

LISA  
KINNITATUD  
õppeprorektori 07.09.2012  
käskkirjaga nr 6.1-6/185  
MUUDETUD  
õppeprorektori 28.02.2013  
käskkirjaga nr 6.1-6/44 ja  
õppeprorektori 30.09.2025  
käskkirjaga nr 6.1-6/575

## RÜHMAVANEMA JUHEND

### 1. Üldsätted ja mõisted

- 1.1. Rühmavanem on ühe õppekava ja õppevormi õpperühma valitud esindaja. Igal õpperühmal peab olema rühmavanem.
- 1.2. Rühmavanema põhiülesanne on olla oma õpperühma esindaja, koordineerija, info vahendaja ja nõustaja.
- 1.3. Rühmavanema ülesanded ja õigused on määratud Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas ning rühmavanema juhendis (edaspidi *juhend*).
- 1.4. Juhend kehtib politsei- ja piirivalvekolledži õppurite suhtes niivõrd, kuivõrd „Sisekaitseakadeemia politsei- ja piirivalvekolledži kodukord“ ei sätesta teisiti.
- 1.5. Sisejulgeoleku instituut on vastavalt oma põhimäärusele kolledži staatuses ning kolledži direktori õigused ja kohustused laienevad instituudi juhatajale.

### 2. Rühmavanema valimise kord

- 2.1. Rühmavanema valivad üldjuhul õpperühma õppurid kahe nädala jooksul alates õppetöö algusest, kuid mitte hiljem kui neli nädalat pärast õppetöö algust.
- 2.2. Rühmavanem valitakse õpperühmale nominaalseks õpinguperioodiks.
- 2.3. Rühmavanema valimise viisi ja läbiviimise korra lepivad õppurid kokku õpperühma siseselt. Kandideerida võivad kõik õpperühma liikmed. Valimise läbiviimist aitavad vajadusel korraldada vanemate kursuste rühmavanemad, kolledži õppekorralduse spetsialist või kolledži direktori määratud isik.
- 2.4. Valimisi saab läbi viia, kui kohal on vähemalt 2/3 õpperühma liikmetest.
- 2.5. Valimise tulemused vormistab valitud rühmavanem kokkuvõtliku protokollilise otsusena, milles märgitakse valimise läbiviimise koht ja aeg, valimisest osa võtnud ja puudunud õpperühma liikmete arv, nimed ja valimistulemus. Protokollis peab olema fikseeritud valituks osutunud isiku nõusolek ülesandeid täitma asuda. Protokoll esitatakse kolledži õppekorralduse spetsialistile või kolledži direktori määratud isikule.
- 2.6. Kui õpperühm ei suuda rühmavanemat ettenähtud tähtaja jooksul valida, määrab rühmavanema kolledži direktor või direktori määratud isik.
- 2.7. Kui rühmavanem ei tule oma töökohustuste täitmisega toime või on rikkunud juhendis sätestatud reegleid muul viisil, on rühmal õigus avaldada rühmavanemale umbusaldust ja valida uus rühmavanem.
- 2.8. Rühmavanemal on õigus põhjendatud juhtudel määrata endale sobival ajal ja viisil rühmavanema abi. Abi määramise vormistab rühmavanem protokollilise otsusena, milles märgitakse valimise koht ja aeg ning põhjendus. Protokoll esitatakse kolledži õppekorralduse spetsialistile või kolledži direktori määratud isikule.
- 2.9. Rühmavanemal ja rühmavanema abil on õigus saada oma ülesannete täitmise eest tasu.

### **3. Rühmavanema umbusaldamine ja taandamine**

- 3.1. Kui vähemalt pool õpperühmast leiab, et rühmavanem ei sobi sellesse ametisse või ei saa ülesannete täitmisega nõuetekohaselt hakkama, võib rühmavanema oma ametist tagasi kutsuda.
- 3.2. Põhjendatud juhtudel võib rühmavanema taandamise algatada kolledži direktor või kolledži direktori määratud isik.
- 3.3. Tagasikutsumine vormistatakse protokollilise otsusena, milles märgitakse läbiviimise koht ja aeg, osa võtnud ja puudunud õpperühma liikmete arv, nimed ning rühma otsuse motiivid. Protokoll edastatakse kolledži õppekorralduse spetsialistile või kolledži direktori määratud isikule.
- 3.4. Valitud rühmavanem võib ennast rühmavanema tööst mõjuvatel põhjustel taandada, teavitades sellest õpperühma ja kolledžit.

### **4. Rühmavanemal on õigus:**

- 4.1. õpperühma kokku kutsuda;
- 4.2. kaasata rühma liikmeid kooliga seonduvatesse tegevustesse;
- 4.3. saada õppetööd puudutavat informatsiooni;
- 4.4. saada koolitust rühmavanema ülesannete täitmiseks;
- 4.5. saada juhendamist vanema kursuse rühmavanematelt;
- 4.6. teha õppejõule ettepanekuid tunniplaani koostamise ja muutmise osas;
- 4.7. teha ettepanekuid kõikide teiste õppekorralduslike küsimuste osas;
- 4.8. kehtestada vajadusel rühmasisene tööjaotus.

#### **5.1. Rühmavanema ülesanne on:**

- 5.1. esindada õpperühma;
- 5.2. pidada nõuetekohaselt õpperühma päevikut ning märkida puudujad, kui õppekorraldus seda nõuab;
- 5.3. aidata kaasa, et õppuritele suunatud tagasisideküsitlusi täidetakse aktiivselt ning tagada vastajate minimaalne protsent oma õpperühmas;
- 5.4. vahendada infot kooli, kolledži ja õpperühma vahel;
- 5.5. nõustada kaasõppureid oma oskuste ja pädevuse piires;
- 5.6. täita kolledži sisemistest kordadest tulenevaid ülesandeid;
- 5.7. juhendada nooremate kursuste rühmavanemaid;
- 5.8. tagada sisekorraeeskirjade nõuetekohane täitmine õpperühmas;
- 5.9. jälgida õpperühma õppurite vormikandmise eeskirjadest kinnipidamist, kui õppekorraldus vormikandmist nõuab;
- 5.10. aidata kaasa ühiselamu sisekorra tagamisele (juhul kui rühmavanem elab ühiselamus);
- 5.11. muud ühekordsed kolledži antud ülesanded.