

KÄSKKIRI

Tallinn

10.02.2017 nr 2.1-3/18P

Sisekaitseakadeemia töötajaga katseaja lõpuvestluse ja arenguvestluse läbiviimise kord

Käskkiri on antud avaliku teenistuse seaduse § 30, siseministri 17.12.2014 määrusega nr 55 kinnitatud „Sisekaitseakadeemia põhimääruse“ § 10 lg 1 p-de 25 ja 26 ning sama paragrahvi lg 2 alusel ja eesmärgiga tagada akadeemia kompetentsed ja motiveeritud töötajad.

1. Korra reguleerimisala

- 1.1. Käesolevaga kehtestatakse Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) ametniku ja töötaja (edaspidi töötaja), v.a õppejõud ja teadustöötaja, katseaja lõpuvestluse ja arenguvestluse (koos vestlused) läbiviimise kord.
- 1.2. Akadeemia õppejõu ja teadustöötajaga viiakse katseaja lõpuvestlus ja arenguvestlus läbi akadeemia nõukogu kinnitatud juhenddokumendi alusel.

2. Katseaja lõpuvestlus

- 2.1. Katseaja lõpuvestluse eesmärk on hinnata töötaja töötulemusi katseaja perioodi vältel, töötaja teadmiste, oskuste, võimete ja isikuomaduste vastavust tema ametikohale esitatavatele nõuetele ning töötaja sobivust organisatsiooni.
- 2.2. Katseaja lõpuvestlus viiakse läbi kõikide akadeemiasse tööle- või teenistusse asunud töötajatega, kellele on määratud katseaeg.
- 2.3. Katseaja lõpuvestlus viiakse läbi hiljemalt 2 nädalat enne katseaja lõppu. Selle kokkuvõte (näidis 1) vormistatakse elektrooniliselt, allkirjastatakse kahepoolsest ning esitatakse üldosakonnale enne katseaja lõppu.

3. Arenguvestlus

- 3.1. Arenguvestluse eesmärk on töötaja töötulemuste perioodilise hindamise ning järgmiseks perioodiks eesmärkide püstitamise abil:
 - 3.1.1. toetada akadeemia töötaja ameti- ja tööalast arengut;
 - 3.1.2. toetada akadeemia strateegiliste eesmärkide saavutamist;
 - 3.1.3. parandada akadeemiasisest koostööd ja töökorraldust.
- 3.2. Arenguvestlus viiakse läbi aasta esimeses kvartalis kõikide akadeemia töötajatega, v.a avaliku teenistuse seaduse § 30 lg 2 nimetatud- või järgmistel juhtudel:
 - 3.2.1. töötajal on sel perioodil katseaeg;

3.2.2. töötajaga peetud katseaja lõpuvestlusest on arenguvestluste perioodi algusajaks möödas vähem kui 4 kuud.

3.3. Arenguvestluse läbiviimine ei ole kohustuslik akadeemia töötasustamise korra järgi mitteakadeemilise personali M1 ja M2 palgaastmel asuva ametikoha töötajaga.

3.4. Arenguvestluse kokkuvõte (näidis 2) vormistatakse hiljemalt 31. märtsiks elektrooniliselt, allkirjastatakse kahepoolsetl ning esitatakse üldosakonnale.

4. Vestluse andmete kasutamine

4.1. Arenguvestluse perioodi lõppedes annab üldosakond üksuste juhtidele ülevaate nii eelneva perioodi katseaja lõpuvestluste kui ka arenguvestluste kokkuvõtetes märgitud parendus- ning arendusettepanekutest. Vestluse kokkuvõte on sisendiks töötaja koolituste planeerimisel, koolituskava koostamisel, töökeskkonna parendamisel ning üksuste tegevuskava planeerimisel.

5. Korra rakendamine

5.1. Käesolevat korda rakendatakse alates 2017. aasta arenguvestluste läbiviimise perioodist.

5.2. Tunnistan kehtetuks rektori 28.10.2010 käskkirja nr 2.1-3/214P „Sisekatseakadeemia töötajatega arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord“.

5.3. Üldosakonnal teha käskkiri Sisekaitseakadeemia töötajatele teatavaks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Katri Raik
rektor