

SISEKAITSEAKADEEMIA LÕPUEKSAMI KORD

I. ÜLDSÄTTED

1. Sisekaitseakadeemia lõpueksami kord (edaspidi kord) reguleerib Sisekaitseakadeemias (edaspidi akadeemia) kutseõppe ja rakenduskõrgharidusõppe lõpueksamite korraldamist ja hindamist.

II. LÕPUEKSAM

2. Lõpueksam on õppeaja jooksul omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste eristav või mitteeristav hindamine õppekava täitmise lõpus.
3. Kohustuslikud lõpueksami mahud akadeemia õppekavades on reguleeritud „Õppekava statuudis“.
4. Lõpueksami eesmärk, õpiväljundid ja hindamine on kirjeldatud õppekavas. Täpsem lõpueksami sisu, korraldus ja hindamiskriteeriumid on kirjeldatud lõpueksami programmis või mooduli rakenduskavas. Kui lõpueksam on kutseksam, siis toimub lõpueksam vastavalt kutseenõukogus kinnitatud kutseksami sooritamise korrale ja juhendile.
5. Kutseõppe lõpueksamit on lubatud teha osade kaupa õppeperioodi jooksul, kui see on vastavalt kirjeldatud õppekavas ja moodulite rakenduskavas.

III. LÕPUEKSAMI KORRALDUS

6. Lõpueksami aja kinnitab õppeprorektor käskkirjaga hiljemalt üks kuu enne lõpueksami toimumist.
7. Lõpueksamile lubab kolledži direktor käskkirjaga vähemalt eelmisel tööpäeval enne lõpueksami toimumist. Lõpueksamile lubatakse õppur, kes on täitnud õppekava täies mahus, va lõpueksam, ja sooritanud kõik õppekavas ettenähtud moodulid ja/või õppeained ning praktikad positiivsele tulemusele.
8. Lõpueksami komisjoni kinnitab rektor, määrates komisjoni esimehe, põhiliikmed ja vajadusel asendusliikmed. Komisjonis on vähemalt viis liiget, sh esimees, tööandja ja kolledži esindajad. Lõpueksami komisjoni esimees on kolledži esindaja. Kutseksami sooritamisel lõpueksamina täidab lõpueksami komisjoni ülesandeid kutseksami hindamiskomisjon.
9. Kui lõpueksam sooritatakse erinevatel õppesuundadel või see koosneb mitmest eraldiseisvast osast, moodustatakse vajadusel erinevate osade hindamiseks alakomisjonid.

10. Komisjon või alakomisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni või alakomisjoni esimees või tema poolt enda asendajaks määratud komisjoni liige. Asendusliikme osalemine märgitakse ära hindamisprotokollis.
11. Lõpueksami kaasused, ülesanded vms kinnitab kolledži direktor.
12. Lõpueksamile eelneva perioodi jooksul korraldab kolledž õppuritele konsultatsioone eksamit puudutava materjali osas ja/või korraldab proovieksami.

IV. LÕPUEKSAMI HINDAMINE

13. Lõpueksamil kontrollitakse kõikide lõpueksami õpiväljundite saavutamist vastavalt kõikidele hindamiskriteeriumitele. Kui lõpueksam koosneb mitmest eraldi hinnatavast osast, kujuneb lõpueksami tulemus koondina eksamiosade tulemustest.
14. Lõpueksam on sooritatud positiivselt, kui õppuri sooritus kõigi lõpueksami väljundite osas on arvestatud või vastab vähemalt hinde "E" või „3“ kriteeriumitele ning kõik lõpueksami osad on sooritatud positiivsele tulemusele.
15. Lõpueksami hindamisprotokoll vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile ning tulemused kantakse hiljemalt järgneval tööpäeval õppeinfosüsteemi. Protokollile kirjutab alla komisjoni esimees ja sekretär. Alakomisjonide olemasolul moodustub lõpueksami hindamisprotokoll alakomisjonide hindamisprotokollidest (koondprotokoll).
16. Lõpueksami hindamisprotokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsuse kujunemine on põhjendatud ja tagantjärei kontrollitav. Õppuril on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema hinnet ja selle põhjendusi puudutavas osas. Komisjoni liikmete eriarvamused vajadusel protokollitakse.
17. Pärast lõpueksami tulemuste teatavakstegemist toimub vajadusel üldise tagasiside andmine eksami sooritajatele. Õppuri soovil korraldab kolledž individuaalsete selgituste ja põhjenduste andmise.
18. Lõpueksamilt puudunud õppuri kohta tehakse protokollis märge "puudunud" ning mõjuva põhjuseta mitte ilmunud õppur eksmatrikuleeritakse. Kutseõppes lõpueksami negatiivsele tulemusele sooritanud õpilasele võimaldatakse lõpueksami järeleksam reeglina kahe nädala jooksul pärast lõpueksami tulemuse õppurile teatamisest arvates. Kõrgharidusõppes lõpueksami negatiivsele tulemusele sooritanud üliõpilasele võimaldatakse tema avalduse alusel akadeemilist puhkust või õpingute pikendamist õppekorralduse eeskirja peatükis 9. „Õppuri õppetööga seonduvad õigused ja kohustused“ sätestatu alusel.
19. Eksternina lõpueksami sooritamine toimub käesoleva korra kohaselt, arvestades „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatud erisustega. Eksternina sooritatakse lõpueksam tervikuna. Eksternina saab lõpueksamit sooritada akadeemia määratud ajal, reeglina koos lõpetava õppegrupiga.
20. Mõjuval põhjusel lõpueksamilt puudunud õppuri õpingud pikendatakse vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule. Õppur peab teavitama

kolledžit viivitamatult lõpueksamil osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi eksamilt puudumise põhjuse kohta.

21. Lõpueksamit ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud õppur või ekstern sooritab lõpueksami soorituse ajahetkel kehtiva lõpueksamile sätestatud väljundite ja läbiviimise korra alusel.
22. Lõpueksami tulemuse vaidlustamine toimub vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule.