

Sisekaitseakadeemia akadeemilise töötaja karjääri korralduse põhimõtted

I ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Akadeemilise töötaja karjääri korraldusega kehtestatakse Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia):

- 1) akadeemiliste töötajate ametikohad ja nende kirjeldus ning kvalifikatsiooninõuded;
- 2) akadeemiliste töötajate põhiülesanded;
- 3) akadeemiliste töötajate koormuse arvestamise alused;
- 4) akadeemiliste ametikohtade täitmise kord;
- 5) akadeemiliste töötajate atesteerimise põhimõtted.

1.2. Korraline akadeemiline töötaja peab vastama käesolevas korras kehtestatud nõuetele.

II AKADEEMILISE TÖÖTAJA AMETIKOHT

2. Akadeemilised ametikohad

2.1. Akadeemia akadeemilise töötaja ametikohad ja karjääriastmed on:

- 1) professor, mille astmed on professor ja kaasprofessor;
- 2) lektor, mille astmed on vanemlektor, lektor ja nooremlektor;
- 3) õpetaja, mille astmed on vanemõpetaja, õpetaja ja instruktor;
- 4) teadur, mille astmed on juhtivteadur, vanemteadur, teadur ja nooremteadur.

3. Akadeemilise töötaja põhiülesanded

3.1. Akadeemilise töötaja põhiülesanded on:

- 1) õppetöö ja õppearendustegevus;
- 2) teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevus;
- 3) ühiskondlik tegevus ja organisatsiooni arendamine.

3.2. Õppetöö ja õppearendustegevuseks on eelkõige:

- 1) õppetöö ettevalmistamine ja läbiviimine, sealhulgas veebiõppes ja täiendusõppes;
- 2) õppurite uurimistööde juhendamine;
- 3) praktika korraldamine ja juhendamine;
- 4) lõpuksamite ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 5) õppurite õppetöö tagasisidestamine ja hindamine (arvestuste ja eksamite korraldamine, hindamis- ja kaitsmiskomisjonide töös osalemine, uurimistööde ja praktikaaruannete retsenseerimine);
- 6) lõpu-, magistri- ja doktoritööde juhendamine;
- 7) õppemetoodiline tegevus (õppe-, juhend- ja veebiõppe materjalide koostamine ning uuendamine; õppesisu ja -metoodika arendamine jne);
- 8) osalemine õppetöölalases korraldus- ja arendustegevuses (aine- ja moodulikavade koostamine ja arendamine, vastuvõttueksamite korraldamine, õppearendusprojektides osalemine jne);
- 9) õpetamis- ja juhendamisoskuste alane enesetäiendamine.

3.3. Teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevus.

3.3.1. Teadus- ja arendustegevusena käsitletakse uudset, loominguulist, ettemääramatu tulemusega, süstemaatilist ning ülekantavat ja/või korratavat uurimis- ja arendustööd, mille eesmärk on saada uusi teadmisi ja leida teadmistele uusi rakendusalasid ning mis jaguneb alusuuringuteks, rakendusuuringuteks ja eksperimentaalarenduseks. Teadus- ja arendustegevuste miinimumnõuded on kirjeldatud lisas 1.

3.3.2. Teadus- ja arendusprojekt on konkreetse tulemuse saavutamiseks planeeritud süstemaatiline uurimis- ja arendustegevus, mille eesmärk on ettenähtud eelarve, tähtaja ja tegevuskava raames luua uusi teadmisi, arusaamu või lahendusi.

3.3.3. Teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuseks on eelkõige:

- 1) uurimistööde (valdavalt rakendusuuringute ja lepinguliste uuringute) algatamine, kavandamine, teostamises osalemine ja juhtimine;
- 2) teadus- ja arendusprojektide algatamine, kavandamine, nende elluviimises osalemine ja/või juhtimine;
- 3) teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimine;
- 4) osavõtt konverentsidest, nendel esinemine ja nende korraldamine;
- 5) aktiivne õpe doktoriõppes;
- 6) leiutus- jm innovatsioonile suunatud rakenduslik tegevus valdkonnas, mis lähtub akadeemia strateegilistest eesmärkidest;
- 7) eksperimentaalarendus ehk süstemaatiline tegevus, mis põhineb alus- ja rakendusuuringutest saadud teadmistel ja praktilisel kogemusel ning mille tulemusena luuakse uusi või täiustatakse olemasolevaid teenuseid, tooteid või protsesse;
- 8) teadus- ja arendustegevusele suunatud lepingute täitmine;
- 9) osalemine teadus- või arendusalases organisatsioonilises tegevuses või sellealane koostöö ettevõtete ja asutustega;
- 10) töö eksperdina oma erialal;
- 11) teadustööde sh raportite retsenseerimine;
- 12) teadus- ja arendustegevuseks vajaliku finantseerimise taotlemine.

3.4 Ühiskondlikuks tegevuseks ja organisatsiooni arendamiseks on eelkõige:

- 1) (juhtimis)ülesannete täitmine akadeemia struktuuriüksuses, töörühmis jm;
- 2) oma valdkonna populariseerimine ja akadeemia esindamine;
- 3) kolleegide professionaalne nõustamine ja toetamine;
- 4) akadeemilise järelkasvu arendamine;
- 5) osalemine akadeemia otsustuskogude ja komisjonide töös;
- 6) osalemine kutse- ja kõrghariduse, teaduse või oma valdkonnaga seotud akadeemiaväliste otsustuskogude ja komisjonide töös;
- 7) osalemine Eesti ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes;
- 8) ja muu oma valdkonnast tulenev panustamine ühiskondlikesse ja organisatsiooni arendamise tegevustesse.

4. Professori ametikoha kirjeldus

4.1. Professor on oma eriala juhtiv akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on osalemine aktiivselt õppetegevuses ning rahvusvahelisel tasandil teadus-, arendus ja innovatsioonitegevuses, sh (välis)rahastuse taotlemine, uurimisrühmade juhtimine ja nende töös osalemine ning nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilaste ja akadeemiliste töötajate juhendamine, õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I ning II astmes, õppevaldkonna strateegilises arendamises osalemine ning oma erialavaldkonna populariseerimine.

4.2. Professori ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;

- 2) aktiivne teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus vähemalt viie viimase aasta jooksul sh publitseerimine rahvusvahelisel tasandil (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
- 3) pedagoogilise töö kogemus kõrgkoolis, sh magistrantide juhendamise kogemus;
- 4) rakendusuuringute juhtimise kogemus;
- 5) uurimistööde juhendamise kogemus.

5. Kaasprofessori ametikoha kirjeldus

- 5.1. Kaasprofessor on oma eriala tunnustatud akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on osalemine aktiivselt õppetegevuses ning rahvusvahelisel tasandil teadus-, arendus ja innovatsioonitegevuses, sh (välis)rahastuse taotlemine, uurimisrühmade või arendusprojektide juhtimine ja nende töös osalemine ning nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilaste ja akadeemiliste töötajate juhendamine, õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I ning II astmes, õppevaldkonna arendamises osalemine, üliõpilaste (sh uurimistööde) juhendamine ning oma erialavaldkonna populariseerimine.
- 5.2. Kaasprofessori ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:
 - 1) doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 2) aktiivne teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus vähemalt nelja viimase aasta jooksul, sh rahvusvahelisel tasandil (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
 - 3) pedagoogilise töö kogemus kõrgkoolis, sh magistrantide juhendamise kogemus;
 - 4) rakendusuuringutes vm uurimistöödes osalemise kogemus.

6. Vanemlektori ametikoha kirjeldus

- 6.1. Vanemlektor on oma eriala tunnustatud akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I ning II astmes, õppemetoodiline tegevus ning oma valdkonnas õppearenduse juhtimine sh üliõpilaste juhendamine (sh uurimistööde), aktiivne osalemine teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuses sh (välis)rahastuse taotlemine, rakendusuuringute, rahvusvaheliste arendus- või koostööprojektide täitmine või juhtimine ning oma erialavaldkonna populariseerimine.
- 6.2. Vanemlektori ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:
 - 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 2) oma eriala teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus rahvusvahelisel tasemel (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
 - 3) töökogemus õpetatavas valdkonnas;
 - 4) õppetöö läbiviimise kogemus kõrgkoolis, sh üliõpilaste juhendamise kogemus.

7. Lektori ametikoha kirjeldus

- 7.1. Lektor on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I ning II astmes, õppemetoodiline tegevus, õppearenduses osalemine või selle juhtimine sh üliõpilaste juhendamine (sh uurimistööde), osalemine teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuses sh rakendusuuringutes ja/või koostöö- või arendusprojektide täitmises ning oma erialavaldkonna populariseerimine.
- 7.2. Lektori ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:
 - 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 2) oma eriala teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus;
 - 3) töökogemus õpetatavas valdkonnas;
 - 4) õppetöö läbiviimise kogemus kõrgkoolis.

8. Nooremlektori ametikoha kirjeldus

- 8.1. Nooremlektor on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I astmes ning kutseõppes, õppemetoodiline tegevus ning õppearenduses osalemine sh üliõpilaste juhendamine, osalemine teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuses ning oma erialavaldkonna populariseerimine.
- 8.2. Nooremlektori ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus õpetatavas valdkonnas;
- 3) pedagoogiline ettevalmistus või õppetöö läbiviimise kogemus;
- 4) suutlikkus osaleda teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevustes.

9. Vanemõpetaja ametikoha kirjeldus

9.1. Vanemõpetaja on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine valdavalt praktilistes õppeainetes eelkõige kutseõppes ning kõrghariduse I astmes, õppemetoodiline tegevus ja õppearenduses osalemine või juhtimine, õppurite ja õpetajate juhendamine ning oma erialavaldkonna populariseerimine. Vanemõpetaja võib kokkuleppel olla kaasatud teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusse.

9.2. Vanemõpetaja ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus õpetatavas valdkonnas;
- 3) pedagoogiline ettevalmistus või õppetöö läbiviimise kogemus.

10. Õpetaja ametikoha kirjeldus

10.1. Õpetaja on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine valdavalt praktilistes õppeainetes eelkõige kutseõppes ning kõrghariduse I astmes, õppemetoodiline tegevus ning õppearenduses osalemine, õppurite juhendamine ja oma erialavaldkonna populariseerimine. Õpetaja võib kokkuleppel olla kaasatud teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusse.

10.2. Õpetaja ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus õpetatavas valdkonnas;
- 3) soovitatavalt pedagoogiline ettevalmistus või õppetöö läbiviimise kogemus.

11. Instruktori ametikoha kirjeldus

11.1. Instrktor on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on õppetöö läbiviimine praktilistes õppeainetes eelkõige kutseõppes, õppemetoodiline tegevus ning õppearenduses osalemine.

11.2. Instruktori ametikohale esitatavatest kvalifikatsiooninõuetest peab olema täidetud vähemalt üks nõue alljärgnevatest:

- 1) keskharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas vähemalt kolme aasta jooksul ja pedagoogiline ettevalmistus või
- 2) erialane kõrgharidus ja soovitatavalt pedagoogiline ettevalmistus või õppetöö läbiviimise kogemus.

12. Juhtivteaduri ametikoha kirjeldus

12.1. Juhtivteadur on akadeemiline töötaja, tippspetsialist kitsamas teadustegevuse valdkonnas, kelle peamine ülesanne on kitsama teadusvaldkonna ja selle piires teadusteemade ja uurimisprojektide täitmise juhtimine ja nendes osalemine, uurimisgrupi juhtimine, aktiivne (välis)rahastuse taotlemine, rahvusvaheline ja siseriiklik koostöö oma teadusvaldkonnas ja uurimisteemades, uurimistööde (sh üliõpilastööde) juhendamine, õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse II ning I astmes ja oma erialavaldkonna populariseerimine.

12.2. Juhtivteaduri ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) doktorikraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon;
- 2) aktiivne teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus vähemalt nelja viimase aasta jooksul sh publitseerimine rahvusvahelisel tasandil (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
- 3) uurimisprojektide juhtimise kogemus;
- 4) teadusorganisatsioonilise ja/või administratiivse töö kogemus.

13. Vanemteaduri ametikoha kirjeldus

13.1. Vanemteadur on akadeemiline töötaja, kõrgetasemeline spetsialist kitsamas teadustegevuse valdkonnas, kelle peamine ülesanne on teadusteemade ja uurimisprojektide juhtimine ja nende täitmises osalemine, aktiivne (välis)rahastus taotlemine, rahvusvaheline ja siseriiklik koostöö teadusteemades, uurimistöode (sh üliõpilastööde) juhendamine, õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse II ning I astmes ja oma erialavaldkonna populariseerimine.

13.2. Vanemteaduri ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) aktiivne teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus vähemalt nelja viimase aasta jooksul sh publitseerimine rahvusvahelisel tasandil (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
- 3) uurimisprojektide juhtimise või nendes osalemise kogemus;
- 4) teadusorganisatsioonilise ja/või administratiivse töö kogemus.

14. Teaduri ametikoha kirjeldus

14.1. Teadur on akadeemiline töötaja, spetsialist kitsamas teadustegevuse valdkonnas, kelle peamine ülesanne on teadusteemade ja uurimisprojektide täitmises osalemine või nende juhtimine, aktiivne (välis)rahastus taotlemine, uurimistöode (sh üliõpilastööde) juhendamine, õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse II ning I astmes ja oma erialavaldkonna populariseerimine.

14.2. Teaduri ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) aktiivne teadus- ja arendustegevuse või muu innovatsioonitegevuse kogemus vähemalt nelja viimase aasta jooksul sh publitseerimine rahvusvahelisel tasandil (sh arvestades lisas 1 nimetatud publitseerimise nõudeid);
- 3) uurimisprojektide juhtimise või nendes osalemise kogemus;
- 4) teadusorganisatsioonilise ja/või administratiivse töö kogemus.

15. Nooremteaduri ametikoha kirjeldus

15.1. Nooremteadur on akadeemiline töötaja, kelle peamine ülesanne on doktoritööga seotud vm teadusteema või uurimisprojekti täitmises (sh publitseerimises) osalemine, üliõpilaste juhendamine ning õppetöö läbiviimine eelkõige kõrghariduse I ning II astmes.

15.2. Nooremteaduri ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded on vähemalt järgmised:

- 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) doktoriõppesse immatrikuleerimine.

16. Õppetooli/keskust juhtiv akadeemiline töötaja

16.1. Akadeemiliselt töötajalt, kes juhib õppetooli/keskust, eeldatakse lisaks ametikohale esitatud kvalifikatsiooninõuetele ka varasema juhtimiskogemuse olemasolu.

17. Külalisttöötajast akadeemiline töötaja

17.1. Külalisttöötaja staatuses akadeemilise töötajana võib õppe- või teadustööd läbi viia akadeemiline töötaja või oma eriala silmapaistev praktik, kellel on vähemalt kolmeaastane erialane töökogemus ning kelle haridustase ning soovitatavalt ka muud kvalifikatsiooninõuded vastavad käesolevas korras kehtestatud vastava ametikoha kvalifikatsiooninõuetele.

III AKADEEMILISE TÖÖTAJA KOORMUSE ARVESTAMISE ALUSED

18. Akadeemilise töötaja tööaeg

18.1. Akadeemilise töötaja täistööaeg on 40 tundi nädalas.

19. Akadeemilise töötaja koormuse arvestamise alused

19.1. Akadeemilise töötaja põhiülesannete proportsionaalne jaotus on esitatud käesoleva korra lisas 2.

19.2. Akadeemilise töötaja täpsemad tööülesanded ning nende proportsionaalse jaotuse ja koormusnormi lepivad akadeemiline töötaja ning tema vahetu juht kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis

lähtuvalt ametijuhendist ning käesolevas korras toodud nõuetest. Õppeaasta lõpus lepitakse kokku koormusarvestus kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis. Suurem töömaht ühes põhiülesande kategoorias võib kompenseerida õppeaasta jooksul väiksemat töömahtu teises kategoorias nii, et viie aasta ehk atesteerimisperioodi jooksul oleks kõikides põhikategooriates vähemalt miinimumnõuded täidetud.

- 19.3. Akadeemilisel töötajal, kes täidab lisaks põhiülesannetele juhtimisülesandeid, näiteks juhib õppetooli/keskust, õppekava või moodulit, vähendatakse proportsionaalselt põhiülesannete koormust. Akadeemilise töötaja koormusest võivad juhtimisülesanded täita kuni 50%. Akadeemilise tegevusega seotud juhtimisülesannete koormuste arvestamise põhimõtted kehtestatakse rektori käskkirjaga.
- 19.4. Akadeemilise töötaja koormuse arvestamise aluseks on üks õppeaasta. Kokku lepitud koormusnormi täitmise kohta sõlmitakse töötajaga koormuskokkulepe ning õppeaasta lõpus ka koormusarvestus. Koormuskokkulepete sõlmimisel jäetakse üldjuhul 10% üldisest tööajast planeerimata töödeks. Koormuskokkulepet täiendatakse õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele.
- 19.5. Kui õppeaastaks kokku lepitud koormus on aasta lõpuks väiksem või suurem kokkulepitust, arvestatakse üle- või alakoormust kumulatiivselt järgmise õppeaasta koormuskokkuleppe sõlmimisel, kui akadeemilise töötaja vahetu juhiga ei ole kokku lepitud teisiti.

IV AKADEEMILISE AMETIKOHA TÄITMINE

20. Akadeemilise ametikoha täitmise viisid

20.1. Akadeemilised ametikohad täidetakse:

- 1) valimisega avaliku konkursi korras;
- 2) ametikohale nimetamisega konkurssi välja kuulutamata lähtuvalt käesoleva korra punktis 22 toodust.

21. Akadeemilise ametikoha täitmine konkursi korras

- 21.1. Korralise akadeemilise töötaja ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras üleriigilises infokanalisis konkursikuulutuse avaldamisega, arvestades vastava struktuuriüksuse juhi ettepanekut.
- 21.2. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat järgmised dokumendid:
 - 1) curriculum vitae koos publikatsioonide loeteluga (võimalusel Eesti Teadusinfosüsteemis);
 - 2) muud ametikoha eripärast tulenevad dokumendid, mis on sätestatud konkursi tingimustes.
- 21.3. Kandidaate hindab komisjon, kuhu kuulub struktuuriüksuse juht, personalitöötaja ja vajadusel täiendavad liikmed.
- 21.4. Konkursikomisjoni poolt ametikohale vastavaks tunnistatud õppejõu ametikohale kandideerija võib pidada akadeemias avaliku loengu või esitada asjakohase videosalvestuse. Praktiliste ainete õppejõu ametikohale kandideerimisel võib avaliku loengu asendada avaliku praktilise tunniga.
- 21.5. Konkursikomisjon esitab sobivaks tunnistatud akadeemilistest töötajatest põhjendatud eelistusjärjekorra üldosakonnale, kes esitab selle akadeemia nõukogule (edaspidi nõukogu).
- 21.6. Korralise akadeemilise töötaja valib konkursikomisjoni esitatud kandidaatide seast ametisse nõukogu lähtudes nõukogu kodukorras sätestatud hääletamise korrast salajasel hääletamisel.

22. Akadeemilise ametikoha täitmine konkurssi välja kuulutamata

- 22.1. Rektoril on õigus nimetada konkurssi välja kuulutamata akadeemilisele ametikohale isik, kes vastab kvalifikatsiooninõuetele, kui:
 - 1) ametikoha täitmise konkurss on luhtunud;
 - 2) ametikohal tehtav töö on ajutise tähtajalise iseloomuga;
 - 3) edutamise korral;
 - 4) käesoleva korralduse punktides 22.2-22.4 nimetatud juhtudel.
- 22.2. Rektor võib tähtajalise teenistussuhtega politseiametnikust korralise õppejõu nimetada ilma konkursita uueks teenistustähtajaks korraliseks õppejõuks ametikohale, mille nõuetele vastavust on kinnitanud atesteerimiskomisjon.
 - 22.2.1. Kui politseiametnikust akadeemiline töötaja asub töölepingulisele ametikohale, siis on võimalik ta vormistada tähtajatu töösuhtega korraliseks akadeemiliseks töötajaks, kui tema nõuetele vastavust on kinnitanud atesteerimiskomisjon.

- 22.3. Rektor võib akadeemilise töötaja nimetada ilma konkursita ametikohale, mille nõuded on tema ametikoha nõuetest madalamad, lähtudes töötaja töö- või teenistussuhte esialgsest tähtajast, kui vastav ettepanek tuleneb atesteerimise otsusest või kokkuleppest töötajaga.
- 22.4. Rektor võib viieaastase (vähemalt 9 semestrit) tähtajalise töö- või teenistussuhtega külalisttöötajast akadeemilise töötaja nimetada tema töö- või teenistussuhte lõppedes konkursita korralisele akadeemilise töötaja ametikohale, mille nõuetele vastavust on kinnitanud atesteerimiskomisjon.

23. Edutamine

- 23.1. Rektor võib ilma konkurssi välja kuulutamata nimetada atesteerimiskomisjoni ettepanekul akadeemilise töötaja kõrgemale ametikohale, v.a professori ametikohale.
- 23.2. Edutamise ettepaneku eeldused:
- 1) Ametikoha vajalikkus, millele soovitakse edutada, on rektori poolt kinnitatud.
 - 2) Atesteerimiskomisjoni otsuses toodud hinnang töötaja senisele põhiülesannete täitmisele on väga hea.
 - 3) Töötaja vastab edutatava ametikoha osas peatükis II toodud kvalifikatsiooninõuetele ning on atesteerimiskomisjoni hinnangul suuteline ametikoha ülesandeid täitma.
- 23.3. Külalisttöötajast akadeemilise töötaja edutamisel töö- või teenistussuhte tähtaeg ei muutu v.a punktis 22.4 nimetatud juhul.

V AKADEEMILISE TÖÖTAJA ATESTEERIMINE

24. Akadeemilise töötaja atesteerimise eesmärk

- 24.1. Akadeemilise töötaja atesteerimise eesmärk on akadeemilise töötaja töösoorituse ja ametikohale esitatavatele nõuetele vastavuse hindamine, et anda töötajale tagasisidet tema arengu soodustamiseks ning akadeemilise tulemuslikkuse parandamiseks.
- 24.2. Akadeemilist töötajat atesteeritakse viiendal tööaastal alates vastavale ametikohale nimetamisest.
- 24.3. Atesteerimine toimub reeglina kevadsemestril.
- 24.4. Kui atesteerimisele kuuluv akadeemilise töötaja on viibinud hindamisperioodil põhjendatult oma põhitööst eemal (nt lapsehoolduspuhkusel, pikaajalisel välismissioonil), lükkub tema atesteerimisperiood selle aja võrra edasi.
- 24.5. Akadeemilise töötajaga võib läbi viia erakorralise atesteerimise, kui:
- 1) töötaja on varasema atesteerimise käigus hinnatud ametikohale esitatavatele nõuetele tingimisi vastavaks ning töötajale on esitatavate nõuete vastavuse saavutamiseks määratud tähtaeg;
 - 2) töötaja on avaldanud atesteerimiseks soovi ja viimasest atesteerimisest on möödunud vähemalt 2 semestrit;
 - 3) vahetu juhi põhjendatud ettepanekul kui viimasest atesteerimisest on möödunud vähemalt 2 semestrit.

25. Atesteerimise läbiviimine

- 25.1. Atesteerimise viib läbi rektori moodustatud vähemalt 3-liikmeline atesteerimiskomisjon, mille liikmed on vastavalt atesteeritava akadeemilise töötaja (edaspidi atesteeritav) struktuurilisele kuuluvusele:
- 1) kolledži direktor/instituudi juhataja või õppeprorektor – atesteerimiskomisjoni esimees;
 - 2) õppetooli/keskuse juht;
 - 3) täiendav liige lähtudes atesteerimiskomisjoni esimehe ettepanekust.
- 25.2. Atesteerimiskomisjoni peab kuuluma alates nooremlektori ametikohast sisejulgeoleku instituudi esindaja või teadusprorektori poolt nimetatud akadeemiline töötaja ning professori atesteerimisel ka väline ekspert.
- 25.3. Atesteerimiskomisjon võtab atesteeritava töösoorituse ja ametikoha nõuetele vastavuse hindamisel aluseks atesteeritava ametikoha kirjelduse ja kvalifikatsiooninõuded ning järgmised materjalid:
- 1) atesteeritava koostatud eneseanalüüs atesteerimisperioodi kohta;
 - 2) atesteeritava andmed Eesti Teadusinfosüsteemis (edaspidi ETIS);

- 3) atesteeritava koostatud atesteerimisperioodi põhiülesannete ülevaade: õppetöö (nii taseme- kui ka täiendusõpe), õppearendustegevused ning teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevused ametikohal, kus see on kohustuslik;
 - 4) atesteeritava koostatud ülevaade professionaalsest enesearendamisest (sh läbitud õpetamis- ja juhendamiskursust arendavatest koolitustest, praktilisel viibimisest, vaba semester enesetäiendamiseks jms);
 - 5) õppeosakonna koostatud õppijate tagasiside atesteeritavale, soovi korral võib atesteeritav lisada enda poolt õppuritelt kogutud tagasiside;
 - 6) üldosakonna esitatud atesteeritava eelmise atesteerimisotsuse;
 - 7) muud atesteeritava või atesteerimiskomisjoni poolt vajalikuks peetavad materjalid.
- 25.4. Atesteerimiseks vajalike materjalide esitamist korraldab üldosakond ja edastab need 10 tööpäeva enne atesteerimise koosolekut tutvumiseks komisjonile ja atesteeritavale.
- 25.5. Atesteerimiskomisjoni liikmed võivad vaadelda atesteeritava õppetööd ning seda atesteerimisel arvesse võtta.

26. Atesteerimiskomisjoni otsus

- 26.1. Atesteerimiskomisjon on otsustusvõimeline, kui otsustusprotsessist võtab osa kogu komisjoni koosseis.
- 26.2. Atesteerimiskomisjon annab lähtuvalt atesteerimise eesmärgist atesteeritavale motiveeritud hinnangu, vormistades selle kohta otsuse, mis sisaldab eelkõige järgmist:
- 1) hinnang ning otsus atesteeritava ning tema töötulemuste vastavuse kohta ametikohale esitatavatele nõuetele;
 - 2) soovitus atesteeritavale töötulemuste parendamiseks, professionaalseks arenguks või edasise karjääri soodustamiseks.
- 26.3. Kui atesteeritav või tema töötulemused:
- 1) vastavad ametikohale esitatavatele nõuetele jätkab atesteeritav senisel ametikohal või edutatakse vastavalt punktile 23.2.
 - 2) vastavad ametikohale esitatavatele nõuetele tingimisi, lepib atesteerimiskomisjon atesteeritavaga kokku tegevused nõuetele vastavuse saavutamiseks ja annab atesteeritavale selleks tähtaja, mis võib olla maksimaalselt kuus kuud. Atesteeritav esitab tähtjaks ülevaate nõuete täitmisest. Komisjon hindab seejärel kuu aja jooksul nõuete täitmist. Atesteerimise jooksul võib nõuetele vastavuse saavutamiseks tähtaega anda ühe korra.
 - 3) ei vasta ametikohale esitatavatele nõuetele, teeb atesteerimiskomisjon rektorile ettepaneku:
 - atesteeritava madalamale ametikohale nimetamiseks eeldusel, et ametikoht on vajalik akadeemia koosseisus ja strateegiliste eesmärkide täitmisel või
 - töö- või teenistussuhte lõpetamiseks.
- 26.4. Atesteerimiskomisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ning tehakse 10 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest teatavaks atesteeritavale ning üldosakonnale.
- 26.5. Atesteerimiskomisjoni otsusest tulenevad muudatused jõustuvad üldjuhul 1. juulist (kevadsemestril läbiviidud atesteerimised), 1. veebruarist (sügissemestril läbiviidud atesteerimised) või tähtajalise töö- või teenistussuhte pikendamisest.

27. Rakendussätted

- 27.1. Käesolev kord jõustub 2024/2025. õppeaastast.
- 27.2. Enne käesoleva korra jõustumist sõlmitud töölepingu alusel töötava või teenistujana ametisse nimetatud akadeemilise töötaja atesteerimisel rakendatakse akadeemilise töötaja põhiülesannete uuenenud nõudeid proportsionaalselt ehk arvestades atesteerimisperioodi lõikes kehtinud nõudeid.
- 27.3. Teadus- ja arendustegevuste miinimumnõudeid 5 aasta jooksul (Lisa 1) rakendatakse proportsionaalselt arvestades akadeemilise töötaja atesteerimisperioodil kehtinud nõudeid.

Teadus- ja arendustegevuste miinimumnõuded ja juhendamiste ootused 5 aasta jooksul

Alljärgnevas tabelis on toodud akadeemilisele töötajale kehtivad miinimumnõuded 5 aasta jooksul teadus- ja arendustegevuses (edaspidi TA), sh projektides osalemise, publitseerimise ja tulemuste levitamise osas ning ootused juhendamise kohta.

Tabelis numbriliselt viidatud selgitused:

1. **Välise rahastusega projektid** – arvesse lähevad ka mitme töötaja ühisprojektid ning tellitud rakendusüritingu läbi viimine, kui sellega kaasneb väline rahastus.
2. **Kõrgetasemelised publikatsioonid** – arvesse lähevad ka ühiselt avaldatud artiklid. Publikatsioonid peavad olema kantud ETISesse akadeemilis(t)e töötaja(te) poolt.
3. **Muud publikatsioonid** – tulenevalt siseturvalisuse valdkondlikust eripärast loetakse publikatsiooniks ka valminud uuringu või projekti raportit ja erandina ka teisi kirjutisi, mida ei ole võimalik publitseerida avalikes allikates, aga mis on võrreldavad ETISe vastavate kategooriatega ning mis esitatakse ametkondlikuks kasutamiseks mõnele siseturvalisuse asutusele. Veerus d nimetatu puhul võib atesteerimiskomisjon arvestada samaväärset või kõrgemat väljundit veerus c tooduga. Veerus d nimetatu võib jätta täitmata, kui veergudes b ja c toodud tingimused on selgelt üle miinimumi täidetud.
4. **Sisuline juht** – juhtimisena lähevad arvesse nii juhud, kui akadeemiline töötaja veab tervet projekti valdavalt ise kui ka juhud, mil akadeemiline töötaja veab eest ühte tööõhku (nt tööpakett või tööülesanne, nn osa) suuremas projektis, kus akadeemia osaleb.

a) Ametikoht	b) Välise rahastusega projektid ¹	c) Kõrgetasemelised publikatsioonid ²	d) Muud publikatsioonid ³	e) TA tulemuste levitamine ja uurimis- või arendusvaldkonna aktuaalsete teemade tutvustamine	f) Juhendamised (koormuse arvestuses loetakse õppetöö hulka)
Professor	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, sisuline juht ⁴ ja täitja: vähemalt 2 TA-projekti.	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist: - neli artiklit (1.1, 1.2 või 3.1); - monograafia (2.1); - kõrgkooliõpik (2.4) ja üks artikkel (1.1, 1.2 või 3.1).	Üks järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 5 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 5 populaarteaduslikku, arvamuse- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib kahe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Vähemalt kolm lõpule viidud juhendamist magistritasemel. Juhendamisel vähemalt 1 doktoritöö.
Kaasprofessor	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, juht ja täitja:	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist: - kolm artiklit (1.1, 1.2 või 3.1);	Üks järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 5 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad,	Vähemalt kolm lõpule viidud juhendamist magistritasemel.

	vähemalt 2 TA-projekti.	- monograafia (2.1); - kõrgkooliõpik (2.4).		kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 5 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib kahe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	
Vanemlektor	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, juht või täitja: vähemalt 2 TA-projekti.	Vähemalt üks kahest valikuvariandist: - kaks artiklit (1.1, 1.2 või 3.1); - 2.4 kõrgkooliõpik.	Üks järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 4 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 4 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib kahe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Vähemalt kaks lõpule viidud magistr töö juhendamist (iga magistr töö juhendamine võib olla asendatud kahe lõputöö lõpuleviidud juhendamisega).
Lektor	Täitja vähemalt 1 TA-projektis.	Vähemalt üks artikkel (1.1, 1.2 või 3.1).	Üks järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 3 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 3 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib ühe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Vähemalt kaks lõpule viidud lõpu- või magistr töö juhendamist (iga magistr töö juhendamine võib olla asendatud kahe lõputöö lõpuleviidud juhendamisega).
Nooremlektor	Täitja vähemalt 1 TA-projektis.	Ei kohaldu	Vähemalt üks kahest valikuvariandist:	1) läbi viia 3 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad,	Vähemalt üks lõpule viidud lõputöö juhendamine.

			- üks artikkel vm teadusväljaanne (1.3, 3.2 või 3.3); - kaks raportit (2.5).	kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 3 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib ühe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	
Juhtivteadur	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, juht ja täitja: vähemalt 2 TA-projekti.	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist: - viis artiklit (1.1, 1.2 või 3.1); - monograafia (2.1) ja kaks artiklit (1.1 või 3.1); - kõrgkooliõpik (2.4) ja kaks artiklit (1.1 või 3.1).	Kolm järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 10 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 10 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib kahe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Vähemalt kolm lõpule viidud juhendamist magistritasemel. Juhendamisel vähemalt 1 doktoritöö.
Vanemteadur	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, juht ja täitja: vähemalt 2 TA-projekti.	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist: - viis artiklit (1.1, 1.2 või 3.1); - monograafia (2.1); - kõrgkooliõpik (2.4) ja kaks artiklit (1.1, 1.2 või 3.1).	Kolm järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 8 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 8 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib kahe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Vähemalt kolm lõpule viidud juhendamist magistritasemel.
Teadur	Algataja, kavandaja, finantseerimise taotleja, juht ja täitja:	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist:	Kolm järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 6 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad,	Vähemalt kaks lõpule viidud juhendamist magistritasemel.

	vähemalt 2 TA-projekti.	- viis artiklit (1.1, 1.2 või 3.1); - monograafia (2.1); - kõrgkooliõpik (2.4) ja kaks artiklit (1.1, 1.2 või 3.1).		kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 6 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib ühe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	
Nooremteadur	Täitja vähemalt 1 doktoritööga seotud TA-projektis.	Vähemalt üks kolmest valikuvariandist: - kolm artiklit (1.1 või 1.2); - dissertatsioon (2.3); - monograafia (2.1).	Kaks järgnevatest: 1.3 artikkel, 2.5 raport, 3.2 artikkel/peatükk, 3.3 teadusväljaanne.	1) läbi viia 5 ettekannet, seminari, töötuba vms tulemuste levitamiseks potentsiaalsetele kasutajatele (valdkonna teadlased, eksperdid, poliitikakujundajad, sidusrühmad, kodanikuühiskonna esindajad, tööstus- ja kommertstegijad jt); 2) avaldada 5 populaarteaduslikku, aramus- või ülevaateartiklit trüki- või online-meedias laiemale avalikkusele (mittespetsialistidest publikule). Atesteerimiskomisjon võib ühe artikli asemel arvestada ka meedias esinemisi (mõju perspektiivist).	Miinimumi ei määratleta.

Sisekaitseakadeemia akadeemiliste ametikohtade põhiülesannete ja koormuse jaotus

	Õppetöö ja õppearendustegevus, sh juhendamised		Teadus-, arendus- ja innovatsiooni- tegevus	Ühiskondlik tegevus ja organisatsooni arendamine
Ametikoht	Osakaal tööajast vähemalt %	Õppetöö vähemalt (ak/h, 45 min)	Osakaal tööajast vähemalt %	Osakaal tööajast %
Professor	30	250	50	10
Kaasprofessor	40	300	40	
Vanemlektor	40	300	40	
Lektor	50	350	30	
Nooremlektor	60	450	20	
Vanemõpetaja	70	550	-	
Õpetaja	80	650	-	
Instruktor	90	750	-	
Juhtivteadur	10	80	80	
Vanemteadur	10	80	70	
Teadur	10	80	70	
Nooremteadur	-	-	80	