

ÕPPEOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.2 Õppeosakond (edaspidi osakond) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) tugistruktuuriüksus.
- 1.3 Osakonna inglisekeelne nimetus on *Department of Academic Affairs*
- 1.4 Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, muudest õigusaktidest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja akadeemia arengustrateegiast.
- 1.5 Osakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes täidab kõiki akadeemia õigusaktides ja käesoleva põhimäärusega sätestatud osakonna juhi ülesandeid ning teostab talle antud õigusi.
- 1.6 Osakonna juhataja allub õppeprorektorile.
- 1.7 Osakonna sisemine tööjaotus põhineb töötajate ametijuhendites sätestatud tööülesannetel ja osakonna juhi korraldustel.
- 1.8 Osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega ning vajaduse korral teiste asutuste, organisatsioonide ja partneritega.

2. Osakonna eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Õppeosakonna eesmärk on toetada akadeemia strateegiliste eesmärkide saavutamist, tagades tasemeõppe tervikliku, õiguspärase ja kvaliteetse korralduse ning juhtides tasemeõppega seotud keskeid protsesse, sealhulgas õppetegevust, õppekorraldust ja õppurite õppee toetamist.
- 2.2. Õppetegevuse kvaliteedi ning õppekavade arendamise ja rakendamise valdkonnas täidab osakond järgmisi ülesandeid:
 - 2.2.1. koordineerib õppetegevuse kvaliteedi tagamist ja pidevat parendamist, sealhulgas õppetegevuse kvaliteedi hindamist, tagasiside, uuringute ja õppetegevusega seotud andmete kogumist ning analüüsimist, kvaliteedinäitajate seiret ning parendustegevuste kavandamist ja elluviimist;
 - 2.2.2. koordineerib õppekavade koostamist, muutmist ja rakendamist ning tagab nende vastavuse õigusaktidele ja akadeemiasisestele regulatsioonidele;
 - 2.2.3. koordineerib õppetegevusega seotud rahvusvaheliste õppe- ja mobiilsusvõimaluste rakendamist ning toetab nende lõimimist õppekorraldusse;
 - 2.2.4. teeb koostööd Eesti ja välisriikide kõrgkoolide, partnerorganisatsioonide ning teiste asjakohaste võrgustikega õppetegevuse kvaliteedi, õppekorralduse ja rahvusvahelise õppe ja mobiilsuse arendamiseks ning osaleb õppetegevust käsitlevates uuringutes ja arendusprojektides.

- 2.3. Õppurite õpitee ja õppekorralduslike teenuste valdkonnas täidab osakond järgmisi ülesandeid:
- 2.3.1. juhib ja koordineerib õppurite vastuvõtuprotsessi, sealhulgas vastuvõtutingimuste väljatöötamist koostöös akadeemiliste üksustega, vastuvõtu korraldamist ning vastuvõtu tulemuste analüüsimist;
 - 2.3.2. tagab õppurite õppekorralduslike menetluste ja teenuste ühetaolise, kvaliteetse ja õiguspärase toimimise, sealhulgas õppurite arvestuse, õppurite staatusega seotud menetluste, vaiete lahendamise, stipendiumide menetlemise ning varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) ning õppurite andmete haldamise, sealhulgas riiklikes registrites;
 - 2.3.3. koordineerib õppuritele suunatud kesksete tugiteenuste osutamist ja arendamist ning toetab õppurite õpiteed koostöös akadeemiliste üksuste ja teiste partneritega;
 - 2.3.4. koordineerib õppurite lõpetamise protsessi ning korraldab lõpudokumentide väljastamist.
- 2.4. Õppekorralduse ja tasemeõppe kesksete protsesside juhtimise valdkonnas täidab osakond järgmisi ülesandeid:
- 2.4.1. arendab ja koordineerib akadeemia keskseid õppekorralduslikke protsesse ning tagab nende ühetaolise rakendamise, sealhulgas koordineerib tasemeõppe ja täiendusõppe õppekorralduslikku koostööd ning õppekorraldust reguleerivate õigusaktide ja akadeemiasiseste regulatsioonide väljatöötamist ja ajakohastamist;
 - 2.4.2. juhib õppetegevuse planeerimist, sealhulgas õppeaasta planeerimist, tunniplaanide koostamist ning üleakadeemiliste üldõpingute õppekorralduslikku kavandamist;
 - 2.4.3. koordineerib õppekavade rakendamise õppekorraldusliku raamistiku kujundamist ja rakendamist, sealhulgas õppeainete ja õppemoodulite süsteemi, õppekava rakendusdokumentide ning ühtsete õppekorralduslike põhimõtete kujundamist, haldamist ja rakendamist;
 - 2.4.4. koordineerib õppetegevust toetavate süsteemide toimimist, sealhulgas varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (VÕTA), õppetegevusega seotud andmete haldamist, juhtimisinfo, statistika ja analüüside ettevalmistamist ning õppekorraldust reguleerivate õigusaktide ja akadeemiasiseste regulatsioonide rakendamise seiret;
 - 2.4.5. kujundab, arendab ja koordineerib akadeemia spordi- ja liikumise valdkonda ning tagab selle põhimõtete rakendamise õppetegevuses.