

MUUDETUD  
Sisekaitseakadeemia  
nõukogu 26.05.2026  
protokollilise otsusega nr 1.1-5/187

KINNITATUD  
Sisekaitseakadeemia  
nõukogu 04.02.2026  
protokollilise otsusega nr 1.1-5/17

## SISEKAITSEAKADEEMIASSE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted.....	2
2. Avalik konkurss .....	2
2.1. Hindamiskomisjonid .....	3
2.2. Avaliku konkursi korraldamise põhimõtted .....	2
2.3. Kandideerimis- ja vastuvõtutingimused .....	3
2.4. Vastuvõtukatsed .....	4
2.5. Lisapunktid.....	5
2.6. Kandideerimiseks nõutavad dokumendid .....	6
3. Ametkondlik konkurss .....	7
4. Immatrükuleerimine .....	7
5. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine .....	7
6. Rakendussätted .....	7
LISA. Avaliku konkursi kandideerimis- ja vastuvõtutingimused ning lisapunktide saamise võimalused õppekavade kaupa .....	1
Rakenduskõrgharidusõpe .....	1
Politseiteenistus (3 aastat) .....	1
Korreksioon (3 aastat) .....	1
Päästeteenistus (3 aastat).....	2
Toll ja maksundus (3 aastat) .....	2
Maksundus ja toll (4 aastat).....	3
Magistriõpe .....	3
Sisejulgeolek (2 aastat) .....	3

## 1. ÜLDSÄTTED

1. Sisekaitseakadeemiasse (edaspidi *akadeemia*) vastuvõtmise tingimustes ja korras (edaspidi *kord*) sätestatakse avaliku ja ametkondliku konkursi korras kandideerimis-, vastuvõtu- ja immatrikuleerimise tingimused siseministri 23.02.2024. a määruse nr 5 „Sisekaitsealise rakenduskõrgkooli õppegevuse finantseerimise alused, tingimused ja kord” § 4 alusel kinnitatud akadeemia õppekohtadele ja § 5 lõike 1 punkti 3 alusel avatud osakoormuse õppekohtadele.
2. Kui õppekohtade täituvus ühe õpperühma kohta jääb täiskoormusõppes alla 12 inimese ja osakoormusõppes alla 20 inimese, siis õpet sellel õppekaval üldjuhul ei avata.
3. Vastuvõttu akadeemias kavandab ja selle korraldamise eest vastutab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad:
  - 3.1. õppeprorektor (komisjoni esimees);
  - 3.2. õppeosakonna juhataja (komisjoni aseesimees);
  - 3.3. kolledžite direktorid ja instituudi juhataja;
  - 3.4. spordijuht;
  - 3.5. keelekeskuse juhataja;
  - 3.6. kommunikatsiooniosakonna juhataja;
  - 3.7. vastuvõtu eest vastutav õppeosakonna õppespetsialist.
4. Komisjoni esimehe puudumisel täidab esimehe ülesandeid komisjoni aseesimees, komisjoni liikme puudumisel tema asendaja.
5. Vastuvõtukomisjon kavandab ja kooskõlastab vastuvõtuga seotud tegevused ja ajakava, määrab vastuvõtu korraldamise eest vastutavad isikud, koostab avaliku konkursi vastuvõtukatsete hindamiskriteeriumid, lahendab korras käsitlemata küsimused ning määrab väljaspool akadeemiat sooritatud kehaliste katsete arvestamise tingimused.
6. Avaliku konkursi vastuvõtukatsete hindamiskriteeriumid ja vastuvõtu ajakava kinnitab rektor.
7. Vastuvõtuga seotud informatsioon avalikustatakse akadeemia veebilehel ([www.sisekaitse.ee](http://www.sisekaitse.ee)) ja sisseastumise infosüsteemi veebilehel (edaspidi SA/S) ([www.sais.ee](http://www.sais.ee)).

## 2. AVALIK KONKURSS

### 2.1. Avaliku konkursi korraldamise põhimõtted

8. Vastuvõtt avaliku konkursi korras toimub kahes etapis vastavalt vastuvõtu ajakavale.
9. Avaliku konkursi korras toimub vastuvõtt Siseministeeriumi kantsleri käskkirjaga nimetatud õppekavadele ning neile, mille õppekohad avab rektor.
10. Ühele õppekavale kuulutatakse vastuvõtuperioodil välja üks konkurss või mitu konkurssi õppevormi või õppetöö toimumise eripärast lähtudes.
11. Avalikul konkursil saab rakenduskõrgharidus- ja kutseõppes kandideerida täiskoormusega õppekohtadele, maksunduse ja tolli õppekaval osakoormusega õppekohtadele. Magistriõppes toimub vastuvõtt täis- ja osakoormusega õppekohtadele.
12. Avalikul konkursil osalev kandidaat võib kandideerida kuni kolme õppekava õppekohale, esitades kõikidele õppekohtadele kandideerimiseks akadeemia eraldi avalduse ning muud dokumendid.
13. Akadeemial on õigus kandideerimisavaldus tagasi lükata, kui esitatud dokumentides esineb puudusi või kandidaat ei vasta kandideerimistingimustele. Tagasi lükkamisel võidakse anda võimalus esitatud dokumentides paranduste tegemiseks avalduste vastuvõtu lõpuni.
14. Kandidaat peab vastava õppekava õppekohale kandideerimisel täitma kandideerimis- ja vastuvõtutingimused, sh sooritama vastuvõtukatset. Kandideerimis- ja vastuvõtutingimused on kirjeldatud korras ning selle lisas.

15. Kandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastavalt korra lisas väljatoodud punktiarvestusele. Kandidaat, kelle vastuvõtukatsete hindamistulemused jäävad alla korra lisas nimetatud lävendite, langeb konkurentsist välja.
16. Vastuvõtukatsete tulemused ja paremusjärjestuse alusel vastuvõetuks osutunud kandidaatide nimed avaldatakse kodeeritult SAISis. Vastuvõetud kandidaadid on kohustatud kinnitama SAISis oma õppima asumist kolme päeva jooksul alates info teatavaks tegemisest. Kinnituse tegemata jätmine loetakse õppekohast loobumiseks ja vabanenud õppekohale kutsutakse paremusjärjestuses järgmine kandidaat.
17. Kandidaatidele, kes paremusjärjestuse alusel ei osutu valituks, saadetakse esialgne teade kandidaadi paremusjärjestuses paiknemise ning mitte valituks osutumise kohta.
18. Kui vastuvõetuks osutunud kandidaat loobub õppima asumisest, kutsutakse vabanenud õppekohale paremusjärjestuses järgmine kandidaat.
19. Kui kahel või enamal kandidaadil on pingereas viimasele õppekohale kandideerimisel ühesugune punktisumma, pakutakse õppekohta kandidaadile, kelle ümardamata punktisumma on kõrgeim. Kui kandidaatide ümardamata punktisumma on samuti ühesugune, pakutakse õppekohta sellele, kes kogus sisseastumisvestlusel rohkem punkte. Vajadusel eristatakse ühesuguse punktisummaga kandidaadid sisseastumisvestluse hindamiskriteeriumides toodud tingimuste alusel. Võimalusel pakutakse õppekohta kõigile ühesuguse punktisummaga kandidaatidele.
20. Kui pärast õppima asumise kinnitamist selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, ei vasta kandideerimis- või vastuvõtutingimustele, tühistab akadeemia kandidaadi vastuvõtmise. Akadeemial on õigus kandidaadi vastuvõtmine tühistada ka juhul, kui kandidaat ei ole pärast õppekoha kinnitamist teinud järeltegevusi või vastanud akadeemia pöördumisele kolme tööpäeva jooksul.
21. Avaliku konkursi korras täitmata jäänud õppekohtade info avalikustatakse akadeemia veebilehel ning neile korraldatakse vajadusel lisavastuvõtt. Lisavastuvõttu korraldatakse avaliku konkursi tingimustest lähtudes vastuvõtu ajakavas nimetatud ajal.
22. Vastuvõtukomisjon teeb põhjendatud mittevastuvõtmise otsuse kutseõppe õppekavade kandidaatide kohta, kes ei osutunud paremusjärjestuse alusel vastuvõetavate õppurite arvu sisse või kes ei kinnitanud määratud tähtajaks õppima asumist, kui talle ettepanek tehti.
23. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaadile, kes ületab vastuvõtu I etapis toimivate vastuvõtukatsete ajal korra lisas esitatud õppekohta tagava lävendit ületava punktisumma, tagab akadeemia õppekoha selleks õppeaastaks, millele vastuvõttu korraldatakse. Õppekoht tagatakse eeldusel, et kõik teised kandideerimistingimused saavad täidetud vastuvõtu ajakavas toodud avalduste esitamise tähtajaks. Kandidaadile, kellel ei ole vastuvõtukatsete läbimise ajal veel keskharidust tõendavat dokumenti, kuid kes on vastuvõtu I etapis ületanud korra lisas väljatoodud õppekohta tagava lävendit ületava punktisumma, pakutakse õppekohta tingimusel, et ta esitab hiljemalt avalduste esitamise tähtaja lõpuks akadeemia keskharidust tõendava dokumendi. Maksunduse ja tolli õppekava sisseastumisvestlusel on I etapis võimalik osaleda vaid sellel kandidaadil, kes on omandanud keskhariduse enne käimasolevat õppeaastat.
24. Akadeemia õppekulude hüvitamise tingimused on sätestatud akadeemia õppekorralduse eeskirjas.
25. Kandidaatide isikuandmete töötlemise tingimused on kättesaadavad akadeemia veebilehelt.

## **2.2. Hindamiskomisjonid**

26. Kandidaadi vastuvõtutingimuste täitmise hindamiseks ja vastuvõtukatsete läbiviimiseks moodustab rektor hindamiskomisjonid. Hindamiskomisjon hindab kandidaatide vastavust vastuvõtutingimustele, lähtudes kehtestatud hindamiskriteeriumidest. Kehaliste katsete hindamiskomisjon võib arvestada väljaspool akadeemiat sooritatud katsete tulemusi hindamiskriteeriumides sätestatud tingimustel.

27. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Hindamiskomisjonil on esimees, kes võib määrata teiste komisjoni liikmete hulgast ennast asendava isiku. Hindamiskomisjoni esimees on spordijuht, keelekeskuse juhataja, akadeemilise üksuse direktor või juhataja, tema asetäitja või tema esitatud akadeemilise üksuse töötaja.
28. Hindamiskomisjoni esimees juhib komisjoni tööd. Ühe vastuvõtukatse jaoks võib hindamiskomisjoni esimees moodustada hindamiskomisjoni liikmetest mitu töörühma, mis võivad töötada samaaegselt. Töörühma tööd juhib hindamiskomisjoni esimehe määratud töörühma juht. Töörühm ei või olla väiksem kui kolm liiget, sh töörühma juht. Töörühma tegevust ja otsuseid käsitletakse hindamiskomisjoni tegevuse ja otsusena.
29. Sisseastumisvestlust läbi viivasse töörühma peab kuuluma vastavalt õppekavale ametkonna esindaja (v.a magistriõppes).
30. Töörühm on otsustusvõimeline, kui vastuvõtukatsel on kohal üle poole töörühma koosseisust, sh töörühma juht või teda asendav isik.
31. Hindamiskomisjon koostab hindamistulemustest protokollid, mille allkirjastab hindamiskomisjoni esimees ja töörühma olemasolul töörühma juht. Hindamiskomisjonide protokollid säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
32. Selgitusi vastuvõtukatsete tulemuste kohta annab kandidaadile hindamiskomisjoni esimees või tema määratud isik.

### **2.3. Kandideerimis- ja vastuvõtutingimused**

33. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe õppekohtadele saab kandideerimisavalduse esitada isik (edaspidi *kandidaat*), kellel on vähemalt keskharidus või kes omandab selle hiljemalt käimasoleva vastuvõtu aasta suvel. Magistriõppe õppekohtadele saab kandideerimisavalduse esitada isik (edaspidi *kandidaat*), kellel on omandatud bakalaureusekraad või rakenduskõrgharidus või kes omandab selle hiljemalt käimasoleva vastuvõtu aasta suvel. Kandidaadilt, kes on eelneva haridustaseme omandanud või on seda omandamas välisriigis, võib akadeemia nõuda Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut haridustaseme vastavuse kohta.
34. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaadil peab olema üksnes Eesti kodakondsus. Päästeteenistuse õppekavale võib kandideerida isik, kellel on Eesti kodakondsus või Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus. Magistriõppesse võib kandideerida isik, kellel on Eesti kodakondsus, Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus või NATO liikmesriigi kodakondsus.
35. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaat peab olema hiljemalt immatrikuleerimise ajaks saanud täisealiseks.
36. Politseiteenistuse ja korrektsiooni õppekava kandidaadil tuleb läbida tausta- ja tervisekontroll. Päästeteenistuse õppekava kandidaadil tuleb läbida taustakontroll.
37. Punktis 36 nimetatud taustakontrolli tegemisel lähtutakse politsei ja piirivalve seaduse §-st 42, vangistusseaduse §-st 105<sup>2</sup> ja päästeteenistuse seaduse §-st 7<sup>2</sup>. Tervisekontrolli tegemisel lähtutakse politsei ja piirivalve seaduse §-st 71 ja vangistusseaduse §-st 146. Taustakontroll läbitakse enne sisseastumisvestlusel osalemist ning tervisekontroll läbitakse pärast vastuvõtukatsete läbimist, kuid enne immatrikuleerimist.
38. Korrektsiooni õppekavale kandideerimisel ei pea tervisekontrolli läbima kandidaat, kes esitab kehtiva vanglateenistuse ametniku tervisetõendi.

### **2.4. Vastuvõtukatsed**

39. Vastuvõtukatsed toimuvad vastuvõtu ajakavas nimetatud kuupäevadel. Vastuvõtukatsetel osalejad peavad järgima vastuvõtukatsete kohas kehtivaid terviseohutuse tingimusi. Veebikeskkonnas toimuva vastuvõtukatse korral peab kandidaat tagama veebikaamera ja mikrofoni kasutamise võimaluse. Kandidaat peab vastuvõtukatsetel osalemiseks esitama komisjonile oma isikut tõendava dokumendi. Kehalistel katsetel osalejad juhivad antidopingu põhimõtetest.

40. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe vastuvõtukatseteks on olenevalt õppekavast kehalised katsed, sisseastumisvestlus ning vajadusel eesti keele oskuse test. Magistriõppe vastuvõtukatseteks on magistritöö kava, inglise keele oskuse test ja sisseastumisvestlus. Täpsemalt määratud vastuvõtukatsed on õppekavati lahti kirjutatud korra lisas.
41. Kehalistel katsetel ja eesti keele oskuse testimisel on võimalik osaleda vastuvõtu mõlemas etapis ühel korral ja katse korduval sooritamisel läheb arvesse viimasel korral saadud tulemus. Ühel vastuvõtuperioodil saab kandidaat sisseastumisvestlusel osaleda ühel korral.
42. Kandidaat võib ühe ja sama õppeaasta eri vastuvõttudel kanda ühel konkursil sooritatud kehaliste katsete ja eesti keele oskuse testi tulemused üle teisele konkursile. Tulemuse ülekandmise soovist annab kandidaat teada kandideerimisavaldusel.
43. Eesti keele oskuse vastuvõtutingimus on täidetud rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaadil, kes on
  - 43.1. sooritanud eesti keele riigieksami (v.a eesti keel teise keelena riigieksami tulemus alla 60%);
  - 43.2. omandanud kõrghariduse eesti keeles;
  - 43.3. omandanud keskhariduse või sellele vastava hariduse eesti keeles enne riigieksamite nõude kehtestamist;
  - 43.4. omandanud kutsehariduse akadeemias;
  - 43.5. esitanud Haridus- ja Noorteameti (edaspidi *HARNO*) eesti keele vähemalt B2-taseme tunnistuse;
  - 43.6. osalenud akadeemia korraldatud eesti keele kursustel ja sooritanud kursuse lõpus eesti keele testi positiivsele tulemusele.
44. Kui kandidaadil ei ole võimalik punktis 43 toodud viisil eesti keele oskust tõendada, peab ta sooritama akadeemia eesti keele testi. Testimise tulemusi arvestatakse 100 punkti süsteemis ja test loetakse soorituks, kui kandidaat saab testimisel vähemalt 50 punkti. Eesti keele oskuse testimisel saadud punktid ei lähe kandidaadi üldisesse konkursipunktide arvestusse.
45. Magistriõppe kandidaatide inglise keele oskust hinnatakse akadeemia korraldatava inglise keele testi alusel. Inglise keele oskuse testimise tulemusi arvestatakse 20 punkti süsteemis ja testimisel saadud punktid lähevad kandidaadi üldisesse konkursipunktide arvestusse.
46. Kõikide õppekavade sisseastumisvestluse ja kehaliste katsete hindamiskriteeriumid kehtestab rektor ning need avaldatakse akadeemia veebilehel. Kehaliste katsete hindamiskriteeriumides on toodud tingimused, mille alusel võetakse vastu väljaspool akadeemiat sooritatud kehaliste katsete tulemused.
47. Sisseastumisvestluse tulemuseks on kõigilt hindamiskomisjoni või töörühma olemasolul töörühma liikmetelt kandidaadile antud punktide aritmeetiline keskmine, mis on ümardatud täisarvuks. Sisseastumisvestlus võib sisaldada mitut komponenti. Täpsem punktide arvestamise kord sätestatakse hindamiskriteeriumides.

## **2.5. Lisapunktid**

48. Rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaadil on võimalik saada lisapunkte järgmistes kategooriates: erakordsed saavutused õppetöös, tippsportlikud saavutused ja sisekaitseõppe läbimine. Kandidaadile võib hindamiskomisjon või töörühm anda lisapunkte ka sisseastumisvestlusel. Need tingimused kehtestatakse sisseastumisvestluse hindamiskriteeriumides.
49. Erakordsed saavutused õppetöös on hõbe- või kuldmedaliga lõpetamine. Kandidaadile antakse kaks lisapunkti hõbemedaliga lõpetamise eest ning kolm lisapunkti kuldmedaliga lõpetamise eest. Lisapunktide saamiseks peab SAISis kajastuma vastav saavutus.

50. Tippспортlike saavutuste eest antakse kandidaadile kuni kolm lisapunkti alloleva jaotuse järgi. Lisapunktide saamiseks tuleb kandideerimisavaldusele lisada täidetud tippспортlike saavutuste lisapunktide taotlemise vorm. Kandidaadile antakse
  - 50.1. üks lisapunkt, kui ta on viimase kahe aasta jooksul saavutanud vähemalt U18 vanuseklassis Eesti meistrivõistlustel, Eesti üliõpilaste meistrivõistlustel või ametkondlikel meistrivõistlustel auhinnakoha või kui ta on kandideerimise ajal Eesti esiliiga võistkonnas;
  - 50.2. kaks lisapunkti, kui ta on viimase kahe aasta jooksul saavutanud Eesti täiskasvanute meistrivõistlustel auhinnakoha, kuulunud viimase kahe aasta jooksul pallimängudes Eesti meistriliiga võistkonda või kui ta on viimase nelja aasta jooksul kuulunud alates U18 vanuseklassist Eesti koondisesse;
  - 50.3. kolm lisapunkti, kui ta on viimase aasta jooksul kuulunud Team Estoniasse, saavutanud olümpiaalade täiskasvanute tiitlivõistlustel, universiaadil, üliõpilaste maailma meistrivõistlustel, üliõpilaste Euroopa meistrivõistlustel auhinnakoha, on kuulunud pallimängudes Eesti A-koondisesse ja mänginud tiitlivõistluse finaali- või valikturniiril või kui ta on kandideerimise ajal Eesti meistriliiga võistkonnas.
51. Kandidaadile, kes on gümnaasiumis õppides läbinud vähemalt kolm sisekaitseõppe kursust, antakse kolm lisapunkti. Kui kandidaat on läbinud vähemalt ühe sisekaitseõppe kursuse, saab ta ühe lisapunkti. Lisapunktide saamiseks tuleb SAISi üles laadida akadeemia väljastatud tõend või tunnistus. Kui I etapis kandideerib kandidaat, kellele akadeemia ei ole veel läbitud sisekaitseõppe kursuste eest tunnistust või tõendit väljastanud, peab ta lisapunktide saamiseks laadima SAISi enda kooli väljastatud ja digiallkirjastatud tõendi sisekaitseõppe kursuste läbimise kohta. Lisapunkte on I etapis võimalik saada vaid nende kursuste eest, mis on tõendi väljastamise ajaks läbitud.

## **2.6. Kandideerimiseks nõutavad dokumendid**

52. Avalikul konkursil kandideerimiseks tuleb vastuvõtuperioodil esitada punktis 53 nimetatud kandideerimiseks nõutud dokumendid SAISi vahendusel. Dokumente ei pea esitama, kui andmed on kättesaadavad riiklikest infosüsteemidest ja kuvatakse SAISi keskkonda.
53. Avaliku konkursi kandidaat peab akadeemiales esitama järgmised dokumendid:
  - 53.1. kandideerimisavaldus;
  - 53.2. isikut ja kodakondsust tõendav dokument;
  - 53.3. nimevahetuse korral nimevahetust tõendav dokument;
  - 53.4. rakenduskõrgharidus- ja kutseõppe kandidaadil keskharidust tõendav dokument koos hinnetelehega;
  - 53.5. magistriõppe kandidaadil planeeritava magistritöö kava ja elulookirjeldus ning kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendav dokument koos akadeemilise õiendi või hinnetelehega;
  - 53.6. politseiteenistuse, korrektsiooni ja päästeteenistuse õppekava kandidaadil täidetud ja allkirjastatud vastava valdkonna isikuankeet (ankeetide vormid asuvad akadeemia veebilehel);
  - 53.7. tolli ja maksunduse õppekava kandidaadil täidetud ja allkirjastatud õppimistingimustega nõusolek (ankeedi vorm asub akadeemia veebilehel).
54. Vajadusel ja olemasolul lisatakse kandideerimisavalduse juurde ka vanglateenistuse ametniku tervisetõend (korrektsiooni õppekaval) ja HARNO eesti keele oskuse vähemalt B2-taseme tunnistus. Tippспортlike saavutuste eest lisapunktide saamiseks lisatakse kandideerimisavalduse juurde täidetud lisapunktide taotlemisvorm.
55. Akadeemial on õigus kasutada dokumentide andmete kontrollimiseks akadeemia õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, teha päringuid õppeasutustele ja teistele institutsioonidele ning esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC Keskusele.

56. Esitatud dokumente (v.a lõpudokumentide originaalid) kandidaadile ei tagastata.

### **3. AMETKONDLIK KONKURSS**

57. Ametkondlik konkurss toimub Siseministeeriumi kantsleri käskkirjaga nimetatud õppekavadele.

58. Ametkondliku konkursi korras võib õppekohti täita mitmel korral aastas. Seejuures ei ole võimalik õppureid suunata õpperühma, kelle õppetöö on kestnud juba enam kui kaks nädalat või kelle õppetööga liitudes ei suuda õppur iseseisvalt läbitud teemasid järele õppida. Hinnangu selle kohta, kas õppuri saab õpperühma liita, annab õppekava juht.

59. Õppekavadele, kuhu tullakse õppima ametkondliku konkursiga, korraldab konkursi vastav ametkond, sh kogub õppima asumise sooviavaldused ja teised nõutavad dokumendid ning vajadusel korraldab vastuvõtukatsed.

60. Ametkond esitab akadeemiaale õppima asujate nimekirjad hiljemalt kaks nädalat enne õppetöö graafikus sätestatud õppetöö algust.

### **4. IMMATRIKULEERIMINE**

61. Immatrikuleeritakse kandidaat, kes täidab vastuvõtutingimused, on korras nimetatud juhul edukalt läbinud tausta- ja tervisekontrolli ning mahub paremusjärjestuses vabade õppekohtade arvu sisse. Maksunduse ja tolli õppekava kandidaatide immatrikuleerimise eelduseks on lisaks õppeteenuse osutamise lepingu sõlmimine ning seal sätestatud õppeteenustasu esimese osamakse tasumine.

62. Kolme õppekava õppekoha konkursil edukas kandidaat immatrikuleeritakse ühe õppekava õppekohale vastavalt kandidaadi soovile.

63. Ametkondliku konkursi korras täidetavale õppekohale immatrikuleeritakse vastava ametiasutuse juhi või tema määratud isiku suunatud isik, kes vastab õppekavas ettenähtud õppe alustamise tingimustele.

64. Ametkondliku või avaliku konkursi korras täitmata jäänud või vabale õppekohale võib immatrikuleerida isiku, kes on täitnud vastava õppekava vastuvõtutingimused ning vormistatud vabakuulajaks või kes on vabakuulajana sooritanud õppekavas ettenähtud kohustuslikud eksamid, arvestused ja õppepraktika ning kogunud nõutavad ainepunktid, v.a lõputöö või lõpueksami sooritamine.

65. Immatrikuleerimine vormistatakse rektori käskkirjaga üldjuhul hiljemalt akadeemilises kalendris sätestatud õppetöö alguse kuupäeval.

### **5. VASTUVÕTUGA SEONDUVATE OTSUSTE VAIDLUSTAMINE**

66. Vastuvõtukatsete tulemuse või teiste vastuvõtuga seonduvate otsuste ja toimingute vaidlustamiseks tuleb vastuvõtukomisjoni esimehele esitada kirjalik vaie hiljemalt 30 päeva jooksul pärast vastuvõtukatse tulemuse teatavaks tegemisest. Vaide lahendab vastuvõtukomisjon hiljemalt 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest ning otsusest teavitatakse isikut kirjalikult.

67. Kõiki vastuvõtuga seotud otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest.

### **6. RAKENDUSSÄTTED**

68. Korda rakendatakse alates 2026/2027. õppeaasta vastuvõtust.

## **LISA. AVALIKU KONKURSI KANDIDEERIMIS- JA VASTUVÖTUTINGIMUSED NING LISAPUNKTIDE SAAMISE VÕIMALUSED ÕPPEKAVADE KAUPA**

### **Rakenduskõrgharidusõpe**

#### **Politseiteenistus (3 aastat)**

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus;
- keskharidus või sellele vastav haridustase;
- eesti keele oskus vähemalt B2-tasemel (tõendab korra punktis 43 ja 44 toodu).

Vastuvõtukatsed:

- kehalised katsed (3000 m jooks, kätekõverdused või lamades surumine, istesse tõusud, koordinatsiooniharjutus), lävend 1 punkt;
- sisseastumisvestlus, lävend 20 punkti.

Muud vastuvõtutingimused:

- taustakontrolli läbimine (vajalik täita isikuankeet);
- vastavus politseiametniku tervisenõuetele (suunatud tervisekontrolli läbimine enne immatrikuleerimist).

Lisapunktid:

- sisekaitseõppe läbimine, 1 või 3 punkti;
- tippsportlikud saavutused, 1–3 punkti;
- erakordsed saavutused õppetöös, 2 või 3 punkti.

Vastuvõtu I etapis on õppekohta tagav konkursipunktide lävend 48 punkti.

#### **Korreksioon (3 aastat)**

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus;
- keskharidus või sellele vastav haridustase;
- eesti keele oskus vähemalt B2-tasemel (tõendab korra punktis 43 ja 44 toodu).

Vastuvõtukatsed:

- kehalised katsed (3000 m jooks, kätekõverdused, kõhulihaste jõuharjutus), lävend 1 punkt;
- sisseastumisvestlus, lävend 16 punkti.

Muud vastuvõtutingimused:

- taustakontrolli läbimine (vajalik täita isikuandmete ankeet);
- vastavus vanglateenistuse ametniku tervisenõuetele (suunatud tervisekontrolli läbimine enne immatrikuleerimist või kehtiv vanglateenistuse ametniku tervisetõend).

Lisapunktid:

- sisekaitseõppe läbimine, 1 või 3 punkti;
- tippsportlikud saavutused, 1–3 punkti;
- erakordsed saavutused õppetöös, 2 või 3 punkti.

Vastuvõtu I etapis on õppekohta tagav konkursipunktide lävend 36 punkti.

## Päästeteenistus (3 aastat)

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus või Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus;
- keskharidus või sellele vastav haridustase;
- eesti keele oskus vähemalt B2-tasemel (tõendab korra punktis 43 ja 44 toodu).

Vastuvõtukatsed:

- sisseastumisvestlus, lävend 20 punkti.

Muud vastuvõtutingimused:

- taustakontrolli läbimine (vajalik täita isikuankeet).

Lisapunktid:

- sisekaitseõppe läbimine, 1 või 3 punkti;
- tippsportlikud saavutused, 1–3 punkti;
- erakordsed saavutused õppetöös, 2 või 3 punkti.

## Toll ja maksundus (3 aastat)

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus;
- keskharidus või sellele vastav haridustase;
- eesti keele oskus vähemalt B2-tasemel (tõendab korra punktis 43 ja 44 toodu).

Vastuvõtukatsed:

- sisseastumisvestlus, lävend 20 punkti.

Muud vastuvõtukriteeriumid:

Eesti keele, inglise keele ja matemaatika hinnete* arvestamine	3 õppeaine hinnete summa	9	10	11	12	13	14	15
	Punktide arvestus üldkonkursis	1	2	3	4	6	8	10

\* Eesti keele hinde puudumisel on võimalik edasi kandideerida, kuid inglise keele või matemaatika hinde puudumisel kandideerida ei saa. Kui kolme hinde summa on alla 9, kandideeritakse edasi 0 punktiga.

Muud vastuvõtutingimused:

- õppimistingimustega nõusoleku esitamine (vajalik täita ankeet).

Lisapunktid:

- sisekaitseõppe läbimine, 1 või 3 punkti;
- tippsportlikud saavutused, 1–3 punkti;
- erakordsed saavutused õppetöös, 2 või 3 punkti.

## Maksundus ja toll (4 aastat)

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus;
- keskharidus või sellele vastav haridustase;
- eesti keele oskus vähemalt B2-tasemel (tõendab korra punktis 43 ja 44 toodu).

Vastuvõtukatsed:

- sisseastumisvestlus, lävend 20 punkti.

Muud vastuvõtukriteeriumid:

Eesti keele, võõrkeele ja matemaatika hinnete* arvestamine	3 õppeaine hinnete summa	9	10	11	12	13	14	15
	Punktide arvestus üldkonkursis	1	2	3	4	6	8	10

\* Eesti keele hinde puudumisel on võimalik edasi kandideerida, kuid võõrkeele või matemaatika hinde puudumisel kandideerida ei saa. Kui kolme hinde summa on alla 9, kandideeritakse edasi 0 punktiga.

Lisapunktid:

- sisekaitseõppe läbimine, 1 või 3 punkti;
- tippsportlikud saavutused, 1–3 punkti;
- erakordsed saavutused õppetöös, 2 või 3 punkti.

Vastuvõtu I etapis on õppekohta tagav konkursipunktide lävend 39 punkti.

## Magistriõpe

### Sisejulgeolek (2 aastat)

Kandideerimistingimused:

- Eesti kodakondsus, Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus või NATO liikmesriigi kodakondsus;
- bakalaureusekraad, rakenduskõrgharidus või neile vastav haridustase;
- eesti keele oskus C1-tasemel.

Vastuvõtukatsed (lävend 52):

- inglise keele oskuse testimine, kuni 20 punkti;
- magistritöö kava (lisada kandideerimisavaldusele), kuni 40 punkti;
- sisseastumisvestlus, kuni 40 punkti.

Muud vastuvõtutingimused:

- CV esitamine koos kandideerimisavaldusega.