

SISEKAITSEAKADEEMIA ÕPPEKAVA STATUUT

I. ÜLDSÄTTED

1. Õppekava statuudiga tagatakse Sisekaitseakadeemia (edaspidi *akadeemia*) õppekavade vastavus kõrgkooli tegevuse eesmärkidele ning Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud nõuetele. Statuudiga reguleeritakse akadeemia tasemeõppe õppekavade ülesehitust, koostamist, avamist, muutmist ning sulgemist tingimusi ja korda.

II. ÕPPEKAVA

Õppekavade arendamise üldpõhimõtted

2. Akadeemias toimub õppetöö kutseõppe, rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe õppekavade alusel.
3. Õppekavade loomisel ja arendamisel lähtutakse kõrgharidusseadusest ja -standardist, kutseharidus- ja kutsestandardist, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standarditest ja suunistest, Euroopa kvalifikatsiooniraamistikust, kõrgkooli arengustrateegiast, sihtrühma ootustest ja tööturu vajadustest.
4. Igale õppekavale määratakse juht, kes vastutab õppekava arendamise, rakendamise ja sisehindamise läbiviimise eest, et kindlustada õppekava järjepidev arendamine ning vastavus sihtrühma ootustele ning tööturu ja ühiskonna vajadustele. Õppekava juhi ülesanded on määratud ametijuhendis.
5. Õppekava ja selle rakendusdokumendid koostatakse õppeprorektori käskkirjaga kinnitatud vormide alusel.
6. Õppekavade arendamine põhineb pideval kvaliteeditsüklil, hõlmates tagasiside kogumist, analüüsi ning parendustegevuste kavandamist ja elluviimist.

Mõisted ja õppekavade ülesehitus rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe õppekavadel

7. **Õppekava** on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks õppe üldeesmärgid, õpiväljundid, õppekava nominaalkestuse ja -mahu, õppekeele, õpiväljundite saavutamiseks vajaliku(d) teise(d) keele(d), õppe alustamise tingimused, moodulite ja õppeainete loetelu, nende mahu, lühikirjeldused, hindamisviisi, valikuvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused ning lõpetamisel väljastatavad dokumendid ja antavad (kutse)kvalifikatsioonid ja kraadid.
 - 7.1. Ühisõppekava on akadeemia ja ühe või enama kõrgkooli ühiselt välja töötatud ja hallatav õppekava. Ühisõppekavas osaleval kõrgkoolil on vastava riigi pädeva asutuse tunnustus.
8. **Moodul** on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest. Moodulite õpiväljundite saavutatust hinnatakse õppeaine põhjal.
9. **Õppeaine** on konkreetset valdkonda käsitlev või sellest laiemat ülevaadet võimaldavate teadmiste ja oskuste süstemaatiliselt esitatav kogum.
 - 9.1. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ja valikaineteks. Kohustuslikud õppeained tuleb õppekaval tingimata läbida. Valikained valib üliõpilane õppekavaga määratud õppeainete hulgast.
 - 9.2. Õppeaine eesmärgid ja oodatavad õpiväljundid on püstitatud selliselt, et need on saavutatavad ühe semestri jooksul. Õppeaine maht on üldjuhul 3, 6 ja 9 EAP-d, valikainete puhul ka 1–2 EAP-d. Erandkorras ja sisuliselt põhjendatud juhul võib

õppeaine maht olla suurem kui 9 EAP-d. Erandi kohaldamine ja õppeaine suurema mahu vajadus põhjendatakse õppekava dokumentides.

- 9.3. Õppeaine erivormid on praktika, kõrgharidusõppe lõputöö ja lõpueksam.
10. **Praktika** on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ja juhendaja juhendamisel.
11. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahuühik kõrgharidusõppes on Euroopa ainepunktisüsteemi **ainepunkt** (edaspidi *EAP*). 1 EAP maht on 26 astronoomilist tundi üliõpilase tööd. Akadeemilise tunni kestus on 45 minutit, kuid see arvestatakse üliõpilase töö kogumahu astronoomilise tunnina. Ühe õppeaasta maht on 60 EAP-d.
12. **Ainekava** on õppekava osa, mille alusel õpetatakse konkreetset õppeainet. Selles kajastatakse õppeaine nimetus eesti ja inglise keeles, maht, õppeaine eesmärgid, õpiväljundid ja hindamisviis.
13. **Aineprogramm** on laiendatud ainekava, mis sisaldab lisaks ainekavas toodule õppetöö sisu kirjeldust (sh eeldusaineid või -moduleid, õppeaines käsitletavaid teemasid ja nendeks ette nähtud tundide arvu, e-õppes osalemise tingimusi), iseseisva töö kirjeldust ja nõudeid, kohustuslikku kirjandust, õppemeetodeid ja hindamist (hindamismeetodeid ja -kriteeriume).
14. Õppekava ja õppeainete **õpiväljundid** määratletakse kõrgharidusstandardis kirjeldatud vastava õppeastme õpiväljunditest lähtudes. Õpiväljundid kirjeldavad teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mille üliõpilane on pärast õppekava või selle osa(de) läbimist omandanud.
15. **Õppekava nominaalkestus** on õppekava läbimiseks kehtestatud aeg. Õppe kestus ja maht kõrgharidusõppe õppekavadel on järgmine:
- 15.1. rakenduskõrgharidusõppes (6. tase) 3 aastat ja maht 180 EAP-d;
- 15.2. magistriõppes (7. tase) 1–2 aastat ja maht 60–120 EAP-d.
16. **Rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe õppekavade osad on:**
- 16.1. üldõpe, millega arendatakse üliõpilase üldpädevusi ning valdkonnaüleseid teadmisi ja oskusi, et õppuri toimetulek ühiskonnas, töölus ja edasistes õpingutes oleks toetatud;
- 16.2. põhiõpe, millega üliõpilane omandab vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud, mis on eeldus, et asuda tööle õppekavas kirjeldatud suunal või suundadel ning jätkata õpinguid järgmisel õppeastmel;
- 16.3. suunaõpe, sh praktika, millega üliõpilane omandab õppekavas kirjeldatud suunaga otseselt seotud teadmised, oskused ja hoiakud, et tööle asuda;
- 16.4. valikõpe, millega üliõpilane saab kujundada oma õpiteed, valides õppeaineid kõrgkoolis pakutavate seast enda huvi, vajaduste või karjäärisihtide järgi;
- 16.5. lõputöö või lõpueksam (sh magistriõppes):
- 16.5.1. lõputööga arendatakse üliõpilase võimet püstitada ja analüüsida iseseisvalt erialast probleemi ning rakendada selle lahendamisel omandatud teadmisi ja uurimistööoskusi;
- 16.5.2. lõpueksamiga hinnatakse, kas üliõpilane on erialased teadmised ja oskused terviklikult omandanud ning on neid valmis õppekava õpiväljundite järgi rakendada.

17. Õppekava osade miinimummahud:

Õppekava osa	Rakenduskõrgharidusõpe	Magistriõpe*
Üldõpe <i>sh valikmoodul</i>	30 EAP 9 EAP	45–57 EAP
Põhiõpe	45–54 EAP	
Suunaõpe <i>sh praktika</i>	81–90 EAP <i>vähemalt 27 EAP</i>	18–24 EAP
Valikõpe	9 EAP	9 EAP
Lõputöö/-eksam	9 EAP	30 EAP

* Alla kaheaastase nominaalkestusega magistriõppes on kõik mahunõuded proportsionaalselt väiksemad ja magistritöö või -eksami maht on vähemalt 15 EAP-d.

- 17.1. Rakenduskõrgharidusõppe õppekavas moodustab praktika vähemalt 15% õppe mahust. Kõrgharidusõppe töökohapõhises õppevormis on praktika ja praktilise õppe maht vähemalt 50% õppe mahust.
- 17.2. Valikõpe moodustab rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe õppekava mahust vähemalt 5%.
18. **Rakenduskõrghariduse ja magistriõppe õppekavad sisaldavad** muu hulgas õppeaineid, mis:
 - 18.1. on läbitavad veebiõppes;
 - 18.2. toetavad kõrgharidusstandardis kirjeldatud üldpädevuste arengut (sh digipädevust, kriitilist mõtlemist, loovust, enesejuhtimisoskust ja kestlikku arengut);
 - 18.3. toetavad teadustöö metodoloogia rakendamist ja heade teadustavade omandamist;
 - 18.4. toetavad elanikkonna- ja laiapindse riigikaitse teadmiste ja oskuste omandamist;
 - 18.5. toetavad rahvusvahelise õpikogemuse omandamist;
 - 18.6. toetavad interdistsiplinaarset õpet ja valdkondadeülest koosõpet, võimaldades erinevate õppekavade üliõpilastel õppeainetes või projektides ühiselt osaleda.

Mõisted ja õppekavade ülesehitus kutseõppes

19. **Õppekava** on õppe alusdokument, millega määratakse kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ja seosed kutseseaduses kehtestatud kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende maht koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumidega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused. Kutsestandardite alusel määratakse õppekavades kindlaks õppe käigus omandatavad (osa)kutsed.
 - 19.1. **Esmaõppe** õppekava alusel toimub kutseõppe, millel õppima asumine ei eelda eelnevate erialaste kompetentside olemasolu.
 - 19.2. **Jätkuõppe** õppekava alusel toimub kutseõppe, millel õppima asumine eeldab eelneva või samale kvalifikatsioonitasemele vastava kutse või vastavate kompetentside ja haridustaseme olemasolu.
20. **Moodul** on kutseõppe õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab teemad eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest teemast.
 - 20.1. Moodulid jagunevad põhi- ja valikõpinguteks. Põhiõpingud (sh praktika) on õppekaval kohustuslik läbida. Valikõpingute läbimiseks valib õpilane õppekavas määratud mahus valikmooduleid, mis täiendavad erialaseid teadmisi ja oskusi. Põhiõpingute moodulitesse lõimitakse elukestvaks õppeks vajalikke pädevusi ja tööelu üldoskusi mahus ja valikus, mis on vajalikud, et asjaomane kvalifikatsioon omandada, õpinguid jätkata ja tööturule siirduda. Valikõpingute moodulitega määratakse õpiväljundid, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi, seonduvad täiendava kutse või osakutsega või toetavad üldpädevuste ja tööelu üldoskuste omandamist.
 - 20.2. Moodulite eesmärgid ja oodatavad õpiväljundid on püstitatud selliselt, et need on saavutatavad ühe semestri jooksul.
 - 20.3. Mooduli õpiväljundite saavutatust hinnatakse mooduli põhjal.
 - 20.4. Moodulite maht on üldjuhul 3, 6 ja 9 EKAP-d, valikmoodulite puhul ka 1–2 EKAP-d. Erandkorras ja sisuliselt põhjendatud juhul võib mooduli maht olla suurem kui 9 EKAP-d. Erandi kohaldamine ja mooduli suurema mahu vajadus põhjendatakse õppekava dokumentides.
21. **Praktika** on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ja juhendaja juhendamisel.
22. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahuühik kutseõppes on Eesti kutsehariduse **arvestuspunkt** (edaspidi *EKAP*). 1 EKAP maht on 26 astronoomilist tundi õpilase tööd. Akadeemilise tunni kestus on 45 minutit, kuid see arvestatakse õpilase töö kogumahus astronoomilise tunnina. Ühe õppeaasta maht on 60 EKAP-d.

23. Õppekava ja selle osade (moodulite) **õpiväljundid** määratletakse kutsestandardi kompetentsidest lähtudes. Kutsestandardi puudumisel põhineb kutseõppe õppekava sisu sotsiaalpartnerite sisendil, elukestva õppe võtmepädevustel ja kutseharidusstandardi vastava õppeliigi õpiväljunditel. Õpiväljundid kirjeldavad teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mille õpilane on pärast õppekava või selle osa(de) läbimist omandanud.
24. **Õppekava nominaalkestus** on õppekava läbimiseks kehtestatud aeg. Õppe kestus ja maht kutseõppe õppekavadel on järgmine:
 - 24.1. 4. ja 5. taseme esmaõppes üldjuhul 1–2,5 õppeaastat ja maht 60–150 EKAP-d;
 - 24.2. 4. ja 5. taseme jätkuõppes üldjuhul 0,5–1 õppeaastat ja maht 30–60 EKAP-d.
25. **Kutseõppe õppekavade osad on:**
 - 25.1. põhiõpe, millega õpilane omandab kutse-, eri- ja ametialal tegutsemiseks vajalikud õpiväljundid;
 - 25.2. praktika ja praktiline töö, millega õpilane rakendab õpitava kutse-, eri- ja ametialaga seotud teadmisi ja oskusi harjutus- ja töökeskkonnas. Praktika toimub töökeskkonnas juhendaja juhendamisel;
 - 25.3. valikõpingud, mis toetavad ja laiendavad õpilase kutseoskusi, seonduvad täiendava kutse või osakutsega või toetavad üldpädevuste ja tööelu üldoskuste omandamist;
 - 25.4. lõpueksam, millega hinnatakse õpilase õppekavas määratud õpiväljundite saavutatust. Lõpueksam võib olla erialane või kutseeksam ning seda võib sooritada õpingute jooksul osade kaupa.
26. **Õppekava osade miinimummahud:**
 - 26.1. Praktiline töö ja praktika moodustavad kutseõppes vähemalt 50% õppekava mahust ning nende osakaal on üldjuhul võrdne. Kutseõppe töökohapõhises õppevormis on praktika maht vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
 - 26.2. Valikõpingud moodustavad kutseõppe õppekava mahust 10–20%.
 - 26.3. Kui kutseõppe õppekava koostamise alus on kutsestandard, siis sooritatakse lõpueksamina kutseeksam. Kutseeksami ebaõnnestumisel on võimalik sooritada erialane lõpueksam. Kui kutse- või erialal ei saa kutseeksamit sooritada, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga.
 - 26.4. Kutse- või lõpueksami maht on 0–1 EKAP ning neid saab sooritada osadena õppeaja jooksul.

III. ÕPPEKAVA AVAMINE, MUUTMINE JA SULGEMINE

Õppekava avamine

27. Õppekava avamise eeldus on selgelt põhjendatud vajadus ning kõrgkooli piisavad ressursid, et tagada kvaliteetset õpet.
28. Õppekava avamisena käsitatakse ka kehtiva õppekava muutmist juhul, kui muudetakse õppekeelt, nominaalkestust, mahtu, eesmärke või õpiväljundeid.
29. Õppekava avamiseks esitab õppekava juht õppeprorektorile eeltaotluse, mis sisaldab:
 - 29.1. õppekava avamise vajalikkuse põhjendust, sh õppekava ajakohasust, õppekava sihtrühma kirjeldust, kooskõla tööandjate ootuste ja tööturu vajadustega;
 - 29.2. õppekava eesmärke ja õpiväljundeid;
 - 29.3. õppekava ressursside kirjeldust (rahastamise allikad, akadeemilised töötajad, võimalikud koostööpartnerid ja muud vajalikud ressursid);
 - 29.4. ühisõppekava avamiseks lisaks ülalnimetatule partnerkõrgkooli(de) nõusolekut, sh kokkulepet õppekava rahastamisskeemi ja vastuvõtu korraldamise kohta. Kui kasutatakse akadeemiavälist rahastust, esitatakse andmed rahastusallika kohta.
30. Õppeprorektor korraldab eeltaotluse hindamise ühe kuu jooksul. Õppekava avamise vajalikkust ja otstarbekust arutatakse õppekomisjonis, kus kujundatakse seisukoht õppekava väljatöötamise kohta.
31. Õppekava väljatöötamise positiivse otsuse korral moodustab rektor õppekava juhi ettepanekul töörühma ning kinnitab selle aja- ja töökava. Töörühma kuuluvad õppekava

- juht, õppejõud, ministeeriumi või ameti esindajad, õppeosakonna esindaja, õppurite ja võimaluse korral vilistlaste esindaja ja teised vajalikud isikud. Töörühma juhhib esimees, tagades töörühma liikmete ja õppeprorektori kaasatuse ja infovahetuse.
32. Kutseõppe õppekava avamisel esitab töörühma juht vähemalt kaks semestrit enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust õppeosakonnale õppekava ideekavandi. Õppeosakond edastab selle Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavakomisjonile.
 33. Õppekava avamiseks esitatakse õppeosakonnale nõutud dokumendid järgmistel aegadel:
 - 33.1. rakenduskõrgharidus- ja magistriõppes vähemalt kaks semestrit enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust, mis võimaldab õppekava kinnitada ja registreerida enne vastuvõtu algust;
 - 33.2. kutseõppes vähemalt üks semester enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust, mis võimaldab õppekava kinnitada ja registreerida enne õppetöö algust.
 34. Rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe õppekava puhul esitatakse:
 - 34.1. seletuskiri uue õppekava avamise vajadusest, ühisõppekava korral kõrgharidusseaduses sätestatud nõuetele vastav koostöölepingu projekt;
 - 34.2. õppekava;
 - 34.3. õppekava õpiväljundite võrdlus kõrgharidusstandardiga;
 - 34.4. teave õppekava kõigi õppeainete õppejõudude kohta;
 - 34.5. õppekava maksumuse kalkulatsioon koos vajalike ressursside kirjeldusega.
 35. Kutseõppe õppekava puhul esitatakse:
 - 35.1. seletuskiri uue õppekava avamise vajadusest;
 - 35.2. õppekava kinnitatud vormil;
 - 35.3. moodulite rakenduskava ja selle rakendusplaan;
 - 35.4. õppekava moodulite õpiväljundite võrdlus kutse- või kutseharidusstandardiga;
 - 35.5. õppekava maksumuse kalkulatsioon koos vajalike ressursside kirjeldusega.
 36. Õppeosakond kontrollib esitatud dokumentide vastavust nõuetele.
 37. Õppekava töörühm esitab õppekava avamisega seotud dokumendid tutvumiseks kolledži või instituudi nõukogule ning õppekomisjonile.
 38. Õppekomisjon tutvub kolledži või instituudi nõukogu tähelepanekutega ning teeb õppekava töörühmale ühe järgnevatest ettepanekutest:
 - 38.1. esitada õppekava kinnitamiseks või kooskõlastamiseks akadeemia nõukogule;
 - 38.2. täiendada või parandada töörühmal õppekava ja esitada see uuesti ülevaatamiseks;
 - 38.3. mitte esitada õppekava avamiseks akadeemia nõukogule.
 39. Kõrgharidusõppe õppekava kinnitab akadeemia nõukogu. Kutseõppe õppekava ja moodulite rakenduskava kinnitab käskkirjaga rektor, kooskõlastades need enne akadeemia nõukoguga.
 40. Õppekava tõlgitakse pärast kinnitamist inglise keelde.
 41. Õppekava peab olema Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavakomisjonis kinnitatud ja õppekavade registrisse kantud enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust, mis võimaldab õppekaval rakenduda ja korraldada sellele vastuvõtt.

Õppekava muutmine

42. Õppekava muudatused kinnitatakse õppekava uue versioonina, mille alusel viiakse läbi õppetöö alates selle rakendumisest.
43. Õppivate õpperühmade puhul tehakse õppekava muudatusi üksnes vältimatu vajaduse korral. Muudatused kooskõlastatakse õppurite ja õppeosakonnaga.
44. Õppekava muutmise algatab õppekava juht, kes esitab õppeprorektorile muudatuste ettepaneku koos põhjendusega.
45. Õppeprorektor korraldab muudatuste hindamise, otsustab, kas muudatused on väiksema või olulise ulatusega, ning määrab edasise menetlemise viisi:
 - 45.1. õppekava väiksema ulatusega muudatuste korral esitab õppekava juht nõutud dokumendid õppeosakonnale statuudi punktis 33 sätestatud tähtaegade järgi;
 - 45.2. õppekava oluliste muudatuste korral korraldatakse õppekava muutmine statuudi punktides 27–41 sätestatud õppekava avamise protsessi järgi.

46. Õppekava muudatused esitatakse:
 - 46.1. rakenduskõrgharidus- ja magistriõppes vähemalt üks semester enne vastuvõtu algust;
 - 46.2. kutseõppes vähemalt üks semester enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust.
47. Õppekava muudatuste rakendamiseks esitatakse õppeosakonnale järgmised dokumendid:
 - 47.1. seletuskiri õppekava muudatuste põhjendusega;
 - 47.2. uuendatud õppekava kinnitatud vormil;
 - 47.3. õppekava maksumuse kalkulatsioon koos vajalike ressursside kirjeldusega, kui muudatuste rakendamisel muutub oluliselt õppekava maksumus;
 - 47.4. kutseõppes õppekava moodulite rakenduskava ja selle rakendusplaan.
48. Õppekava muudatused peavad olema Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavakomisjonis kinnitatud ja õppekavade registrisse kantud enne õppekava alusel toimuva õppetöö algust, mis võimaldab õppekaval rakendada ja sellele vastuvõtt korraldada.

Õppekava sulgemine

49. Õppekava või selle versiooni sulgemine tähendab õppimisvõimaluste lõpetamist vastaval õppekaval või selle versioonil. Suletud õppekava või õppekava versiooni alusel ei saa läbida õppeaineid, sooritada eksameid ega arvestusi ning kaitsta lõputööd või sooritada lõpueksamit.
50. Õppekava või selle versioon suletakse pärast õppekava kahekordse nominaalkestuse möödumist viimasest vastuvõtust. Rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe õppekava sulgeb akadeemia nõukogu otsusega. Kutseõppe õppekava sulgeb rektor käskkirjaga akadeemia nõukogu teadmisel.

Õppekava rakendusdokumendid ja haldamine

51. Kõrghariduse õppekavale koostatakse rakendusplaan, mille kinnitab õppeprorektor pärast õppekava kinnitamist akadeemia nõukogus. Kui õppekava ei muudeta, kinnitatakse õpperühma rakendusplaan õppeprorektori käskkirjaga enne planeeritava õppetöö algust.
52. Kutseõppe õppekava juurde kuuluvad moodulite rakenduskava ja rakendusplaan, mille kinnitab rektor koos õppekavaga. Kui moodulite rakenduskava ei muudeta, kinnitatakse rakenduskava rakendusplaan õppeprorektori käskkirjaga enne õpperühma planeeritava õppetöö algust.
53. Kõrgharidusõppe õppekava õppeainetele kinnitatakse ainekava ja koostatakse aineprogramm.
54. Õppekava avamise, muutmise ja sulgemisega seotud andmete registreerimise eest Eesti Hariduse Infosüsteemis vastutab ning õppekava avalikustamise õppeinfosüsteemis ja akadeemia kodulehel tagab õppeosakond.

IV. ÕPPE PLANEERIMINE JA KORRALDAMINE

55. Õppeaasta õppetöö maht ja selle jaotus semestrite vahel kavandatakse õppekorralduse eeskirja järgi, arvestusega, et täiskoormusõppes on ühe semestri maht 30 EAP-d või EKAP-d ning kõrgharidusõppes osakoormusõppe maht 30–45 EAP-d õppeaastas.
56. Õppeaasta ja semestrite ajakava ning õppevaheajad kehtestatakse akadeemilises kalendris õppekorralduse eeskirja järgi.
57. Õppetöö planeeritakse ajaliselt, sealhulgas ajastatakse praktika, kontakt- ja koosõpe, õppekorralduse eeskirjas sätestatud korras.
58. Õppekava rakendamisel kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, mis toetavad õpiväljundite saavutamist ja arvestavad õppijate vajadusi.

59. Õppetöö kontakttunnid planeeritakse moodulikavadesse ja rakenduskavadesse, tunniplaanidesse ja õppejõudude koormustesse järgmiselt:

Kontakttunde 1 EAP/EKAP kohta	
Magistriõpe	kuni 8 tundi
Rakenduskõrgharidusõpe	kuni 12 tundi
Kutseõpe ja praktiline töö	kuni 18 tundi

60. Õppejõud võib asendada kontaktõppe veebi- või iseseisva õppega.

V. RAKENDUSSÄTTED

61. Vastuvõtuks avatud kutseõppe õppekavad tuleb viia õppekava statuudi ja kutseharidusstandardi nõuetega vastavusse 2026/2027. õppeaasta jooksul ning kõrghariduse õppekavad vastavusse õppekava statuudi ja kõrgharidusstandardi nõuetega hiljemalt 2028/2029. õppeaastaks.