

SISEKAITSEAKADEEMIA LÕPUTÖÖ KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Lõputöö kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi *akadeemia*) lõputöö koostamist, juhendamist, retsenseerimist ja kaitsmist.
2. Lõputöö eesmärk, õpiväljundid ja hindamisviis on kirjeldatud õppekavas, lõputöö hindamiskriteeriumid lõputöö programmis ning lõputöö koostamise ja vormistamise nõuded Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
3. Lõputööde korra juurde on kinnitatud alljärgnevad lisad:
Juhendajale:
3.1. lõputöö juhendaja nõusoleku vorm (lisa 1);
3.2. lõputöö juhendaja nõusoleku vorm lõputöö esitamiseks eelkaitsmisele (lisa 2);
3.3. lõputöö juhendaja hinnangu vorm kaitsmiseks (lisa 3).
Retsensendile:
3.4. lõputöö retsensendi nõusoleku vorm (lisa 4);
3.5. lõputöö retsensiooni vorm kaitsmiseks (lisa 5).
Muud lisad:
3.6. avaldus juurdepääsupiirangu kehtestamiseks (lisa 6);
3.7. lõputöö kaitsmise protokoll vorm (lisa 7).

II LÕPUTÖÖ TEEMA VALIMINE JA LÕPUTÖÖ KOOSTAMINE

4. Üliõpilane valib lõputöö teema oma huvist ja sisejulgeolekualastest aktuaalsetest probleemidest lähtudes või kolledži ja partnerasutuse pakutud teemade hulgast.
5. Lõpukursuse üliõpilane esitab kolledžile kinnitamiseks lõputöö kava koos juhendaja kirjaliku nõusolekuga (lisa 1) akadeemilises kalendris märgitud kuupäevaks. Lõputöö kava nõuded on kirjeldatud Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
6. Lõputööde teemad ja juhendajad kinnitab kolledži direktor akadeemilises kalendris märgitud kuupäevaks.
7. Lõputöö koostamise perioodil esitleb üliõpilane oma lõputöö käiku lõputöö seminaris.
8. Lõputöö seminari viivad läbi kolledži direktori määratud õppejõud. Seminaris antakse tagasisidet lõputöö senisele käigule (sisule) ja nõustatakse üliõpilast edasiste tegevuste osas. Seminaride toimumise tähtaeg on märgitud akadeemilisse kalendrisse.
9. Lõputöö võib olla koostatud eesti või inglise keeles. Eestikeelne lõputöö peab sisaldama ingliskeelset resümee ning ingliskeelne lõputöö eestikeelset resümee.

III LÕPUTÖÖ JUHENDAJA JA RETSENSENT

10. Lõputöö on juhendaja ja vajaduse korral kaasjuhendaja. Lõputöö juhendaja on üldjuhul akadeemia töötaja. Juhul kui lõputöö seisukohast oluline kompetents akadeemias puudub, võib juhendaja olla väljastpoolt akadeemiat ning sellisel juhul peab kaasjuhendaja olema akadeemia töötaja.
11. Lõputöö (kaas)juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Erandkorras võib lõputöö juhendaja olla isik, kellel on vähemalt kõrgharidus ja kompetentsus lõputöö teema valdkonnas. Sel juhul peab lõputööle olema ka vähemalt magistrikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga kaasjuhendaja.
12. Juhendaja (ja olemasolul kaasjuhendaja) allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1), mis esitatakse kolledžisse koos lõputöö kavaga lõputöö teema lõplikuks kinnitamiseks.

13. Kui lõputööl on juhendaja ja kaasjuhendaja, on juhendaja ülesanne üliõpilast lõputöö koostamisel sisuliselt nõustada ning kaasjuhendaja juhendab üliõpilast meetoodiliselt ja abistab vormistuslikes küsimustes. (Kaas)juhendaja roll on nõustav ja suunav. Nende kohustused ja soovitused töö korraldamiseks on kirjeldatud juhendaja juhendmaterjalis.
14. Lõputöö retsenseeritakse. Retsensioonis annab retsensent hinnangu lõputöö sisule ja vormistamisele lõputöö programmis esitatud hindamiskriteeriumite alusel. Lõputöö retsensent saab olla lõputöö teema valdkonnas kompetentne ja kõrgharidusega isik. Retsensent allkirjastab retsensendi nõusoleku vormi (lisa 4).
15. Akadeemiavälise (kaas)juhendaja või retsensendiga võlaõiguslikku lepingut ei sõlmita. Nende lepinguna käsitletakse nõusoleku vormi. (Kaas)juhendajale ja retsensendile makstakse tasu pärast lõputöö kaitsmist kolledži direktori esildise alusel Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korra järgi.

IV LÕPUTÖÖ KAITSMINE

16. Lõputöid kaitstakse üldjuhul kaks korda aastas akadeemilises kalendris määratud perioodidel. Lõputööde kaitsmiste kuupäevad kinnitab käskkirjaga õppeprorektor kolledži direktori ettepanekul. Kui lõputöö kaitsmise toimumiseks on erakorraliselt tarvis tähtaegades sätestada erandeid, kinnitab lõputöö esitamise ja kaitsmisega seotud tähtajad õppeprorektor käskkirjaga.
17. Kaitsmiskomisjonide, sh eelkaitsmiskomisjonide koosseisud kinnitab käskkirjaga õppeprorektor kolledži direktori ettepanekul. Kaitsmiskomisjoni käskkirjas määratakse komisjoni esimees, põhiliikmed ja vajaduse korral asendusliikmed. Asendusliikme osalemine märgitakse kaitsmiskomisjoni protokollis.
18. Lõputöö kaitsmisele eelneb eelkaitsmine. Eelkaitsmiseks esitab õppur lõputöö elektroonilise versiooni koos juhendaja kirjaliku nõusolekuga (lisa 2) akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks.
19. Lõputöö peab eelkaitsmiseks olema valmis vähemalt 90% ulatuses. Tööd tähtajaks mitteesitanud õppurit eelkaitsmisele ei lubata.
20. Õppur kaitseb lõputööd eelkaitsmisel komisjoni ees, kes hindab lõputöö valmisolekut lõppkaitsmiseks ning annab õppurile tagasisidet lõputöö parendamiseks.
21. Lõputöö kaitsmisele pääsemise eeldus on eelkaitsmiskomisjoni positiivne otsus lõputöö kaitsmisele lubamise kohta. Otsus lõputöö kaitsmisele lubamise kohta vormistatakse eelkaitsmiskomisjoni protokollis alljärgnevalt:
 - 21.1. lubada kaitsmisele;
 - 21.2. lubada kaitsmisele tingimisi;
 - 21.3. mitte lubada kaitsmisele.
22. Tingimisi kaitsmisele lubamisel tuuakse välja lõputöö puudused, lähtudes kehtestatud nõuetest, ja määratakse täiendav kuupäev puuduste kõrvaldamiseks. Lõputöö teistkordsel läbivaatamisel hindab komisjon esimeses otsuses väljatoodud puuduste arvestamist lõputöö parendamisel. Kui üliõpilane ei ole kõiki komisjoni väljatoodud puudusi tähtajaks kõrvaldanud, siis lõputööd kaitsmisele ei lubata.
23. Eelkaitsmisele mitteilmunud õppurit kaitsmisele ei lubata.
24. Lõputöö kaitsmiseks esitab õppur lõputöö akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks. Lõputöö esitatakse elektrooniliselt DOC- või DOCX-failina ning digitaalselt allkirjastatud PDF-failina.
25. Lõputöö säilitatakse Sisekaitseakadeemia dokumentide loetelus toodu kohaselt ning töö kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.
26. Kaitsmisele pääsevad kolledži direktori käskkirjaga üliõpilased, kes on täitnud õppekava täies mahus (v.a lõputöö moodul) ning on eelkaitsmiskomisjoni otsusega kaitsmisele lubatud.
27. Kaitsmisele lubatud lõputööd retsenseerib kolledži määratud retsensent, kes esitab retsensiooni (lisa 5) hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist.
28. Kaitsmisele lubatud lõputöö juhendamise protsessile ja koostööle üliõpilasega annab juhendaja kirjaliku hinnangu (lisa 3).

29. Kolledžite ülese kuni kümneliikmelise kaitsmiskomisjoni moodustab kolledžite direktorite ühisel ettepanekul käskkirjaga rektor, määrates komisjoni esimehe, aseesimehe, põhiliikmed ja vajaduse korral asendusliikmed. Kaitsmiskomisjoni kuuluvad iga kolledži (v.a vanglateenistuse kolledži), sh akadeemia ja ametkonna esindajad ning õigus- ja sotsiaalteaduste keskuse õppejõud. Kaitsmiskomisjoni esimees ja aseesimees on kolledžite kokkuleppe alusel kolledžite esindajad. Kõigil kaitsmiskomisjoni liikmetel peab olema vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
30. Komisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või aseesimees. Asendusliikme osalemine märgitakse ära hindamisprotokollis.
31. Lõputöö kaitsmine on üldjuhul avalik ja toimub kaitsmiskomisjoni ees. Lõputöö kaitsmisel planeeritakse igale üliõpilasele 30 minutit, millest hinnanguliselt 1/3 kulub kaitstava lõputöö tutvustamisele, 1/3 juhendaja ja retsensendi hinnangutele ning 1/3 komisjoni küsimustele. Vähemalt kaks komisjoniliiget peavad olema kaitstava lõputööga põhjalikult tutvunud. Kaitsmine salvestatakse helikandjale, et koostada protokoll ja lahendada võimalikke vaideid.
32. Lõputöö (eel)kaitsmisel kasutatavad slaidid vormistatakse akadeemia ametlikule esitluspõhjale. Inglise keeles kirjutatud lõputööd (eel)kaitstakse inglise keeles.
33. Retsensent või (eel)kaitsmiskomisjoni esimehe määratud komisjoniliige tutvustab lõputöö kaitsmisel retsensioonis esitatud põhjendusi ja lõpphinnangut lõputööle ning esitab retsensioonis esitatud küsimused.
34. (Eel)kaitsmisel lähtub komisjon lõputööle hinnangu andmisel ja hindamisel lõputöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest.
35. Ettepaneku lõputöö hinde kohta teeb komisjoni esimees pärast komisjoniliikmete arvamuste ärakuulamist. Hinde otsustavad komisjoniliikmed lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või aseesimehe hääl. Kui hinnatava lõputöö juhendaja või retsensent on komisjoni liige, siis tema komisjoniliikmena selle lõputöö hindamisel ei osale.
36. Lõputöö kaitsmise protokoll (lisa 7) vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt ühe tööpäeva jooksul.
37. Lõputöö (eel)kaitsmise protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsus on tagantjärei kontrollitav. Üliõpilasel on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema tulemust ja selle põhjendusi puudutavas osas.
38. Lõputöö (eel)kaitsmiselt puudunud üliõpilase kohta tehakse protokollis märge „puudunud“. Mõjuva põhjuseta puudunud üliõpilane eksmatrikuleeritakse. Negatiivsele hindele lõputöö kaitsnud üliõpilasele võimaldatakse tema avalduse alusel akadeemilist puhkust või õpingute pikendamist õppekorralduse eeskirja alusel.
39. Eksternina kaitstakse lõputööd käesoleva korra kohaselt, arvestades Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatud erisustega. Eksternina saab lõputööd kaitsta akadeemia määratud ajal, tavaliselt koos lõpetava õppegrupiga.
40. Mõjuval põhjusel lõputöö kaitsmiselt puudunud üliõpilase õpinguid pikendatakse Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatu kohaselt. Üliõpilane peab teavitama kolledžit viivitamata lõputöö kaitsmisel osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi kaitsmiselt puudumise põhjuse kohta.
41. Kaitsmist ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud üliõpilane või ekstern kaitseb lõputöö kaitsmise ajal kehtivate nõuete ja hindamiskriteeriumite alusel.
42. Kaitsmistulemust vaidlustatakse Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatu alusel.

V ASUTUSESISESEKS TEABEKS TUNNISTATUD TEAVET SISALDAV LÕPUTÖÖ

43. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldavale lõputööle kehtestatakse juurdepääsupiirang üliõpilase kirjaliku avalduse alusel (lisa 6) ja rektori otsusel kas osaliselt või täies mahus.
44. Juurdepääsupiirangu kehtestamist lõputööle saab üliõpilane taotleda ametiasutuse, juhendaja või kolmanda isiku nõudel või soovitusel.

45. Lõputöös sisalduvale teabele juurdepääsupiirangu kehtestamiseks täidab lõputöö autor vastava vormi ja esitab selle rektorile kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne lõputöö kaitsmist.
46. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava lõputöö tiitellehele teeb üliõpilane rektori otsuse alusel vastava märke, mis sisaldab muu hulgas teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptähtaega.
47. Lõputööle seatud piirangu märke kajastub lõputöö kaitsmisele lubamise käskkirjas ja kaitsmise protokollis.
48. Juurdepääsupiirangu tähtaja lõppedes teeb rektor otsuse asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava lõputöö edasise säilitamise kohta. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib rektor piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra.
49. Kaitsmisele lubatud asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav lõputöö esitatakse kolledžisse:
 - 49.1. elektrooniliselt DOC- või DOCX-failina:
 - 49.1.1. täies mahus;
 - 49.1.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus lõputööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
 - 49.2. digitaalselt allkirjastatud PDF-failina:
 - 49.2.1. täies mahus;
 - 49.2.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus lõputööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks).
50. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav lõputöö säilitatakse Sisekaitseakadeemia dokumentide loetelus toodu kohaselt ning töö kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.
51. Piiratud juurdepääsuga teavet sisaldava lõputöö (kaas)juhendajale ja retsensendile peab olema väljastatud vastava kategooria teabele juurdepääsu õigus.
52. (Eel)kaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks, kui lõputöö sisaldab teavet, mis on riigisaladuseks tunnistatud või avaliku teabe seaduse alusel asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud. Riigisaladust sisaldavate lõputööde kaitsmist hindava komisjoni puhul peab kõigil kaitsmiskomisjoni liikmetel olema vastava kategooria riigisaladuse käitlemise luba.

Sisekaitseakadeemia lõputöö (kaas)juhendaja nõusoleku vorm

Kinnitan, et olen nõus (kaas)juhendama (*märkida valikust sobiv*) lõputööd.

(Kaas)juhendaja nimi:	
Üliõpilase nimi:	
Lõputöö pealkiri:	
(Kaas)juhendaja andmed tasu saamiseks (<i>ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud</i>)	
Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postindeks:	
Telefoninumber:	
Meiliaadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekviidid (IBAN arvelduskonto nr, pank):	
Asutus, töökoht, ametikoht:	

Kinnitan, et olen nõus osalema Sisekaitseakadeemia korraldatud juhendajate seminaril.

- Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun akadeemiat viivitamata teavitama, kui andmed on muutunud.
- Kohustun lõputöö kirjutajat juhendama Sisekaitseakadeemia lõputöö korras ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis toodud nõuete kohaselt.
- Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö (kaas)juhendamise eest makstakse välja pärast lõputöö kaitsmist Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korra alusel.

(allkirjastatud digitaalselt)

(Kaas)juhendaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kolledži direktor

Lõputöö (kaas)juhendaja nõusolek lõputöö esitamiseks eelkaitsmisele (*märkida
valikust sobiv*)

Olen nõus Sisekaitseakadeemiakolledži üliõpilase
..... lõputöö „.....“ esitamisega
eelkaitsmisele.

Kinnitan, et minu hinnangul vastab töö lõputööle esitatavatele nõuetele, et töö
eelkaitsmisele esitada.

(allkirjastatud digitaalselt)
(Kaas)juhendaja nimi, allkiri ja kuupäev

Sisekaitseakadeemia lõputöö (kaas)juhendaja hinnang

Üliõpilase nimi:

Lõputöö pealkiri:

(Kaas)juhendaja nimi ja teaduskraad:

(Kaas)juhendaja koondhinnang lõputööle ja koostööle üliõpilasega:

(Kaas)juhendaja ettepanekud ja edaspidised ootused kolledžile ning koolitusvajadus seoses lõputööde juhendamisega:

(Kaas)juhendaja ettepanek hinde kohta (soovi korral):

(allkirjastatud digitaalselt)

Sisekaitseakadeemia lõputöö retsensendi nõusoleku vorm

Kinnitan, et olen nõus retsenseerima lõputööd.

Retsensendi nimi:	
Üliõpilase nimi:	
Lõputöö pealkiri:	
Retsensendi andmed tasu saamiseks <i>(ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)</i>	
Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postiindeks:	
Telefoninumber:	
Meiliaadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekvisiidid (IBAN, arvelduskonto nr, pank):	
Asutus, töökoht, ametikoht:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun akadeemiat viivitamata teavitama, kui andmed on muutunud.

Kinnitan, et olen teadlik, et lõputöö retsenseerimise tasu makstakse välja pärast lõputöö kaitsmist Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korra alusel.

(allkirjastatud digitaalselt)
Retsensent

(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledži direktor

Lõputöö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:

Lõputöö pealkiri ja autor:

Kuupäev:

Lõputööd hinnatakse lõputöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumide ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi alusel. Dokumendid leiab Sisekaitseakadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

Teema aktuaalsus ja uudsus	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisprobleem	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisküsimused ja/või hüpotees(id)	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Eesmärk	F	E	D	C	B	A
----------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisülesanded	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Teoreetiline osa	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimismetoodika	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimistulemuste esitamine ja analüüs	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Vormistus	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Töö struktuur	F	E	D	C	B	A
----------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Koondhinnang lõputööle, küsimused, tähelepanekud	
Ettepanek hinde kohta	

(allkirjastatud digitaalselt)
Retsensent

Avaldus juurdepääsupiirangu kehtestamiseks

Kolledž:	
Autori nimi:	
Töö peakiri:	
Juurdepääsupiirangu seadmise põhjus:	
Juurdepääsupiirangu seadmise tähtaeg ja alus:	
Märkused (vajaduse korral):	
(Kaas)juhendaja nimi:	(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledži direktori juhataja nimi:	(allkirjastatud digitaalselt)

KINNITAN

Rektor, rektori nimi:	(allkirjastatud digitaalselt)
-----------------------	-------------------------------

LÕPUTÖÖDE (EEL)KAITSMISE PROTOKOLL

[toimumise koht, toimumise kuupäev]
 Algas kell ..., lõpp kell

Delta {regDateTime} nr {regNumber}

Esimees:
 Aseesimees:
 Komisjon:
 Asendusliikmed:
 Sekretär:

Nr	Üliõpilase nimi	Lõputöö pealkiri	Piiratud juurde-pääsuõigus	Otsus
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Märkused/eriarvamused:

Helisalvestised säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni.

Komisjoniliikmete hindamislehed (*lubatud kaitsmisele tingimisi ja negatiivse otsuse korral*) säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni.

Lisad:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Esimees:

Sekretär: