid, esitlused jms);
 - 2.3.8. on eestvedajaks akadeemia korporatiivse visuaalse identiteedi kujundamisel ja rakendamisel.
- 2.4. Osakond korraldab akadeemia sise- ja välisveebi (Intraneti ja kodulehekülje) haldamise ning arendamise, sh, kuid mitte ainult:
- 2.4.1. koordineerib veebilehtede tehnilisi ja sisulisi tarkvaraarendusi;
 - 2.4.2. korraldab veebilehe sisuhaldust, nõustades üksuste veebihaldureid;
 - 2.4.4. haldab teemavaldkondade ja rubriigihaldurite nimekirja ning õigusi;
 - 2.4.5. korraldab veebilehe seiret ja analüüsi.
- 2.5. Osakond korraldab akadeemia trükiste kirjastamist, s.h kuid mitte ainult:
- 2.5.1. juhib ja koordineerib kirjastamistegevusi;
 - 2.5.2. kirjastab välja akadeemia toimetisi;
 - 2.5.3. korraldab trükiteenuste hankeid;
 - 2.5.4. haldab kirjastuse kodulehte.
- 2.6 Osakond osaleb Siseministeeriumi, Justiitsministeeriumi ja Rahandusministeeriumi valitsemisala ning teiste rakenduskõrgkoolide ühisprojektides vastavalt kokkulepetele.