

## 1. EKSTERNÖPPE AVALDUS / EKSTERNÖPPE ERITINGIMUSED

Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Aadress (sh linn / vald, maakond)	
Telefon	
E-post	
Varasem õppekava	

Soovin \_\_\_\_\_ õppeaastal läbida eksternina järgmised õppeained/moodulid:  
(jooksev/eelseisev õppeaasta)

Õppeaine/mooduli kood <i>ÕISi järgi</i>	Õppeaine/mooduli nimetus <i>ÕISi järgi</i>	Maht (EAP, EKAP) <i>ÕISi järgi</i>

\* tabelisse võib ridasid vajaduse järgi juurde teha

Olen tutvunud Sisekaitseakadeemia eksternina õppimise lepingu üldtingimustega ja nõustun selles tooduga. Saan aru, et juhul, kui mind lubatakse eksternina õppima, siis olen sõlminud õppeteenuste lepingu ja kohustun seda täitma.

Käesoleva avalduse saatmisega kinnitan, et mõistan, et Sisekaitseakadeemia peab õppeteenuse osutamiseks töötleva minu isikuandmeid. Lisaks seaduse alusel ja muudel alustel toimuvale isikuandmete töötlemisele annan nõusoleku ka oma isikuandmete töötlemiseks. Mõistan, et akadeemia töötleb järgmisi andmeid: isikukood, kontaktandmed (sh e-posti aadress), haridus (sh õpitulemustega seotud andmed) ning muud andmed, mis on õppeteenuse osutamise lepingu täitmiseks akadeemiale vajalikud.

Lugupidamisega

/Nimi/

Allkiri ja kuupäev või digitaalselt allkirjastatud

Andres Pung  
õppeprorektor

(allkirjastatud digitaalselt)

## **2. Üldtingimused**

- 2.1. Eksternõppe osutaja on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia). Eksternõppes osaleja on lepingu eritingimustes nimetatud ekstern.
- 2.2. Lepingu täitmisel lähtuvad pooled Lepingust (eritingimused, üldtingimused, lepingu lisa, mis sõlmitakse pärast Lepingu jõustumist), seadustest, õppekorralduse eeskirjast ja muudest õigusaktidest. Eksternõpet käsitlevate normide puudumisel lähtutakse Lepingu täitmisel õppurit ja tasemeõppe korraldamist käsitlevatest sätetest, mis on õigusaktides sätestatud, kui need on eksternõppe olemust arvestades kohaldatavad.
- 2.3. Lepingu objektiks on eksternile tasuta õppimise võimaldamine eritingimustes nimetatud õppeaines/moodulis (edaspidi eksternõpe).
- 2.4. Eksternõppe õppekoormus, arvestamata lõputööd, lõpueksamit või praktika läbimist, peab olema osakoormusest väiksem.

### **2.5. Akadeemia kohustub sõltuvalt eritingimustes nimetatud õppeainest/moodulist:**

- 2.5.1. võimaldama eksternil osaleda eksternõppes tasuta võrdväärset akadeemia teiste õppuritega, kui Lepingust või õigusaktidest ei tulene teisiti;
- 2.5.2. võimaldama eksternil osaleda ühekordselt õppetöös ja sooritada õppeaine/mooduli läbimiseks üks eksam, arvestus või muu hindamisvorm ja kaks järeleksamit, järelarvestust või muud hindamisvormi;
- 2.5.3. võimaldama eksternil sooritada lõpueksamit ning kaitsta lõpu- või magistritööd kuni kaks korda;
- 2.5.4. lubama eksternil vaatamata Lepingu punktis 2.5.2 ja 2.5.3 sätestatule erandkorras sooritada eksamit, arvestust või kaitsta lõputööd, kui eksternil polnud võimalik mõjuvate põhjuste tõttu sooritada eksamit, arvestust või kaitsta lõputööd (sh lõpu- või magistritööd) või sooritada lõpueksamit ette nähtud ajal;
- 2.5.5. korraldama eksternõpet vastavalt õppe toimumise ajal kehtivatele õppeväljunditele, hindamiskriteeriumitele ja -meetoditele ning üldjuhul tunniplaanis ettenähtud ajal koos õppivate õppuritega.

### **2.6. Akadeemial on õigus:**

- 2.6.1. kehtestada eksternile õppekorraldus ning määrata õpiväljundid, hindamise meetodid ning -kriteeriumid ning teha neis muudatusi õigusaktides sätestatud korras;
- 2.6.2. loovutada Lepingust tulenev võlanõue eksterni vastu täielikult või osaliselt kolmandale isikule.

### **2.7. Ekstern kohustub:**

- 2.7.1. täitma akadeemia kodukorda jt õigusakte, üldtunnustatud käitumisnorme ja akadeemilisi tavasid võrdväärset akadeemia teiste õppuritega;
- 2.7.2. täitma Lepingus nimetatud eksternõppe läbimiseks ettenähtud nõudeid;
- 2.7.3. vältima akadeemia vara rikkumist või hävimist. Kui see juhtub eksterni süül, peab ekstern tekitatud kahju täielikult hüvitama;
- 2.7.4. tasuma tarbitud tasuliste teenuste eest akadeemia kehtestatud korras.

### **2.8. Eksternil on õigus:**

- 2.8.1. osaleda tasuta eksternõppes;
- 2.8.2. viibida akadeemia valduses ja kasutada raamatukogu ja õppevahendeid;
- 2.8.3. saada eksternõppe sisu ja korralduse kohta informatsiooni;
- 2.8.4. osaleda eksternõppes ettenähtud õppetegevuses;
- 2.8.5. saada eksternõppes ettenähtud õppematerjale;
- 2.8.6. saada ligipääs akadeemia e-õppekeskkondadele, kui eksternõpe seda eeldab;
- 2.8.7. saada õppealast nõustamist õpet korraldavast akadeemia struktuuriüksusest;
- 2.8.8. taotleda vabade kohtade olemasolul elamispinda ühiselamus;
- 2.8.9. taotleda vabade õppekohtade olemasolul enda reimmatrikuleerimist, kui eksternil puuduvad õppevõlgnevused või teised reimmatrikuleerimist välistavad asjaolud.

## **2.9. Lepingu kehtivus ja lõppemine**

- 2.9.1. Leping loetakse sõlmituks ja see jõustub hetkest, kui akadeemia esindaja on andnud nõusoleku õppuri eksternõppesse lubamiseks ja pooled on eritingimused allkirjastanud. Nimetatud juhul loetakse poolte allkirjastatud avaldus õppeteenuse osutamise Lepinguks ning ekstern loetakse Lepingus nimetatud õppeaastal akadeemia eksterniks.
- 2.9.2. Leping on kehtiv kuni eksternõppe lõppemiseni, poolte kokkuleppel Lepingu lõpetamiseni või mistahes muul Lepingus sätestatud alusel, kuid mitte kauem kui eritingimustes nimetatud õppeaasta.
- 2.9.3. Akadeemial on õigus Leping erakorraliselt üles öelda ja esitada eksternile Lepingu ülesütlemisteade, kui:
  - 2.9.3.1. ekstern käitub õppetöös oluliselt või korduvalt väärilt;
  - 2.9.3.2. eksterni lõpu- või magistrیتöös tuvastatakse loomevargus;
  - 2.9.3.3. ilmnevad asjaolud, mis seaduses sätestatu järgi välistavad teenistusse võtmise;
  - 2.9.3.4. ilmnevad asjaolud, mis välistavad akadeemia lõpetamise;
  - 2.9.3.5. ilmnevad muud mõjuvad põhjused.
- 2.9.4. Eksternleping lõpeb:
  - 2.9.4.1. tähtaja möödumise korral;
  - 2.9.4.2. kui üks pooltest esitab teisele poolele Lepingu erakorralise ülesütlemisteate;
  - 2.9.4.3. kui kõik Lepingus nimetatud õppeained/moodulid on positiivselt sooritatud;
  - 2.9.4.4. kui ekstern on eksternõppes sooritanud lõpueksami, kaitsnud lõpu- või magistrیتöö kaks korda negatiivsele tulemusele või ei ole ilmunud kaks korda eelnimetatud kaitsmisele või eksamile või ei ole õigeaegselt esitanud lõpu- või magistrیتööd, v.a juhul kui eksamile või kaitsmisele mitteilmumiseseks on mõjuvad põhjused ja ekstern on sellest akadeemiat varem teavitanud;
  - 2.9.4.5. kui ekstern on eksternõppes sooritanud õppeaine/mooduli läbimiseks vajaliku eksami, arvestuse või kaitsmise ja kaks järeleksamit, järelarvestust või muud hindamisvormi negatiivsele tulemusele või ta ei ole ilmunud eksamile, arvestusele või kaitsmisele, v.a juhul kui mitteilmumiseseks on mõjuvad põhjused ja ekstern on akadeemiat sellest varem teavitanud;
  - 2.9.4.6. eksterni teovõimetuks tunnistamise korral;
  - 2.9.4.7. eksterni surma korral.
- 2.9.5. Ekstern võib Lepingu erakorraliselt üles ütelda vaid mõjuvatel põhjustel.
- 2.9.6. Lepingu ülesütlemisest teatatakse teisele poolele kirjalikus vormis.

## **2.10. Lõppsätted**

- 2.10.1. Leping on koostatud kirjalikus vormis ühes digitaalselt allkirjastatud eksemplaris.
- 2.10.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 2.10.3. Ametlik infovahetus (teated) edastatakse eksterni ÕIS-i kontole ja eksterni e-posti aadressile ning loetakse, et saadetu on eksternile kätte toimetatud ning tal on olnud võimalus sellega tutvuda, kui saatmisest on möödunud 3 tööpäeva.
- 2.10.4. Lepingule allkirjutamisega kinnitab ekstern, et on teadlik, et akadeemia õigusaktid leiab akadeemia veebilehelt ja avalikust dokumendiregistrist.
- 2.10.5. Kui ekstern soovib vaidlustada tema kohta tehtud käskkirja või muud õppekorraldusliku otsust, on tal õigus esitada vaie vastavalt õppekorralduseeskirjas või halduskohtumenetluse seaduses sätestatule. Lepingust tulenevad muud erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kui seda ei saavutata, lahendatakse vaidlus kohtus.