

ÕPPETÖÖ PLANEERIMISE JA ÕPPEJÕUDUDE KOORMUSE ARVESTAMISE ALUSED SISEKAITSEAKADEEMIAS

1. Aluste reguleerimisala

- 1.1. Alustega reguleeritakse õppetöö planeerimise ja õppejõudude koormuse arvestamise üldpõhimõtted Sisekaitseakadeemias.
- 1.2. Õppetöö planeerimine ja õppejõudude koormuse arvestamine toimub õppeaastate kaupa, kui ei ole sätestatud teisiti.

2. Õppetöö planeerimine

- 2.1. Tasemeõpet planeeritakse õppekavade kaupa, vastutus protsessi eest on õppekava juhil. Üleakadeemialised ained, ERASMUS ained, keeleõppe intensiivkursus jm tasemeõpe, mis ei ole seotud konkreetse õppekavaga, planeeritakse eraldi ja selle eest vastutab õppeosakond. Täiendusõpet planeeritakse vastavalt lepingutele, tellimustele või muudele akadeemiales asjakohast õiguskindlust andvatele dokumentidele.
- 2.2. Kontakttundide arv on järgmine: magistriõppes 6-8 akadeemilist tundi 1 EAP kohta, rakenduskõrghariduse päevaõppes 12-14 akadeemilist tundi 1 EAP kohta, kaugõppes 8-10 akadeemilist tundi 1 EAP kohta, kutseõppe statsionaarses õppes 18-20 ja mittestatsionaarses õppes 10-12 akadeemilist tundi 1 EKAP kohta. Keeleõppes planeeritakse päevaõppes ja statsionaarses õppes 18 akadeemilist tundi 1 EAP/EKAP kohta, kaugõppes ja mittestatsionaarses õppes 12 akadeemilist tundi 1 EAP/EKAP kohta. Õppekavades, mille maht on vähemalt 60 EAP/EKAP, planeeritakse inglise ja vene keele tunde lõimitud aine- ja keeleõppena erialaainete juurde 18 akadeemilist tundi päeva-/statsionaarses õppes ja 12 akadeemilist tundi kaug-/mittestatsionaarses õppes õppeaja kohta.
- 2.3. Erandlik õppetöö ehk osarühmad (üldjuhul minimaalselt 10 õppijat), suurendatud kontakttundide maht, mitme õppejõu üheaegne tunnis viibimine jms planeeritakse sarnaselt eelnevate õppeaastatega. Lisanduv erandlik õppetöö põhjendatakse ning kooskõlastatakse õppeosakonna juhatajaga. Väiksemad osarühmad põhjendatakse ning kooskõlastatakse õppeosakonna juhatajaga. Kõrgharidusõppes suurendatakse kontaktõppe mahtu 18-20 akadeemilise tunni 1 EAP kohta õpetatava aine eripärast tulenevalt vähese iseseisva töö võimalusega ainetes -eelkõige kehalise, enesekaitse, relvastuse, erakorralise meditsiini ja päästetööde ainetes. Mitme õppejõu korraga kohal viibimist eeldatakse eelkõige lõimitud aine- ja keeleõppes või turvalisuskaalutlustel.
- 2.4. Akadeemias teenuse osutamise lepingu alusel õppetööd läbi viivad isikud kaasatakse spetsiifiliste kursuste läbiviimisel õppetöö kvaliteedi ja mitmekülsuse tagamiseks, põhiainetes viivad õppetööd läbi üldjuhul koosseisulised õppejõud.

3. Õppejõu tööülesannete mahu vastavus tööajale

- 3.1. Õppejõu tööülesanded koosnevad õppetööst ja õppearendustegevusest, teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusest ning professionaalsest arengust ja organisatsiooni arendamisest, sh administratiivtööst. Assistentid, õpetajad ja kutseõpetajad ei ole otsest teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuse kohustatud. Õppejõu tööülesanded ja tööülesannete üldised proportsioonid on

sätestatud tema ametijuhendis, täpsemad kokkulepped iga õppeaasta tööülesannete kohta on kajastatud õppejõu koormustabelis.

- 3.2. Õppejõuga võib kokku leppida tema tööülesannete üldiste proportsioonide muutmises ning vähendada õppejõu õppetöö läbiviimise kontakttundide koormust alla normkoormuse miinimumi kui õppejõud tegeleb ettenähtust suuremas mahus teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusega (TAI komisjoni läbinud ja komisjoni poolt kooskõlastatud tegevused).
- 3.3. Õppejõu erinevate tööülesannete maht ja jaotus peab vastama töötajaga kokku lepitud tööajale, tagama pikemaajaliselt ka õppejõu töötulemuste vastavuse ametikoha nõuetele ja toetama töötaja professionaalset arengut.
- 3.4. Õppejõul ei ole õigust keelduda uute õppeainete, täiendusõppe, teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuse ning muude tööde lisamisest tema tööülesannete hulka, kui täiendusõpe või uued õppeained on sisult sarnased tema poolt senini läbiviidavate ainetega, tal on tavapärase tööaja raames nimetatud töö tegemine võimalik, tal on ülesande täitmiseks vajalikud teadmised ja oskused ning talle on tavapärase tööaja raames tagatud uute õppeainete või täiendusõppe ettevalmistamiseks normaalselt kuluv aeg.

4. Õppetöö koormusarvestuse põhimõtted

- 4.1. Täistööajaga õppejõu normkoormus õppetöö läbiviimisel on õppeaasta kohta järgmine:

Ametikoht	Kontakt tundide arv
Professor	200-250
Dotsent	250-300
Lektor	350-450
Assistent	450-600
Õpetaja	650-800

- 4.2. Assistentil, kelle õppetööst moodustab üle poole praktiline õpe või kes viib läbi õppetööd teemadel/ainetes, mis eeldavad väiksemat ettevalmistusaega ja milles toimub tagasisidestamine tunni ajal, on normkoormuseks õppetöö läbiviimisel 600-800 kontakttundi.
- 4.3. Õppetooli või keskuse juhataja kontakttundide arvu vähendatakse 30% kuni 50% võrra. Alustava õppejõu kontakttundide arvu võib vähendada kuni 30% võrra tema ametikohale vastavast kontakttundide arvust, arvestades sealhulgas alustava õppejõu kogemust. Kontakttundide arvu vähendamise ettepaneku teeb rektorile vastavalt õppejõu alluvusele kolledži direktor, instituudi juhataja või õppeprorektor.
- 4.4. Õppejõu normkoormusesse arvestatakse kontakttunde 1,5-koefitsendiga järgmistel juhtudel:
 - 4.4.1. õppetöö läbiviimine magistriõppes;
 - 4.4.2. vähemalt 50 õppijaga rühma õpetamisel;
 - 4.4.3. õppetöö läbiviimine esmakordselt võõrkeeles, kui vastav õppetöö ei ole tasustatav muude tasudega ega teiste isikute poolt ning õppejõud ei kaasa filoloogiharidusega õppejõudu enda toetamisele ja nõustamisele.
- 4.5. Õppejõu normkoormusesse võib arvestada kontakttunde 1,5-koefitsendiga õppetöö läbiviimisel kaugõppes, kooskõlastades selle õppejõu alluvusele vastavalt kolledži direktori, instituudi juhataja või õppeprorektoriga ning õppeosakonna juhatajaga.
- 4.6. Kui õppejõu õppetöö kavandatav maht on väiksem kui õppeaastaks ettenähtud kontakttundide miinimum vastaval ametikohal, siis võib selle õppeaasta kontakttundide miinimumi vähendada eelmisel õppeaastal kokkulepitud kontakttunde ületava osa võrra, või suurendada järgmisel

õppeaastal kontakttunde sellel õppeaastal puudujääva osa võrra, kuid mitte rohkem kui 20% kontakttundide normi maksimumist. Eelmisele või järgmisele aastale õppetöö koormuse osalise ülekandmise eelduseks on, et õppejõu tööaeg on tööülesannetega täidetud ning atesteerimisperioodi koguarvestuses täidab õppejõud normkoormust. Kui õppejõu õppetöö koormust on järgmisel õppeaastal suurendatud eespool nimetatud põhjusel, siis ei või seda suurendatud osa arvestada ülejäämisel aastal õppetöö koormuse vähendamisel.

5. Õppejõu koormustabel

- 5.1. Õppeosakond ja üldosakond koostavad kolledži direktori, instituudi juhataja või õppeprorektori poolt esitatud andmete alusel üldise koormustabeli ja selle alusel koostatud akadeemia õppejõudude koormuste kokkuvõtte hiljemalt 21. juuniks.
- 5.2. Õppejõu õppetöö, teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuse ning muude tööülesannete koormus õppeaastaks lepatakse vastavalt õppejõu alluvusele kolledži direktori, instituudi juhataja või õppeprorektori ja õppejõu vahel kokku õppejõu koormustabelis hiljemalt 10. septembriks.

6. Vastutus õppetöö planeerimise ja õppejõudude koormusarvestuse eest

- 6.1. Õppejõudude koormusarvestuse olemasolu eest vastavalt alustele vastutab kolledži direktor, instituudi juhataja või õppeprorektor, kellel on kohustus jälgida, et tema üksuse õppejõududel on tagatud tööülesanded tavapärase tööaja raames, sh kohustus koordineerida õppetoolide ja keskuste vahelist koostööd koormuste mõistlikul jaotamisel.
- 6.2. Õppekava juht vastutab õppekavas õppeprotsessi ning õppetöö arendamise ja rakendamise ning selle läbiviimise terviklikkuse eest (LAK-õpe, kolledžite vaheline koostöö, vooruloengud jms), otsustab erandliku õppetöö ja õppeainete integreerimise vastavalt varem kokkulepitud põhimõtetele.
- 6.3. Õppetooli või keskuse juhataja vastutab õppeaine või mooduli läbiviimise eest (õppejõu valik, mooduli- või aineprogrammid, erandlik õppetöö, LAK-õppe korraldamine jm), õppetöö läbiviimise terviklikkuse eest õppeaine või mooduli raames, kui õppetööd viivad läbi mitu õppejõudu ning oma õppetooli või keskuse õppejõudude koormusarvestuse eest.