

KOOSKÕLASTATUD
Sisekaitseakadeemia
nõukogu 07.05.2018
otsusega nr 1.1-6/278
KINNITATUD
Sisekaitseakadeemia
rektori 07.05.2018
käskkirjaga nr 6.1-5/290

PÄÄSTEKORRALDAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA	
Sihtrühm:	keskharidusega isikud
Õppevorm:	statsionaarne koolipõhine

I. PÕHIÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
1	Alusõpingud	4 EKAP
Mooduli eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omab päästekorraldaja kutsestandardis sätestatud läbivaid kompetentse meeskonnas töötamiseks, organisatsiooni reeglistiku ja õigusaktide tundmiseks, mõistab tervise hoidmise, arendamise tähtsust emotsionaalse tervise tasakaalus hoidmisel.		
Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad.		
Teemad - õpetajad: 1. Sissejuhatus päästekorraldaja õppesse- Kairi Pruul 2. Sissejuhatus õigusesse – Riina Kroonberg		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
1.1 Sissejuhatus päästekorraldaja õppesse		2,5 EKAP
- kirjeldab Häirekeskuse organisatsioonikultuuri ja selgitab Häirekeskuse põhiväärtusi päästekorraldaja töö näitel;	- kirjeldab Häirekeskuse organisatsioonikultuuri ja hindab Häirekeskuse põhiväärtusi enda põhiväärtustest lähtuvalt;	1. Organisatsiooniga seotud mõisted. 2. Häirekeskuse missioon, visioon ja eesmärgid struktuur, ülesanded. 3. Häirekeskuse organisatsioonikultuur ja põhiväärtused.

- tunneb päästekorraldaja töö spetsiifikat;	- teab päästekorraldaja tööülesandeid ja töökorraldust - kirjeldab hädaabiteadete menetlemise protsessi;	1. Päästekorraldaja tööülesanded, töökorraldus. 2. Hädaabiteadete menetlemise tööprotsessi tutvustus. 3. Tutvumiskäik Häirekeskusesse-päästekorraldaja töö vaatlemine.
- mõistab üksikisiku organisatsioonilist käitumist mõjutavaid aspekte (töömotivatsioon, isiksus, väärtused ja hoiakud);	- selgitab inimeste töökäitumist mõjutavaid aspekte ja seostab neid tööga Häirekeskuses; - oskab analüüsida oma käitumist rühma- ja meeskonnatöös kasutades meeskonnatöö teoreetilisi aluseid;	1. Üksikisiku organisatsioonilist käitumist mõjutavad teoreetilised lähtekohad (töömotivatsioon, isiksus, väärtused ja hoiakud jm). 2. Meeskonnatöö põhimõtteid, eeliseid ja puudused.
- teab peamisi organisatsioonisuhtlemise põhimõtteid;	- teab formaalse ja mitteformaalse organisatsioonisuhtlemise põhimõtteid (sh sotsiaalmeedia kasutamine ametnikeetikast järgides); - vormistab arvutipõhiseid kirjalike tekstide vastavalt nõuetele; - rakendab efektiivse kommunikatsiooni põhimõtteid avalikul esinemisel;	1. Formaalne ja mitteformaalne organisatsioonisuhtlemine. 2. Sotsiaalmeedia ja ametnik. 3. Kirjalike tekstide vormistamine. 4. 10 sõrmega trükkimine. 5. Avalik esinemine organisatsioonilise suhtlemise vahendina.
- tunneb päästekorraldaja õppekava läbimisel kasutatavaid e- õppe võimalusi;	- mõistab õppeinfosüsteemi (ÕIS) ja e-õppekeskkonna Moodle kasutamise võimalusi õppimisel ja oskab neid kasutada efektiivselt õppimiseks;	1. Päästekorraldaja õppekava tutvustus. 2. Õppeinfosüsteemi ÕIS-i kasutamine. 3. Õppekeskkonna Moodle kasutamine.
- mõistab töökeskkonna ergonoomika tähtsusest oma töö kvaliteedile;	- teab kuidas kohandada oma töökoht tervislikult kõige turvalisemaks; - kasutab õigeid tööliigutusi tööpingete ja -stressi ennetamiseks;	1. Enesehindamise meetodid. 2. Optimaalne füüsiline asend. 3. Sundliigutused. 4. Keskkonna ja füüsiliste iseärasuste optimeerimine. 5. Stress ja vaimne koormus.
- mõistab füüsilise tervise arendamise vajalikkust töö väsimuse ja stressi vältimiseks.	- hindab tervislikust seisundist lähtuvalt oma füüsilist aktiivsust ja vajadust; - tunneb kontoritööl tekkivate lihasingete leevendamiseks ja hea enesetunde loomiseks tehtavaid võimlemisharjutusi ja massaaživõtteid;	1. Südame – veresoonte arendamine erinevate spordialade kaudu. 2. Kehakaal ja selle mõjutamise vahendid. 3. Tervislik toitumine. 4. Organismi tasakaalustavad vahendid – on-site massaaž, kontorivõimlemine.

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Hingamisharjutused stressitekitavas olukorras kehalise ja vaimse pinge leevendamiseks. 6. Veebipõhiste materjalide kasutamine treeningute ja võimlemisharjutuste läbiviimisel. 7. Ajajuhtimine.
1.2 Sissejuhatus õigusesse		1,5 EKAP
<ul style="list-style-type: none"> - mõistab õiguse mõistete ja -põhimõtete sisu ning teab õiguse kasutamise ja rakendamise tähtsust õiguskorras; 	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb õigusaktide hierarhiat, õigusnormide liike - tunneb elulise juhtumi põhjal ära õigusvaldkonna, s.o. era ja avaliku õiguse; - orienteerub ja demonstreerib õigusaktide andmebaaside kasutamist õigusaktide ja muude õiguslaste materjalide leidmisel; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Õiguse põhimõisted ja -põhimõtted. 2. Õigussüsteem. 3. Õigusvaldkonnad(harud). 4. Õigusaktide hierarhia, liik. 5. Õiguse kasutamine ja rakendamine. 6. Õigusnormi liigid ja elemendid. Õigussuhte subjektid, objektid adreassaadid, juriidiline fakt. 7. Riigi Teataja ja muud õigusaktide andmebaasid.
<ul style="list-style-type: none"> - teab põhiõiguste piiramise proportsionaalsuse ja õigusliku aluse põhimõtteid, kaitsealasid ning nende riiveid; 	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb põhiõiguste liike ja selgitab nende riivete kontrollimehhanisme - sisustab riivete analüüsimisel õiguspärasuse ja proportsionaalsuse põhimõtteid ja asetab neid elulisse olukorda; - selgitab isikulise ja esemelise kaitseala põhimõtteid eluliste juhtumite näitel; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Põhiseadus. 2. Põhiõiguste liigid. 3. Esemeline kaitseala. 4. Isikuline kaitseala. 5. Proportsionaalsus. 6. Õiguslik alus. 7. Põhiõiguste riivete põhiseaduspärasus. 8. Riivete õiguslik aluse normikontroll.
<ul style="list-style-type: none"> - tunneb avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest päästeteenistujale tulenevaid õigusi ja kohustusi; 	<ul style="list-style-type: none"> - analüüsib avaliku teenistuja õigusi ja kohustusi ning teenistusalaseid piiranguid; - kirjeldab avaliku teenistuses töötava ametniku teenistus- ja usaldussuhte olemust ametniku eetikakoodeksi võtmes; - mõistab oma erialas päästeteenistuse ja avaliku teenistuse seaduse seoseid ning seoseid isikuandme kaitse, avaliku teabe seaduse ja korruptsioonivastase seadusega ning näitlikustab eluliste juhtumitega; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Avalikku teenistust reguleerivad õigusaktid. 2. Ametnik versus töötaja. 3. Avaliku teenistuja õigused, kohustused, teenistusalased piirangud. 4. Päästeteenistuse seadus. 5. Avaliku teenistuja eetikakoodeks. 6. Avaliku teabe seadus. 7. Korruptsioonivastane seadus.

<p>- rakendab haldusmenetluse põhimõtteid, ja elulise juhtumi lahendamisel tõendamistegevuse olemust.</p>	<p>- selgitab haldusõiguse põhimõtteid, avaliku halduse ülesandeid avaliku korra ja turvalisuse tagamisel;</p> <p>- rakendab haldusmenetluse läbiviimise olulisi haldusmenetluse põhimõtteid.</p>	<p>8. Isikuandmete kaitse seadus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haldusõiguse põhimõtted. 2. Avalik haldus. 3. Avaliku halduse ülesanded. 4. Avalik kord ja selle tagamine. 5. Korrakaitseõigus. 6. Haldusmenetluse olemus. 7. Haldusmenetluse seadus. 8. Haldusmenetluse põhimõtted. 9. Halduskoostöö seadus.
<p>Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>)</p>	<p>Iseseisva töö eesmärk on päästekorraldaja tööks vajalike teadmiste ja oskuste kinnistamine ning arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppematerjali ja kirjanduse lugemine; - rühmatöödeks, ettekanneteks valmistumine; - konspekti koostamine; - eneseanalüüsi koostamine. 	
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, arutelu, kaasute lahendamine, rühmatöö, rollimängud, harjutused- kirjalike tekstide vormistamine ja avalik esinemine, praktilised harjutused - õigusaktide ja muu õiguslase materjali otsing andmebaasidest.</p>	
<p>Mooduli hinde kujunemine (<i>hindamisjuhend, hindamiskorraldus, hindamisülesanded</i>)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, iseseisvate tööde tähtaegne esitamine. Moodul loetakse läbituks, kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Hindamisülesanded</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus päästekorraldaja õppesse. Test, kaasute lahendamine, analüüs ja tagasiside, praktilised harjutused, ettekanne, õppekäigu kokkuvõte. 2. Õiguse alused. <ul style="list-style-type: none"> - lahendab lihtsama oma erialapõhise elulise õigusliku juhtumi, leides õige õigusvaldkonna ja sisustades nende olemusliku erisuse, sisustab valdkonnas olulisemad õigusmõisted, hindab õiguslikku olukorda, sisustab lahti juhtumipõhise faktiväite ja faktikirjelduse läbi õigusnormi analüüsi ja võtab vastu otsuse, millisesse valdkonda juhtum kuulub ja miks? - analüüsib ühe lihtsama põhiõigusliku riive juhtumi, annab hinnangu, kas esines riive ja kui jah, siis milles see seisnes, kui ei, siis sama, teostab normikontrolli ja ütleb lõpuks, kas tegemist oli esemelise või isikulise kaitseala riivega ja milles see seisnes? - teostab õigusliku analüüsi ühe avalikku teenistusvaldkonda kuuluva ametialase juhtumi põhjal; - lahendab ühe lihtsama haldusõigusliku juhtumi, teeb õigusliku analüüsi, nimetab milline on selle juhtumi tõenduslik aspekt ja lõpuks koostab õiguspärase haldusakti. 	

**Kasutatav õppekirjandus
/õppematerjal**

ÕPPEKIRJANDUS

Virovere, A., Alas, R. & Liigand, J. 2005. Organisatsiooni käitumine. Tallinn: Külim.

Swales, S. 2008. Organisatsiooni kultuur. rmt: I. Brooks, toim. Organisatsioonikäitumine: Üksikisik, rühm ja organisatsioon.

Pearson Education Limited: London, pp. 267-290.

E-õpiobjekt „Kehalised katsed“: <http://www.sisekaitse.ee/kehalisedkatsed>

<http://www.terviseinfo.ee/et/tervise-edendamise/tookohal/olulised-abimaterjalid>

<http://www.liigume.ee/sinu-treener/programmid>

Reinsalu, A. 2007. Praktiline ajajuhtimine. Äripäev

Merisalu, E. Töötervishoid: ohutegurid keskkonnas. Terviseriskide hindamine ja juhtimine, 2016 Tartu Ülikool

ÕIGUSAKTID

Eesti Vabariigi Põhiseadus (kommenteeritud väljaanne)

Häirekeskuse õigusaktid

Päästeameti õigusaktid

Sisekaitseakadeemia õppetööd reguleerivad õigusaktid

ARTIKLID

Avalik teenistus, 2016. Avaliku teenistuse veeb. [Võrgumaterjal]

Available at: www.avalikteenistus.ee

BusinessDictionary, 2016. What is Organisational structure?. [Võrgumaterjal]

Available at: https://www.youtube.com/watch?v=wO_-MtWejRM [Kasutatud 08 09 2016]

Kreegimäe, K. Organisatsiooniõpetus. [Võrgumaterjal] Available at: <http://organisatsioon.weebly.com/index.html> [Kasutatud 08.09.2016]

Narits, R. 2002. Õiguse entsüklopeedia Tallinn: Juura

Kiris, A. jt 2007. Õigusõpetus. Tallinn, Külim

Maurer, H. 2004. Haldusõigus. Tallinn

Aedmaa, A. jt. 2004. Haldusmenetluse käsiraamat. Tartu Ülikooli Kirjastus

Õppejõu poolt koostatud õppematerjalid.

SOOVITUSLIKUD ALLIKAD

Merusk, K. 2001. Menetlusosaliste õigused haldusmenetluse seaduses. – Juridica 2001/83.

Mikiver, M. 2001. Haldusõigus. Loengukonspekt. Tallinn SKA (kättesaadav:

<http://riksweb.sisekaitse.ee/index.asp?action=102&tid=8312>).

Pilving, I. 1999. Riigivastutusõiguse dogmaatika ja Eesti kehtiv riigivastutusõigus

	<p>Parrest, N. jt.2003. Ülevaatlik õppematerjal haldusõigusest. Avaliku teenistuse arendus- ja koolituskeskus, EV Riigikantselei. Kättesaadav: (http://digar.nlib.ee/digar/show/?id=8143). Justiitsministeerium</p> <p>Aedmaa, A. Haldusakti põhjendamise kohustus. Juridica (2001) nr 8</p> <p>Anepaio, T. jt. 2004. Sissejuhatus õigusteadusesse. Tallinn .Juura</p> <p>Aarnio, A. 1996. Õiguse tõlgendamise teooria. Tallinn. Juura</p> <p>Laffranque, J. 2006. Euroopa Liidu õigussüsteem ja Eesti õiguse koht selles. Tallinn. Juura</p> <p>Vallikivi, H. Välislepingud Eesti õigussüsteemis. Tallinn: Õiguskirjastus 2001</p> <p>Värk, R. Sissejuhatus rahvusvahelisse õigusse. Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus 2005</p> <p>Inimõiguste ülddeklaratsioon (http://www.unhchr.ch/index.htm)</p> <p>Euroopa Inimõiguste ja Põhivabaduste Konventsioon (http://www.echr.coe.int/echr)</p> <p>ÜRO Harta (http://www.un.org)</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
2	Pääteteadete menetlemine	6 EKAP
Mooduli eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja oskused pääteteadete menetlemiseks ning teatajale juhiste andmiseks.		
Nõuded mooduli alustamiseks: pääteteadete menetlemise praktilise õppe alustamiseks õpilane oskab kasutada hädaabiteate menetlemise andmekogu ja GIS kaarti.		
Teemad - õpetajad:		
1. Pääteteadete menetlemine		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
1. Teema – Pääteteadete menetlemine		6 EKAP
- tunneb päästesündmuse ohuhinnangu andmise printsiipe lähtuvalt Päästeameti väljasõidukorrast;	- nimetab sündmuse liigist lähtuvalt ohuhinnangu andmise printsiibid; - oskab päästesündmuse liigist ja ohuhinnangust lähtuvalt seostada päästeressursi ja eritehnika vajadust sündmuse lahendamiseks;	1. Päästeala reguleerivad õigusaktid. 2. Päästeameti teenused, operatiivteenistuslik struktuur, päästesündmuste lahendamine ja juhtimine. 3. Õppekäik päästekomandosse 4. Päästeameti ja Häirekeskuse koostöö 5. Väljasõidukord- ohuhinnangu andmine, päästeressursside ja eritehnika reageerimine. 6. Päästeküsimustiku tutvustus. Päästeküsimustiku üldreeglid.
- hindab ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja elule, tervisele, varale, keskkonnale vastavalt tulekahju	- mõistab tulekahju tekkepõhjuseid, arengut mõjutavaid tegureid, ohte ja teab kustutusmeetodeid;	1. Tuldokumentatsioon ained ja esmased kustutusvahendid. 2. Tulekahju – mõisted, tulekahju tekkepõhjused, ohud,

<p>sündmuse liigile ja päästeküsimustikule;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - määratleb tulekahju sündmuse tüüpjuhtumi ning hindab ohtu inimese elule, tervisele, varale ja keskkonnale lähtuvalt teate infost ja päästeküsimustikust; - tunneb tuleohutusnõudeid ning oskab nõuetest tulenevalt anda ohuhinnangut päästeteadele; - tunneb tulekahju sündmuse liigi ja tüüpjuhtumite reegleid ning juhiseid vastavalt päästeküsimustikule; 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tuleohutuse tagamine ja tuleohutusnõuded. 4. Tuleohutuspaigaldiste tööpõhimõtete tutvustus. 5. Tulekahju sündmuse liigi, tüüpjuhtumite kirjeldused ja reeglid ning päästeküsimustiku küsimused, juhised.
<ul style="list-style-type: none"> - hindab ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja elule, tervisele, varale, keskkonnale vastavalt tehnilise päästetöö, transpordiavarii ja õnnetus veekogul sündmuse liigile ja päästeküsimustikule; 	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab tehnilise päästetöö, transpordiavarii ja õnnetus veekogul sündmuse tekkepõhjuseid, tunnuseid, mõisteid, iseärasusi, ohte; - määratleb tehnilise päästetöö, transpordiavarii ja õnnetus veekogul sündmuse tüüpjuhtumi ning hindab ohtu inimese elule, tervisele, varale ja keskkonnale lähtuvalt päästeküsimustikust ja teate infost; - tunneb päästetöö, transpordiavarii ja õnnetus veekogul sündmuse liigi, tüüpjuhtumite reegleid ning juhiseid vastavalt päästeküsimustikule; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehnilise päästetöö, transpordiavarii, õnnetus veekogul - mõisted, sündmuste tekkepõhjused, ohud. 2. Tehnilise päästetöö, transpordiavarii, õnnetus veekogul sündmuse liikide ja tüüpjuhtumite kirjeldused ja reeglid ning päästeküsimustiku küsimused, juhised.
<ul style="list-style-type: none"> - hindab ohtu, ohu ulatust, ohtu abivajaja elule, tervisele, varale, keskkonnale vastavalt reostumise sündmuse liigile, päästeküsimustikule; 	<ul style="list-style-type: none"> - teab ohtlike ainete klassifikatsiooni, märgistust ja kemikaalidest tulenevaid ohte; - mõistab reostuse sündmusetekkimise põhjuseid, tunnuseid ja iseärasusi kemikaalide transpordist ja käitlemisest, päästeküsimustikust; - määratleb ohtlike ainetega juhtunud õnnetuse õigeks reostumise tüüpjuhtumiks ja hindab ohtu inimese elule, tervisele, varale ja keskkonnale lähtuvalt teate infost ja päästeküsimustikust; - tunneb reostumise sündmuse liigi ja tüüpjuhtumite reegleid ning juhiseid vastavalt päästeküsimustikule; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÜRO ohtlike ainete klassifikatsioon. 2. Ohtlike veoste tähistamine. Kemikaalide pakendite tähistus. 3. Ohtlikud ja suurõnnetuseohuga ettevõtted. 4. Kodukeemia. 5. Reostumine- mõisted, tekkepõhjused, ohud. 6. Reostumise sündmuse liikide ja tüüpjuhtumite kirjeldused ja reeglid ning päästeküsimustiku küsimused, juhised. 7. CBRN õnnetuse ohu hindamine, info kogumine ja edastamine (CBRN-keemiarelvad, bioloogiline ehk nakkusoht, radioaktiivsus, tuumaõnnetus).
<ul style="list-style-type: none"> - hindab ohtu, ohu ulatust, ohtu abivajaja elule, tervisele, varale, keskkonnale vastavalt demineerimise sündmuse liigile ja päästeküsimustikule; 	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab demineerimise sündmuse tekkimise põhjuseid, tunnuseid, iseärasusi, ohte; - määratleb demineerimise sündmuse õigeks tüüpjuhtumiks ja hindab ohtu inimese elule, tervisele, varale ja keskkonnale lähtuvalt päästeküsimustikust ja teate infost; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demineerimiskeskuse ülesanded ja töökorraldus. 2. Demineerimiskeskuse ja Häirekeskuse koostöökorraldus. 3. Demineerimise sündmuseliigid -

	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb demineerimise sündmuse liigi ja tüüpjuhtumite reegleid ning juhiseid vastavalt päästeküsimustikule; 	<p>mõisted, tekkimise põhjused, tunnused, iseärasused, ohud.</p> <p>4. Demineerimise sündmuse liigi ja tüüpjuhtumite kirjeldused, reeglid, päästeküsimustiku küsimused ja juhised.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu päästeteate, selgitab abivajaduse, annab sündmusele õige ohuhinnangu, registreerib sündmused hädaabiteadete menetlemise andmekogus ning annab teatajale juhised. 	<ul style="list-style-type: none"> - võtab teate vastu ja kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet päästesündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab päästesündmuse ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale vastavalt sündmuse tüüpjuhtumile ning päästeküsimustikule; - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende terviseseisundi ja teataja abivajaduse; - määrab abivajaja asukoha või sündmuskoha kasutades GIS kaarti; - registreerib andmekogus päästeteate vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised lähtuvalt hinnatud ohust ja päästeküsimustikust. 	<p>1. Päästeteadete menetlemise praktiline õpe - päästeteadete menetlemine vastavalt päästeküsimustikule.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Iseseisva töö eesmärk on päästekorraldaja tööks vajalike teadmiste ja oskuste kinnistamine ja arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppematerjali ja kirjanduse lugemine; - päästeküsimustike reeglite õppimine; - pääste hädaabiteadete menetlemise iseseisev praktiline õpe; - kodutöö - kaasuste koostamine ja lahendamine, kaasuste analüüs; - praktikaaruande koostamine. 	
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng; arutelu; sündmuse videofilmide vaatamine ja analüüsimine; praktiline harjutus – esmaste tulekustutusvahendite kasutamine; kaasuste lahendamine ja analüüsimine; tunniülesannete lahendamine; e-õpiobjekti ülesande lahendamine; praktilised simulatsioonülesanded; hädaabiteadete kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs.</p> <p>Õppekäik päästekomandosse - päästekomando tööülesannete, tehnika ja varustusega tutvumine, päästesündmuste lahendamiseks vajaliku info kogumise selgitamine päästesündmuste näitel.</p>	
<p>Mooduli hinde kujunemine (hindamisjuhend, hindamiskorraldus hindamisülesanded)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes, erinevate praktiliste ülesannete ja praktiliste simulatsiooniharjutuste lahendamine lävendi tasemel. Moodul loetakse läbituks, kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel ning kaasus on lahendatud positiivsele hindele.</p> <p>Päästeteadete menetlemine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Testid. 2. Tagasiside esmaste tulekustutusvahendite kasutamisele. 3. Test Moodle keskkonnas - päästesündmuse kaasuste lahendamine; õpetaja tagasiside kaasuste lahendamisele. 	

	<p>4. Praktilised simulatsioonülesanded.</p> <p>5. Eneseanalüüs ja hindamine.</p> <p>6. Kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside praktilistele harjutustele.</p> <p>Mooduli lõpus sooritab õpilane teoreetilise eksami - kaasuste lahendamine. Simulatsioonülesannete lahendamist hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduline hinne on teoreetilise eksami hinne. Hindamiskriteeriumid ja hinde kujunemine on lahti kirjutatud hindamisjuhendis.</p>
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>ÕIGUSAKTID</p> <p>Päästeseadus, tuleohutuse seadus, liiklusseadus, lennundusseadus, haiglate ning pääste- ja politseiasutuste kiirabialase koostöö kord, otsingu- ja päästetööde, sealhulgas merereostuse avastamise ja likvideerimise kord</p> <p>päästesündmusel osalevate riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning isikute koostöö kord</p> <p>Häirekeskuse, Päästeameti ja Politsei- ja piirivalveameti juhendid ja töökorralduslikud kokkulepped asutusesiseseks kasutamiseks.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
3	Politseiteadete menetlemine	7 EKAP, sh praktika 0,5 EKAP
Mooduli eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja oskused politsei hädaabiteadete menetlemiseks ning teatajale juhiste andmiseks.		
Nõuded mooduli alustamiseks: politseiteadete menetlemise praktilise õppe alustamiseks õpilane oskab kasutada hädaabiteate menetlemise andmekogu ja GIS kaarti.		
Teema - õpetajad:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Politseiteadete menetlemine 2. Praktika Politsei- ja piirivalveametis – Kairi Pruul 		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
3.1 Politseiteadete menetlemine		7,5 EKAP
<ul style="list-style-type: none"> - tunneb politseisündmustele ohuhinnangu andmise printsiipe lähtuvalt Politsei- ja piirivalveameti ohuhinnangu andmise kriteeriumitest; 	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab politseisündmustele ohuhinnangu andmist vastavalt ohuhinnangu andmise kriteeriumitele; - teab PPA Merevalvekeskuse ülesandeid ning töökorraldust merel ja piiriveekogul toimuvate õnnetuste korral; - tunneb patrulltegevuse, sh väljakutsete teenindamise viise ja kategooriaid tulenevalt politsei sündmuste prioriteedist; - tunneb politseilisi tegevust sidevahendi positsioneerimisel ja/või kõneeristuse teostamisel; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politsei- ja piirivalvet reguleerivad õigusaktid. 2. Politseisündmustele ohuhinnangu andmine vastavalt õigusaktidele. 3. Politsei- ja piirivalveameti operatiivjuhtimise tasemed, patrulltegevuse, sh väljakutsete teenindamise viisid, kategooriaid,

		<p>kaasatavad abijõud patrulltoimkonna ja välijuhi tegevuse alused.</p> <p>4. Politseiküsimustiku tutvustus. Politseiküsimustiku üldreeglid.</p> <p>5. PPA Merevalvekeskuse ülesanded ja töökorraldus.</p> <p>6. Õppekäik PPA Merevalvekeskusesse.</p>
- tunneb politsei reageerimise põhimõtteid lähtuvalt sündmuse liikidest ja tüüpjuhtumitest;	- mõistab seoseid politsei sündmustele ohuhinnangute andmise ja politsei ressurside reageerimise vahel;	<p>1. Sündmuse liikide iseärasustest tulenev politsei reageerimise vajadus. Õppekäik PPA teabehaldusbüroosse infoteenistusse (kliendiinfo telefoni tööga tutvumine). Õppekäik - kriminalistika tööga tutvumine. Õppekäik - liikluspolitseiga tutvumine. Õppekäik - arestimajatööga tutvumine.</p>
- hindab ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja elule, tervisele, varale, keskkonnale vastavalt politseisündmuse liigile ja politseiküsimustikule;	- tunneb politseisündmuse liikide tunnuseid, mõisteid, iseärasusi, ohte; - määratleb politsei sündmuse tüüpjuhtumi ning hindab ohtu inimese elule, tervisele, varale ja keskkonnale lähtuvalt teate infost ja politseiküsimustikust; - tunneb politsei sündmuse liikide ja tüüpjuhtumite reegleid ning juhiseid vastavalt politseiküsimustikule;	<p>1. Politseisündmused - mõisted, iseärasused, ohud.</p> <p>2. Sündmuse liikide ja tüüpjuhtumite kirjeldused ja reeglid ning politseiküsimustiku küsimused, juhised.</p> <p>Sündmuse liigid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avalik kord; - Liiklus; - Isikuvastased süüteod; - Relva ja padrunita käsitlemine; - Narkoinfo; - Vargus; - Otsingu- ja/ või päästetööd; - Piirivahejuhtumid.
- võtab vastu politseiteate, selgitab abivajaduse, annab sündmusele õige ohuhinnangu, registreerib sündmuse hädaabiteadete menetlemise andmekogus ning annab juhised;	- võtab teate vastu ja kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet politseisündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab politseisündmuse ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale vastavalt sündmuse tüüpjuhtumile ning politseiküsimustikule;	<p>1. Politseiteadete menetlemise praktiline õpe - politseiteadete menetlemine vastavalt politseiküsimustikule ja ametkondlikele kokkulepetele.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende tervises seisundi ja teataja abivajadus ; - määrab abivajaja asukoha või sündmuskoha kasutades GIS kaarti; - registreerib andmekogus politseiteate vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised lähtuvalt hinnatud ohust ja politseiküsimustikust. 	
3.3 Praktika Politsei- ja Piirivalveametis (politseipatrull)		
- kirjeldab politseipatrulli tööülesandeid, tegevusi politseisündmuse lahendamisel ja koostööd Häirekeskusega;	- kirjeldab sündmuse näitel politsei patrulli tegevusi sündmuste lahendamisel ja selgitab päästekorraldaja poolt kogutava info vajadust sündmusest ülevaate saamiseks ja lahendamiseks;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politseipatrulli tööga tutvumine. 2. Politsei sündmuste (või õppuse) analüüsimine- ohuhinnangu andmine, sündmuse esmase ja täiendava info analüüsimine.
Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	<p>Iseseisva töö eesmärk on päästekorraldaja tööks vajalike teadmiste ja oskuste kinnistamine ja arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppematerjali ja kirjanduse lugemine; - politseiküsimustike reeglite õppimine; - politsei hädaabiteadete menetlemise iseseisev praktiline õpe; - kodutöö - kaasuste koostamine ja lahendamine, kaasuste analüüs; - praktikaaruande koostamine. 	
Õppemeetodid	<p>Loeng, arutelu, seminar, politsei kaasuste lahendamine, ettekande koostamine, kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs, praktilised simulatsioonülesanded, sündmuste menetlemise analüüs.</p> <p>Õppekäigud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPA teabehaldusbüroo infoteenistusse (kliendiinfo telefon). 2. Õppekäik PPA Merevalvekeskusesse. 3. Kriminalistide tööga tutvumine kujundamiseks arusaama sündmuskoha puutumatusel. 4. Liikluspolitseiga tutvumine. 5. Arestimajatööga tutvumine. <p>Praktika politsei- ja piirivalveametis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Politseipatrulli töö vaatlemine. 2. Arutelu politseipatrulli juhiga politseisündmuste menetlemisest ja lahendamisest. 3. Politseisündmuste menetlemise analüüsimine. 4. Praktikaaruande koostamine. 5. Politseisündmuste menetlemise analüüsimine. 	
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse eristavalt. Hindamise eelduseks on osalemine aruteludes, erinevate praktiliste ülesannete ja praktiliste simulatsiooniharjutuste lahendamine lävendi tasemel ja etteantud mahus praktika sooritamine. Moodul loetakse läbituks,	

<p>(hindamisjuhend, hindamiskorraldus, hindamisülesanded)</p>	<p>kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel ning kaasus on lahendatud positiivsele hindele.</p> <p>Politseiteadete menetlemise hindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - testid; - politseikaasuste lahendamine; - õpetaja ja kaasõpilaste tagasiside kaasuste lahendamisele; - hädaabiteadete menetlemise simulatsioonülesanded; - eneseanalüüs, hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside simulatsioonülesannete lahendamisele. <p>Mooduli lõpus sooritab õpilane teoreetilise eksami - kaasuste lahendamine. Simulatsioonülesannete lahendamist hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduline hinne on teoreetilise eksami hinne. Hindamiskriteeriumid ja hinde kujunemine on lahti kirjutatud hindamisjuhendis.</p> <p>Praktika hindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktika juhendaja ja praktika eest vastutava isiku kirjalik hinnang; - praktikaaruanne; - praktika suuline kaitsmine. <p>Praktika aruanne peab vastama kirjalike tööde koostamise ja vormistamise nõuetele, praktika programmile ja praktika juhendile, andma ülevaate praktika käigust, eesmärkide ja õpiväljundite täitmisest, sisaldama üldist hinnangut toimunud praktika korraldusele, juhendamisele ning eneseanalüüsi. Praktikaaruande kaitsmisel õpilane kirjeldab, argumenteerib, selgitab näidetega praktiliselt sooritatud tegevusi.</p>
<p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal</p>	<p>ÕIGUSAKTID</p> <p>Politsei ja piirivalve seadus, päästeseadus, hädaolukorra seadus, halduskoostöö seadus, liiklusseadus, korrakaitse seadus, lennundusseadus, meresõiduohutuse seadus, riigipiiri seadus, kiirabi, haiglate ning pääste- ja politseiasutuste kiirabialase koostöö kord, otsingu- ja päästetööde, sealhulgas merereostuse avastamise ja likvideerimise kord, piirirežiimi eeskiri. Karistusseadustik, kriminaalmenetluse seadustik, väärteomenetluse seadustik</p> <p>Häirekeskuse, Päästeameti, Politsei- ja piirivalveameti juhendid ja töökorralduslikud kokkulepped asutusesiseseks kasutamiseks.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
------------	-----------------	--------------

4	Meditsiiniteadete menetlemine	15 EKAP, sh 4 EKAP praktikat
Mooduli eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja oskused meditsiini hädaabiteadete menetlemiseks ning teatajale nõuannete andmiseks.		
Nõuded mooduli alustamiseks: meditsiiniteadete menetlemise praktilise õppe alustamiseks õpilane oskab kasutada hädaabiteate menetlemise andmekogu ja GIS kaarti.		
Teema – õpetajad: 1. Meditsiiniteadete menetlemine – Ain Siimon 2. Praktika meditsiinasutuses		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
4.1 Meditsiiniteadete menetlemine		11 EKAP
- mõistab tervishoiuteenuste osutamise ja esmatasandi arstiabi korraldust;	- tunneb erinevaid tervishoiuteenuse tasandeid ja nende ülesandeid - teab esmaabitasandi arstiabi korraldust - eristab brigaade vastavalt võimekusele ja selgitab kiirabibrigaadide reageerimise põhimõtteid sündmuse liigist ja prioriteedist tulenevalt;	1. Tervishoiuteenuse ja esmatasandi arstiabi korraldus. 2. Kiirabibrigaadide liigid vastavalt võimekusele. 3. Kiirabibrigaadide reageerimine vastavalt sündmuse liigile ja prioriteedile. 4. Kiirabi, haiglate ning pääste- ja politseiasutuste kiirabialane koostöö kord.
- mõistab inimorganismi ehitust, talitlust, peamisi patoloogilisi protsesse ning oskab neid omavahel seostada;	- tunneb inimorganismi ehitust ja talitlust ning oskab kirjeldada selle toimimise põhialuseid; - tunneb peamiste patoloogiliste protsesside olemust ja oskab neid omavahel seostada;	1. Inimese anatoomia, füsioloogia põhialused. 2. Lühiülevaade üldpatoloogilistest protsessidest.
- mõistab teadete vastuvõtmisel kasutatavat meditsiini terminoloogiat;	- saab aru ja oskab dokumenteerida teates kasutatud enamesinevaid meditsiinitermineid;	1. Meditsiiniterminoloogia. 2. Meditsiini sõnastik.
- tunneb erakorralises meditsiinis kasutatavaid ravimeid lähtuvalt meditsiiniküsimustikust;	- tunneb erakorralises meditsiinis enamkasutatavaid ravimeid, nende toimeid, näidustusi ja manustamise viise;	1. Enamkasutatavad ravimid.
- mõistab haiguste, traumade olemust, tunnuseid, kaebusi ja hindab ohtu abivajaja tervisele ning juhendab abivajajat vastavalt meditsiiniküsimustikule;	- tunneb haiguste, traumade olemust, tunnuseid, kaebusi ja esmaabi; - määratleb haigustele, traumadele ja kaebustele õige tüüpjuhtumi ning hindab ohtu inimese elule, tervisele lähtuvalt teataja infost ja meditsiiniküsimustikust;	1. Häirekeskuse meditsiiniküsimustiku tutvustus. 2. Haiguste olemus, tunnused, kaebused ja esmaabi vastavalt tüüpjuhtumitele. 3. Eluohtlikud seisundid. 4. Traumad.

	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb haiguste, traumade ja kaebuste tüüpjuhtumite reegleid ning nõuandeid/juhiseid vastavalt meditsiiniküsimustikule; 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Haigestumised. 6. Esmaabi ja juhendamine.
<ul style="list-style-type: none"> - annab esmaabi eluohtlike seisundite ja traumade korral; 	<ul style="list-style-type: none"> - annab esmaabi eluohtlike seisundite korral; - annab esmaabi traumade korral; - annab esmaabi haigestumiste korral; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eluohtlike seisundite korral kasutatavate esmaabivõtete rakendamise praktilised harjutused: elustamine, asendid jms. 2. Traumade korral kasutatavate esmaabi võtete rakendamise praktilised harjutused: luumurdude käsitus, verejooksude äratundmine ja peatamine jms. 3. Haigestumiste korral kasutatavad esmaabivõtted.
<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu meditsiiniteate, selgitab abivajaduse, annab sündmusele õige ohuhinnangu, registreerib sündmused hädaabiteadete menetlemise andmekogus ning annab nõuandeid/juhised. 	<ul style="list-style-type: none"> - võtab teate vastu ja kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet meditsiini tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab ohu esinemist, ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale vastavalt tüüpjuhtumile ning meditsiiniküsimustikule; - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende terviseseisundi ja teataja abivajaduse; - määrab abivajaja asukoha või sündmuskoha kasutades GIS kaarti; - registreerib andmekogus meditsiiniteate vastavalt juhenditele; - annab teatajale esmaseid nõuandeid/juhiseid vastavalt hinnatud ohule ja meditsiiniküsimustikule. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meditsiini hädaabiteadete praktiline õpe - meditsiiniteadete menetlemine vastavalt meditsiiniküsimustikule.
4.2. Praktika meditsiinasutuses		4 EKAP
<ul style="list-style-type: none"> - mõistab kiirabi poolt antava meditsiiniabi võimalusi ja koostööd Häirekeskusega; 	<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab kiirabibrigaadi liikmete ülesandeid ning tegevust sündmuskohal; - annab ülevaate Häirekeskuse ja kiirabibrigaadide koostööst; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiirabibrigaadi töökorraldus. 2. Kiirabi tegevused sündmuse lahendamisel. 3. Kiirabibrigaadide koostöö Häirekeskusega - aadress, esmane ja täiendav info, info edastamine, korralduste täitmine.
<ul style="list-style-type: none"> - seostab teoorias õpitud reaalsete haiguste- ja traumade käsitlemisega. 	<ul style="list-style-type: none"> - omab ülevaadet meditsiinitoimingute läbiviimisest; - mõistab haiguste ning traumade tunnuseid ja väljumist meditsiinikutsete näitel; - selgitab päästekorraldaja poolt kogutud info olulisust kiirabibrigaadile inimese esmase seisundi määramisel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meditsiinitoimingute teostamine 2. Reaalsel väljakutsetel traumade ja haigestumiste vaatlemine.

<p>Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>)</p>	<p>Iseseisva töö eesmärk on päästekorraldaja tööks vajalike teadmiste ja oskuste kinnistamine ja arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppematerjali ja kirjanduse lugemine; - meditsiiniküsimustike reeglite õppimine; - meditsiini hädaabiteadete menetlemise iseseisev praktiline õpe; - kodutöö- kaasuste koostamine ja lahendamine, kaasuste analüüs; - praktikaaruande koostamine.
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng; arutelu; inimorganismi ehituse ja talituse demonstreerimine näitlike õppevahenditega (erinevad mulaažid); kõnesalvestuste kuulamine ja analüüsimine; kaasuste lahendamine ja analüüsimine; esmaabivõtete rakendamine simulatsioonülesannetes; praktilised simulatsioonülesanded; meditsiini-sündmuste menetlemise analüüs.</p> <p>Praktika meditsiiniasutuses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiirabibrigaadi töö vaatlemine väljasõitudel- kiirabibrigaadi liikmete ülesanded, toimingud sündmuskohal; - arutelu juhendajaga meditsiini abi võimalustest ning hospitaliseerimisest, hädaabiteadete menetlemisest; - praktikaaruande koostamine.
<p>Mooduli hinde kujunemine (<i>hindamisjuhend, hindamiskorraldus hindamisülesanded</i>)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Hindamise eelduseks on osalemine aruteludes, erinevate praktiliste ülesannete ja praktiliste simulatsiooniharjutuste lahendamine lävendi tasemel ja etteantud mahus praktika sooritamine. Moodul loetakse läbituks, kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel ja eksamiülesanded sooritatud positiivsele hindele.</p> <p>Meditsiiniteadete menetlemise hindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - testid; - meditsiinikaasuste lahendamine; - õpetaja tagasiside kaasuste lahendamisele; - esmaabivõtete rakendamise praktilised harjutused; - hädaabiteadete menetlemise simulatsioonülesanded; - Eneseanalüüs, hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside simulatsioonülesannete lahendamisele ja praktilistele harjutustele. <p>Praktika hindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktika juhendaja ja praktika eest vastutava isiku kirjalik hinnang; - praktikaaruanne; - praktika suuline kaitsmine.

	<p>Mooduli lõpus sooritab õpilane teoreetilise eksami testi kujul, praktilise eksami elustamise ja raske trauma situatsioonide lahendamise kujul.</p> <p>Hindamiskriteeriumid ja hinde kujunemine on lahti kirjutatud hindamisjuhendis.</p> <p>Praktika aruanne peab vastama kirjalike tööde koostamise ja vormistamise nõuetele, praktika programmile ja praktika juhendile, andma ülevaate praktika käigust, eesmärkide ja õpiväljundite täitmisest, sisaldama üldist hinnangut toimunud praktika korraldusele, juhendamisele ning eneseanalüüsi. Praktikaaruande kaitsmisel õpilane kirjeldab, argumenteerib, selgitab näidetega praktikal sooritatuid tegevusi.</p>
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>ÕPPEKIRJANDUS</p> <p>Erakorralise meditsiini tehnika käsiraamat. Innove. 2014.</p> <p>Saage, K. 2014. Meditsiiniteadete menetlemise õpik päästekorraldajale. E-õpik http://riksweb.sisekaitse.ee/index.asp?action=102&tid=58295</p> <p>Nienstedt, W., Hänninen, O., Arstila, A., Björkqvist, S.- E. 2001a. Inimese füsioloogia ja anatoomia. Tallinn: AS Medicina.</p> <p>ÕIGUSAKTID</p> <p>Tervishoiukorralduse seadus, kiirabi, haiglate ning pääste- ja politseiasutuste kiirabialase koostöö kord</p> <p>Häirekeskuse, Päästeameti, Politsei- ja piirivalveameti juhendid ja töökorralduslikud kokkulepped asutusesiseseks kasutamiseks</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
5	Hädaabiteadete menetlemine	18 EKAP, sh praktika 11 EKAP
Mooduli eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane töötab meeskonnaliikmena, iseseisvalt, võtab vastu hädaabinumbriks või muul moel saabunud teate, selgitab välja abivajaduse, annab ohuhinnangu, suhtleb klienditeeninduse nõudeid järgivalt.		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad.		
Teemad - õpetajad: Hädaabiteadete menetlemine Suhtlemine ja klienditeenindus Praktika Häirekeskuses- Kairi Pruul		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
5.1 Hädaabiteadete menetlemine		4,5 EKAP
- registreerib teate või sündmuse korrektselt hädaabiteadete menetlemise andmekogus vastavalt juhenditele ja reeglitele;	- tunneb Häirekeskuse töö juhistest ja regulatsioonidest tulenevaid nõudeid hädaabiteadete menetlemisele;	1. Nõuded hädaabiteadete menetlemisele ja andmekogu kasutamisele- juhised ja regulatsioonid.

	<ul style="list-style-type: none"> - registreerib teate või sündmuse lähtuvalt valdkondade üleestest menetlemise põhimõtetest ja valdkonna (meditsiin, politsei, pääste) reeglitest; 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Hädaabiteadete menetlemise andmekogu kasutamise õpe.
<ul style="list-style-type: none"> - selgitab Häirekeskuse ning Politsei- ja piirivalveameti koostöökokkulepetest tulenevaid nõudeid politseisündmuse menetlemisele; 	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb Häirekeskuse ja Politsei- ja piirivalveameti (PPA) prefektuuri teabebüroo operatiivteabeteenistuse (OTT) koostöökokkuleppest tulenevaid nõudeid politseiteadete menetlemisele; - selgitab Häirekeskuse ja PPA Merevalvekeskuse koostööd hädaabiteadete menetlemisel; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPA ja Häirekeskuse koostöökokkulepped. 2. OTT ülesanded hädaabiteadete menetlemisel. 3. Häirekeskuse ja Merevalvekeskuse koostöö.
<ul style="list-style-type: none"> - kasutab operatiivkõneside lahendusi kõne vastuvõtmisel ja info vahetamisel, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - kasutab kõneside programme kõne vastu võtmisel, info vahetamisel ja kõnesalvestuste kuulamisel; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kõneside programmide õpe (telefoniside ja kõnesalvestus).
<ul style="list-style-type: none"> - kasutab GIS kaarti helistaja asukoha või sündmuskoha määramisel, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb päästekorraldaja töös vajaminevaid GIS kaardi funktsioone ja kaardikihte; - määrab kirjelduse põhjal abivajaja või sündmuse asukoha kasutades GIS kaarti; - oskab kaardi mõõtkavast lähtudes arvutada kaugusi; - määrab sündmuse või abivajaja asukoha GIS kaardil, kui teataja edastab koordinaadid erinevates koordinaatsüsteemides; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaardi leppemärkide tähendused kaardi lugemisel ja asukoha määramisel. 2. GIS kaart- päästekorraldaja töös kasutatavad funktsionaalsused. 3. Helistaja asukoha või sündmuskoha määramine GIS kaardil. 4. Erinevate koordinaatsüsteemide koordinaatide teisendamine.
<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu teate, selgitab abivajaduse, annab sündmusele ohuhinnangu, registreerib sündmused hädaabiteadete menetlemise andmekogus ning annab juhised, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - võtab teate vastu ja kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet sündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab sündmuse ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale vastavalt sündmuse tüüpjuhtumile ning küsimustikule; - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende terviseseisundi ja teataja abivajaduse; - registreerib sündmuse hädaabiteadete andmekogus vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised lähtuvalt sündmuse ohuhinnangust ja küsimustikust; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pääste, politsei ja meditsiini valdkonna hädaabiteadete ja komplekskutsete menetlemine vastavalt valdkonnaülestele hädaabiteadete menetlemise reeglitele. 2. Juhiste andmine teatajale.
<ul style="list-style-type: none"> - tunneb Häirekeskuse ning koostööpartnerite abi- ja 	<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab Häirekeskuse koostööpartnerite, abi- ja infotelefonide poolt pakutavaid infoteenuseid; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Häirekeskuse abi- ja infotelefonid - 1524, 1345, 1313, 1510. 2. Politsei infotelefon.

infotelefone, et aidata kiiremini ja kvaliteetsemalt abivajajaid;	<ul style="list-style-type: none"> - suunab olukorrast, sündmusest lähtuvalt teataja probleemile lahendust pakkuvale abi- ja infotelefoni liinile; 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Perearsti nõuande telefon. 4. Koostööpartnerite infotelefonid- 1343, 6922500 jne. 5. Psühholoogilise- ja kriisinõustamise abitelefonid.
<ul style="list-style-type: none"> - registreerib sündmuseks mitterealiseeruvaid teated andmekogus ja vajadusel edastab info asjaomastele asutustele ja isikutele, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - registreerib sündmuseks mitterealiseeruvad teated andmekogus vastavalt juhenditele; - edastab sündmuseks mitterealiseeruvate teadetest saadud info vastavalt kehtivale korrale asjaomasele asutusele/isikule; - annab teatajale juhiseid probleemi lahendamiseks; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sündmuseks mitterealiseeruvate teadete menetlemine. 2. Info edastamine asutustele/isikutele. 3. Kõnede suunamine abi- ja infokeskuse numbritele, perearstinõuande liinile, politsei infotelefonile jm infoliinidele.
<ul style="list-style-type: none"> - edastab asutusesiseselt ja teistele asutustele hädaabiteate menetlemise ja dokumenteerimise järgselt hädaabiteates sisalduva esmase informatsiooni vastavalt juhiste ja regulatsioonidele, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - kogub sündmuskohalt esmast ja täiendavat informatsiooni, lähtudes küsimustikest; - edastab asutusesiseselt ja teistele asutustele teadete menetlemise ja dokumenteerimise järgselt hädaabiteates sisalduva esmase informatsiooni vastavalt juhiste ja regulatsioonidele; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Info edastamine vastavalt juhiste ja regulatsioonidele.
<ul style="list-style-type: none"> - suhtleb helistajaga igas olukorras klienditeeninduse nõudeid järgival, sh praktikal; 	<ul style="list-style-type: none"> - suhtleb helistajaga igas olukorras selgelt, positiivselt ja heatahtlikult; - kasutab helistaja suhtes hinnanguvaba tooni; - kuulab helistajat tähelepanelikult ja aktiivselt, pühendub kuulamisele ja väljendab helistajale oma kohalolekut; - suhtleb helistajaga kehtestavalt, juhtides dialoogi protsessi vastavalt situatsioonile; - helistajaga kontakti loomiseks alustab kõnet sobiva sõna või fraasiga, lõpetab kõne viisakalt, rõhutades vastuvõetud hädaabiteate puhul sündmuse fikseerimist ja abi saatmist; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klienditeeninduse head tavad. 2. Pääste, politsei, meditsiini valdkonna, kompleksisündmuste menetlemine. 3. Sündmuseks mitterealiseeruv teate menetlemine.
<ul style="list-style-type: none"> - töötab iseseisvalt ja ennastjuhtivalt meeskonnaliikmena, hinnates oma teadmisi ja oskusi päästekorraldaja ametikohal töötamiseks lähtudes ametijuhendis toodud nõuetest. 	<ul style="list-style-type: none"> - täidab iseseisvalt päästekorraldaja tööülesandeid; - analüüsib ja hindab oma teadmisi, oskusi ja hoiakuid päästekorraldaja töös; - analüüsib ja hindab enda meeskonnatöö oskust. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktika päästekorraldaja ametikohal.

5.2 Suhtlemine ja klienditeenindus		2,5 EKAP
- mõistab kuidas eetilisest käitumisest ja suhtlemisest sõltub hädaabiteadete menetlemise teenuse kvaliteet;	- mõistab oma rolli ja vastutust organisatsiooni esindamisel; - teab kuidas suhtlemise teel edasi anda organisatsiooni missiooni, visiooni ja väärtusi;	1. Ametniku eetika, asutuse missioon, visioon ja väärtused- kuidas need kajastuvad teenindaja suhtluses kliendiga.
- mõistab oma vastutust töös ja suhtumise tähtsust töö efektiivsuse saavutamisel;	- teab suhtumise kujundamise võimalusi ja oskab keskenduda positiivse suhtumise kujundamisele;	2. Suhtumine. Suhtumise tähtsus. Suhtumise mõju teeninduse kvaliteedile. 3. Suhtumise kujundamise võimalused.
- tunneb konfliktiolukorras kliendiga suhtlemise põhimõtteid;	- mõistab konflikti tekkimise põhjuseid ning teab kuidas konflikti mitte isiklikult võtta; - selgitab konfliktis oleva inimesega suhtlemist lähtuvalt erinevatest klienditüüpidest; - lahendab konflikte telefonisuhtluses ennetades konflikti tekkemehhanisme ja etappe; - oskab helistajat kuulata, kõnet juhtida keskendudes kõne sisule;	1. Konflikti olemus. 2. Esinemise- ja eneseväljenduse oskus. 3. Helistaja ootused ja arusaamad helistamisel hädaabinumbriks. 4. Helistaja olemus, käitumismustrid pingelises olukorras. 5. Emotsionaalne trauma. 6. Kliendile emotsionaalse trauma tekitamise ohud. 7. Konflikti tekkemehhanism, tundemärgid ja etapid. Kriisi mõju konflikti tekkes. 8. Emotsioonid ja emotsioonide juhtimine Helistaja emotsioonide hindamine. 9. Enesekehtestamise tehnikad. 10. Konfliktolukorra lahendamise tehnikad. 11. Kuidas välistada emotsioonid ja keskenduda sõnumi sisule.
- väljendab oma mõtteid selgelt ja julgelt kontrollides oma tundeid;	- teab emotsionaalse intelligentsuse mõju teise inimese mõistmisel, oma sõna jõu tajumisel; - analüüsib oma tundeid, mõtteid, saavutatut, pinget tekkepõhjust, suutes omada kontrolli enese üle, sõltumata ärritaja olemusest ja tugevusest;	1. Emotsionaalne intelligentsus. 2. Eneseanalüüs. 3. Enesejuhtimine. 4. Pingetaluvus.
- oskab suhelda helistajaga sõltuvalt helistaja tüübist ja käitumise iseärasusest;	- analüüsib inimest isiksusetooriatest lähtuvalt ning valib suhtlemiseks sobiva stiili;	1. Inimeste analüüs isiksusetooriate põhjal 2. Isiksusetüübid, sotsiaalsest, kultuurilisest taustast tulenevad suhtlemise eripärad.

<ul style="list-style-type: none"> - kasutab tulemuslikult telefonisuhtluses oma häält; 	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb telefonisuhtluse iseärasusi; - mõistab parakeele olulisust ja demonstreerib parakeele õiget kasutamist. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonisuhtluse eripära info vastuvõtmisel ja edastamisel. 2. Nõuded telefonisuhtlusele riigiasutuses. 3. Parakeele kasutamise oskus- kõne tempo, tonaalsus, diktsioon, rõhud jt. 4. Hääl töövahendina. Hääle õige kasutus. 5. Hääle töökorras hoidmine.
<ul style="list-style-type: none"> - järgib teenindusetiketti telefoniteeninduses; 	<ul style="list-style-type: none"> - järgides teenindusetiketi vastab, lõpetab, suunab kõne või jätab helistaja ootele; - jagab numbrilist ja asukohalist infot nii, et ei tekiks vajadust infot korrata; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtlemise vundament. 2. Telefoniteeninduse etikett: kõnele vastamine, kõne lõpetamine, kõne suunamine, ootele jätmine, info jagamine.
<ul style="list-style-type: none"> - kasutab õiget suhtlustehnikat abivajajalt kiireks info saamiseks ja abi saatmiseks; 	<ul style="list-style-type: none"> - oskab klienti panna ennast kuulama ja suunata klienti konstruktiivselt infot jagama; - tunneb kliendi mõjutamise (motiveerimise) tehnikat tulemusliku koostöö tegemiseks; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kõne etapid. 2. Kõne juhtimine. 3. Info hankimine. Info kättesaamise kinnitamine 4. Kliendi mõjutamise tehnikad – koostööle suunamine, korralduste täitmine. 5. Info hankimine ja info edastamine kriteeriumid.
<ul style="list-style-type: none"> - kasutab õiget suhtlustehnikat kriisisituatsioonis kliendiga suhtlemisel; 	<ul style="list-style-type: none"> - selgitab inimese kriisikäitumise dünaamikat kriisisituatsioonis oleva kliendiga suhtlemisel; - mõistab, kuidas kriisiolukorras säilitada rahu, juhendab helistajat ja hoiab helistaja kontrolli all abi saabumiseni; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kriisi olemus. 2. Kriisisituatsioonid. 3. Kriisis oleva inimese suunamine. 4. Helistaja juhendamine kuni abi saabumiseni.
<ul style="list-style-type: none"> - töötab efektiivselt meeskonnas aidates kaasa positiivse töökeskkonna loomisele; 	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab oma rolli meeskonnas positiivse sisekliima loomisel ja hoidmisel; - valdab suhtlustehnikaid info edastamiseks ja vastuvõtmiseks meeskonnas; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeskonnatöö. 2. Suhtlustehnikad info edastamiseks ja vastuvõtmiseks meeskonnas. 3. Meeskonnaliikme roll sisekliima kujundamisel.
<ul style="list-style-type: none"> - kasutab pingemaandamise tehnikaid stressi ennetamiseks ja pingelukorrast välja tulemiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> - teab stressi tundemärke ja oskab neid enda juures märgata, tunneb stressist ja šokist ülesaamise võimalusi; - oskab kasutada pingemaandamise tehnikaid kliendiga suhtlemise ajal ja pärast kõnet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Läbipõlemise, stressi olemus ja tekke signaalid. 2. Eneseabi tehnikas pingete maandamiseks kõne ajal ja pärast kõnet.

		<p>3. Strateegiad, tehnikad, harjutused stressi ennetamiseks ja pingeolukorrast välja tulemiseks.</p> <p>4. Organisatsiooni abi psühholoogilise šokist ja stressist ülesaamiseks.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Iseseisva töö eesmärk on päästekorraldaja tööks vajalike teadmiste ja oskuste kinnistamine ja arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppematerjali ja kirjanduse lugemine; - kaasuste koostamine; - küsimustike reeglite kordamine; - hädaabiteadete menetlemise iseseisev praktiline õpe. <p>Hädaabiteadete menetlemine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iseseisev töö - hädaabiteadete menetlemise andmekogu isikliku juhendi koostamine. 2. Iseseisev individuaal- ja rühmatöö - kaasuste koostamine ja lahendamine, kaasuste analüüs. 3. Iseseisev töö - info- ja lühinumbritel pakutavate infoteenuste kirjeldamine. <p>Suhtlemine ja klienditeenindus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iseseisev töö - presentatsioon etteantud teemal. Eesmärk: saavutada esinemis- ja eneseväljendusjulgus ja osata siduda teooriat praktikaga. 2. Iseseisev töö - kliendina teeninduskvaliteedi hindamine riigiasutustes Eesmärk: tajuda teenindust kliendina, et mõista kuidas tajub teenindust Häirekeskusesse helistaja, mida ta hindab ja mida ootab teenindusest. Hindamine toimub etteantud kriteeriumide järgi. <p>Praktika Häirekeskuses Praktikaaruande koostamine.</p>	
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Hädaabiteadete menetlemine</p> <ul style="list-style-type: none"> - loeng; - praktilised simulatsioonülesanded; - arutelu; - iseseisvalt koostatud kaasuste esitamine individuaal- ja rühmatööna; - sündmuste menetlemise analüüs ja tagasisides; - hädaabiteadete kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs; - praktilised harjutused, tunniülesannete lahendamine. <p>Praktika</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - arutelu praktika juhendajaga päästekorraldaja töös kasutatavatest juhistest ja regulatsioonidest, andmekogudest, kõneside programmide ning teadete menetlemisest; - praktika päästekorraldaja töökohal (sh päästekorraldaja-logistiku töö vaatlemine); - praktikaaruande koostamine; - eneseanalüüsi koostamine.
<p>Mooduli hinde kujunemine (hindamisjuhend, hindamiskorraldus, hindamisülesanded)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, erinevate praktiliste simulatsioonülesannete lahendamine lävendi tasemel ja etteantud mahus praktika sooritamine.</p> <p>Hädaabiteadete menetlemine</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktilised simulatsioonülesanded; - eneseanalüüs ja hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside praktilistele harjutustele. <p>Suhtlemine ja klienditeenindus</p> <p>Teema läbimine toimub rollimänguga, kus osalejad mängivad nii kliendi kui teenindaja rolli.</p> <p>Eesmärk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teenindaja rolli mängija saab praktiseerida suhtlustehnikate kasutamise oskust, pingetaluvust, ja kiiret reageerimisoskust; - kliendi rolli mängija kasvatab enesekindlust, harjutades rääkima valjemalt, selgemalt, jõulisemalt; - vaatlejad õpivad analüüsima, nägema toimunud teenindussituatsiooni tugevaid ja arendamist vajavaid detaile ning ennast selgelt väljendama oma hinnangu esitlemisel ja põhjendamisel. <p>Mooduli lõpus, enne Häirekeskuse praktikat, sooritab õpilane hädaabiteadete menetlemise eksami.</p> <p>Eksami eesmärk - hinnata mooduli õpiväljundite omandamist ning anda õpilasele tagasisidet tema valmisolekust iseseisvaks hädaabiteadete menetlemiseks.</p> <p>Hädaabiteadete menetlemise eksami hindamiskriteeriumid ja hinde kujundamine on lahti kirjutatud hindamisjuhendis.</p> <p>Praktika Häirekeskuses</p> <p>Praktika aruanne peab vastama kirjalike tööde koostamise ja vormistamise nõuetele, praktika programmile ja praktika juhendile, andma ülevaate praktika käigust, eesmärkide ja õpiväljundite täitmisest, sisaldama üldist hinnangut toimunud praktika korraldusele, juhendamisele ning eneseanalüüsi. Praktikaaruande kaitsmisel õpilane kirjeldab, argumenteerib, selgitab näidetega praktiliselt sooritatuid tegevusi.</p>
<p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal</p>	<p>Eelnevates moodulites käsitletud õppekirjandus, õppematerjalid ja õigusaktid.</p> <p>Hädaabiteadete menetlemine</p>

Õigusaktid - hädaabiteadete menetlemise kord ja hädaabiteadete menetlemiseks vajalikele vahenditele esitatavad nõuded, Häirekeskuse, Päästeameti, Politsei- ja piirivalveameti juhised ja regulatsioonid, kokkulepped asutusesiseseks kasutamiseks.

Suurna, R., Sisas, E. GIS ja kartograafia alused. http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/GIS_loeng.pdf

Suhtlemine ja klienditeenindus

Bärg, P. *Neljamõõtmeline teenindus*, 2017 Tallinn

Evans, G. *Emotsioonid*. 2001, Valgus

Goleman, D. *Emotsionaalne intelligentsus*, 2000, Väike Vanker

Goleman, D. *Sotsiaalne intelligentsus*. 2007, Väike Vanker

Goleman, D. *Töö emotsionaalse intelligentsusega*. 2001/ 2006, Väike Vanker

Hindle, T. *Toimetulek stressiga*. 2000, Koolibri

Kivistik, A. 1997. *Üldpsühholoogia lugemik I ja II*. Eesti Riigikaitse Akadeemia. Tallinn

Lewicki, R.,J. *Läbirääkimised. Kuidas sõlmida kokkuleppeid ja lahendada konflikte*. 2007 Väike Vanker, Äripäev

Naessen, L.- O. *Parem teenindamine*. 2001, Avita

Oakland, J. *Terviklik kvaliteedi juhtimine, I osa Tervikliku kvaliteedijuhtimise põhialused*. 2006, Külim

Oja, A. *Klienditeenindus valguses ja varjus*, 2005 Äripäev

Pearman, R.,R., Albritton, S.,C. *Ma pole hull, ma lihtsalt pole sina*. 2011, Tänapäev

Teiverlaur, M. *Ego kaitsemehhanismid. Kuidas me psühholoogiliselt kaitseme oma mina*. 2003, Külim

Juhendmaterjal Päästeameti töötajatele psühholoogiliselt raskete olukordadega toimetulekuks

Tall, K. *Kriisipsühholoogia* 2012, Tartu ülikool

http://dSPACE.ut.ee/bitstream/handle/10062/25293/Kriisipsuhholoogia_materjalid.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Anderson, K. *Great Customer Service on the Telephone*. 1992 Amacom

Pivetta, S. *911 Emergency Communications Manual Package Fourth Edition*. 2003, Professional Pride; 4th edition

Dispatcher Training Manual Call-Taking. http://www.911dispatch.com/training/train_call.html

Avaliku teenistuse eetikakoodeks, Avaliku teenistuse seaduse lisa 1, <https://www.riigiteataja.ee/akt/742925>

II. VALIKÕPINGUD

Valikõpingud toetavad ja laiendavad erialaoskusi ning on õpilasele kohustuslikud. Õpilasel on vajalik läbida valikõpinguid 9 EKAP mahus. Õpilane valib valikmooduleid, lähtudes Häirekeskuse kui tööandja tööalasest huvist ja vajadusest, oma teadmiste tasemest kohustuslike õpiväljundite saavutamisel ning isiklikust huvist.

Keelte moodulite valik põhineb keeleoskuse hindamise tulemustel. Õpilane, kelle keeleoskuse tase ei vasta õppekava õpiväljundites toodud nõuetele, peab valima vastavad keeleõppe moodulid.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
------------	-----------------	--------------

6	Venekeelsete hädaabiteadete menetlemine	5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane menetleb hädaabiteateid vene keeles.		
Nõuded mooduli alustamiseks: venekeelsete hädaabiteadete menetlemise eelduseks on, et õpilane omab madalamat kesktaset (B1) vene keeles		
Teema – õpetajad: Venekeelsete hädaabiteadete menetlemine - Jelena Kapura		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
1.1 Venekeelsete hädaabiteadete menetlemine		
<ul style="list-style-type: none"> - rakendab erialast vene keelt igapäevastes ja tööalastes suhtlussituatsioonides; 	<ul style="list-style-type: none"> - vestluses kasutatav sõnavara on asjakohane ja piisav igapäevases ja tööalases suhtlemises; - vestluses võivad esineda mõningad grammatika vead, mis ei takista sõnumi edastamist ja sellest arusaamist; - leiab olulise info erialase teksti läbi töötamisel ning edastab info suheldes ametikeeles; - osaleb aktiivselt vestluses, arendab vestlust vastavalt etteantud rollile ja teemale; - saab aru hädaabiteate sisust, määratleb sündmuse tüüpjuhtumi vastavalt küsimustikule ning esitab küsimusi; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sõnavara, hääldamine, grammatika. 2. Suhtlemine. 3. Päästeteated - sõnavara, küsimustik. 4. Meditsiiniteated - sõnavara, küsimustik. 5. Politseiteated- sõnavara, küsimustik. 6. Nädala uudised (pääste, kiirabi, politsei).
<ul style="list-style-type: none"> - menetleb venekeelseid hädaabiteateid vastavalt juhenditele ja küsimustikele. 	<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu venekeelse teate ja mõistab selges kõnekeeles tehtud teate sisu, kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet sündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab sündmuse ohtu vastavalt tüüpjuhtumile ning küsimustikule; - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende tervises seisundi ja teataja abivajaduse; - määrab abivajaja asukoha või sündmuskoha kasutades GIS112 kaarti; - registreerib sündmuse andmekogus vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised lähtuvalt hinnatud ohust ja päästeküsimustikust; - suhtleb teatajaga igas olukorras klienditeeninduse nõudeid järgivalt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Venekeelsete meditsiini-, politsei-, pääste- ja kompleks-sündmuste menetlemine.
Iseseisev töö moodulis (eesmärk, teema, vajadusel hindamine):	Iseseisva töö eesmärk: kinnistada vajalik erialane sõnavara pääste, meditsiini ja politsei valdkonna hädaabiteadete menetlemiseks Iseseisev töö - õppematerjali ja õppekirjanduse lugemine, kirjalikud/suulised ülesanded, sõnade õppimine.	

	<p>Teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pääste, politsei ja meditsiini sõnavara omandamine ja kinnistamine, küsimuste esitamise oskus (suulised ja kirjalikud ülesanded). - Erinevate internetipõhiste allikatega töötamine (meditsiin, pääste, politsei).
Õppemeetodid	Rühmatöö; paaritöö; rollimäng; dialoog; individuaaltöö; sõnakaardid; kõnesalvestuste kuulamine; praktilised simulatsioonülesanded; arutelu; sündmuste menetlemise analüüs; hädaabiteadete kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs.
Mooduli hinde kujunemine (<i>hindamisülesanded</i> <i>hindamiskorraldus</i> <i>hindamisjuhend</i>)	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, iseseisvate tööde tähtaegne esitamine. Moodul loetakse läbituks, kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Hindamismeetodid</p> <ul style="list-style-type: none"> - sõnavaratöö; - töösituatsiooni modelleerimine (dialoogi koostamine ja läbimängimine); - sobitamisyülesanded (kõne/väljakutse sisu ja prioriteedi sobitamine); - lugemine; - kuulamisülesanded; - suuline tagasiside keele kasutamisele; - 4-5 minutilise suulise kokkuvõtte (ülevaate) koostamine nädala uudistest; - praktilised simulatsioonülesanded; - eneseanalüüs ja hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside praktilistele harjutustele. <p>Venekeelsete hädaabiteadete praktilist menetlemist hinnatakse kujundavalt. Õpilane osaleb vähemalt 75% praktilistel simulatsiooniharjutustel ja muudab oma tegevust vastavalt õpetaja tagasisidele harjutuste jooksul ning pärast harjutusi saadud tagasisidele.</p> <p>Venekeelsete hädaabiteadete menetlemise teema on hinnatud positiivselt, kui õpilane täidab õpiväljundid vähemalt lävendikriteeriumile ja vastavalt hindamisjuhendile.</p>
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>ÕPPEKIRJANDUS</p> <p>Нечунаева, Н., Таммела, М.2007. Русский язык. Учебные материалы для спасателей. Sisekaitseakadeemia Vissak, H.2001. Eesti-vene-eesti politseivestmik. Estada Kirjastus OU</p> <p>Vene-eesti-vene online sõnastik - www.eki.ee</p> <p>Eslon, P.2003. Lihtne vene keele grammatika. Tallinn</p> <p>Kotovits, I. 2005.Vene keele õpik. Tallinn, Koolibri</p>

	ÕIGUSAKTID Häirekeskuse küsimustikud ametkonnasiseseks kasutamiseks.
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
7	Ingliskeelsete hädaabiteadete menetlemine	5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane menetleb hädaabiteateid inglise keeles.		
Nõuded mooduli alustamiseks: ingliskeelsete hädaabiteadete menetlemise mooduli eelduseks on, et õpilane omab A2 taset inglise keeles.		
Teemad - õpetajad: 1. Ingliskeelsete hädaabiteadete menetlemine – Kerli Linnart		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
7.1. Ingliskeelsete hädaabiteadete menetlemine		
- rakendab erialast inglise keelt igapäevastes ja tööalastes suhtlus-situatsioonides;	- vestluses kasutatav sõnavara on asjakohane ja piisav igapäevases ja tööalases suhtlemises; - vestluses võivad esineda mõningad grammatika vead, mis ei takista sõnumi edastamist ja sellest arusaamist; - arendab vestlust vastavalt etteantud rollile ja teemale; - leiab olulise info erialase teksti läbi töötamisel ning edastab info suheldes ametikeeles; - saab aru hädaabiteate sisust, määratleb sündmuse tüüpjuhtumi vastavalt küsimustikule ning esitab küsimusi.	1. Sõnavara, hääldamine, grammatika. 2. Suhtlemine. 3. Päästeteated - sõnavara, küsimustik. 4. Meditsiiniteated - sõnavara, küsimustik. 5. Politseiteated- sõnavara, küsimustik. 6. Isikute, esemete ja sündmuskohtade, sündmuste kirjeldamine. 7. Esmaabi andmine.
- menetleb inglisekeelseid hädaabiteateid vastavalt juhenditele ja küsimustikele.	- võtab vastu inglisekeelse teate ja mõistab selges kõnekeeles tehtud teate sisu, kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet sündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; - saadud info põhjal hindab sündmuse ohtu vastavalt tüüpjuhtumile ning küsimustikule; - selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende terviseseisundi ja teataja abivajaduse; - määrab abivajaja asukoha või sündmuskoha kasutades GIS112 kaarti; - registreerib sündmuse andmekogus vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised lähtuvalt hinnatud ohust ja päästeküsimustikust;	1. Inglise eelsete meditsiini-, politsei-, pääste- ja komplekssündmuste menetlemine.

	<ul style="list-style-type: none"> - suhtleb teatajaga igas olukorras klienditeeninduse nõudeid järgivalt; - suunab kõne ebaselge probleemi, kiires kõnetempos või keerukama sõnavaraga teate korral probleemi lahendamiseks keelt paremini valdavale töösaali kolleegile. 	
Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>)	<p>Iseseisva töö eesmärgiks on anda õpilasele suunised tunnis omandatud teadmiste kinnistamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ettekande „Minu töö päästekorraldajana“ teksti koostamine ja esitlemine; - kirjalik töö - 20 küsimuse koostamine kolmes erinevas ajavormis (minevik, olevik, tulevik); - dialoogi koostamine - koosta ja kanna ette 2 dialoogi kolmes erinevas valdkonnas (meditsiin, pääste, politsei); - erinevate Internetipõhiste allikatega töötamine (meditsiin, pääste, politsei); - video põhjal olukorrast kokkuvõtte tegemine (kirjelda olukorda) http://www.youtube.com/watch?v=K3XdTva3hDU 	
Õppemeetodid	<p>Loeng; suuline vestlus; õpilaste individuaalsed, paaris- ja rühmatööd; erialaste tekstide lugemine kontakttundides ja iseseisva tööna; dialoogid - omandatud sõnavara kasutamiseks, kinnistamiseks ja olulise info eristamiseks; praktilised simulatsioonülesanded; arutelu; sündmuste menetlemise analüüs; hädaabiteadete kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs.</p>	
Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, iseseisvate tööde tähtaegne esitamine. Moodul loetakse läbituks, kui kõik moodulis ettenähtud suulised ja kirjalikud tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Hindamismeetodid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vestlus (dialoog) tundides läbitud erialastel teemadel; - suuline tagasiside keele praktilisele kasutamisele; - praktilised simulatsioonülesanded; - eneseanalüüs ja hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside praktilistele harjutustele. <p>Inglisekeelsete hädaabiteadete praktilist menetlust hinnatakse kujundavalt, st õpilane osaleb vähemalt 75% praktilistel simulatsiooniharjutustel ja muudab oma tegevust vastavalt õpetaja tagasisidele harjutuste jooksul ning pärast harjutusi saadud tagasisidele.</p> <p>Inglisekeelsete hädaabiteadete menetlemise teema on hinnatud positiivselt, kui õpilane täidab õpiväljundid vähemalt lävendikriteeriumile ja vastavalt hindamisjuhendile.</p>	
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>ÕPPEMATERJALID</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Call Centers, Evans, V, Dooley, J., Miranda, S. Express Publishing 2013 2. Asking and giving directions in English (Sound is available for all the English phrases on this page) http://www.speakenglish.co.uk/phrases/asking_and_giving_directions 	

	<p>3. AutoEnglish (Telephone English: saying telephone number) http://www.autoenglish.org/telephoneenglish/phonenumbershtm</p> <p>4. BBC Learning English. Quizzes - Quiznet. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/quizzes/quiznet/quiznet_archive.shtml</p> <p>5. BBC Health: First Aid http://www.bbc.co.uk/health/treatments/first_aid/index.shtml</p> <p>6. British Council. Learn English. www.learnenglish.org.uk news.err.ee</p> <p>7. Dispatch Magazine On-Line (news and information about public safety communications) http://www.911dispatch.com/</p> <p>8. Elustamise ABC (Everyday first aid – educational videos) http://www.tps.edu.ee/materjalid/terviseopetus/esmaabi/elustamise_abc.html</p> <p>9. English Grammar Rules and Usage. www.yourdictionary.com/library/grammar.htm</p> <p>10. English Lessons and Tests www.englishlearner.com/tests/test.html</p> <p>11. Free online dictionary of English pronunciation http://www.howjsay.com/</p> <p>12. The Guardian (transcripts and recordings of some emergency calls) http://www.guardian.co.uk/society/2008/nov/29/unpublished-999-call-transcripts</p> <p>13. Playlist: Call 911 videos (Listen to 911 calls made by people in need of emergency help, plus exclusive interviews with dispatchers and operators) http://investigation.discovery.com/crime-fighting/videos/call-911.htm</p> <p>14. You Tube A Day in the Life in the Communications Center (3:41) http://www.youtube.com/watch?v=BFXl4o9Vb5o</p> <p>15. 911 Dispatcher Orientation (36:46) http://www.youtube.com/watch?v=Y1wOkcgLNso</p> <p>16. Police Dispatchers and 911 Call Takers Job Overview (1:05) http://www.youtube.com/watch?v=qg6lto314f0</p> <p>17. Example of handling a call (car accident) http://www.youtube.com/watch?v=K3XdTva3hDU</p>
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
8	Erialane vene keel	2 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb vene keeles igapäevasel ja päästekorraldaja tööga seotud teemadel keeleoskustasemel B1 ja arendab suulist keeleoskust.		
Nõuded mooduli alustamiseks: vene keele oskus madalam kesktasemel (A2).		
Teemad - õpetajad: Erialane vene keel - Jelena Kapura		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
- kasutab igapäevastes suhtlussituatsioonides tavapärasest sõnavara;	- kasutab vestlusel igapäevastes suhtlussituatsioonides ja päästekorraldaja tööga seotud sõnavara, hääldades sõnu viisil, mis ei takista sõnumist arusaamist;	1. Pere, sugulased, tuttavad.

<ul style="list-style-type: none"> - esitab küsimusi ja vastab küsimustele õppeprotsessis läbitud teemade raames; - mõistab kuulamisel ja lugemisel läbitud teemade raames venekeelset teksti, edastades olulise info kuulajatele. 	<ul style="list-style-type: none"> - koostab ja esitab asjakohaseid küsimusi õppeprotsessis läbitud teemade raames, vastab küsimustele ning osaleb aktiivselt vestluses; - koostab loetud tekstile kokkuvõtte ning esitab suulise kokkuvõtte arusaadavalt. 	<p>2. Küsitlemine. Isiklikud andmed -nimi, sugu, sünniaeg ja -koht, perekonnaseis, haridus, tegevusala, elukutse, kontaktandmed.</p> <p>3. Portree - välimus, erilised tunnused, riietus.</p> <p>4. Aastaajad, kuud, nädalad, päevad.</p> <p>5. Ilm ja ilmastikuga seotud olud.</p> <p>6. Asukoha ja objekti kirjeldus.</p> <p>7. Pääste, politsei ja meditsiinisündmused. Töö tekstidega - Mis juhtus? Kus juhtus? Millal juhtus? Kas on kannatanuid/vigastatuid? Küsimused kannatanule - mis seisundis ja asendis? Teejuhatuse.</p>
<p>Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>)</p>	<p>Iseseisva töö eesmärgiks on tunnis omandatud teadmiste kinnistamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Läbitud teemade kohta käiva artikli lugemine ja esitluseks valmistumine. 2. Uute sõnade ja väljendite sõnastiku koostamine ja selgeks õppimine. 	
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Dialoogid; rollimängud ja simulatsioonid - igapäevaste suhtlussituatsioonide läbi mängimine; töölehtede täitmine kursusel läbitud teemadel; tekstide kuulamine ja lugemine.</p>	
<p>Hindamismeetodid ja hindamisülesanded</p>	<p>Dialoogide koostamine läbitud teemadel, kasutades kursusel omandatud sõnavara; sõnavara testid kursusel läbitud teemadel; suuline kokkuvõte loetud artiklite kohta.</p>	
<p>Mooduli hinde kujunemine</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli läbimine kujuneb dialoogide koostamise ja küsimuste esitamise (1, 2), sõnavara testide (1, 2, 3) ja loetud artiklite kokkuvõtete (3) lävendipõhise tulemuse saavutamisel.</p>	
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	<p>KOHUSTUSLIKUD ALLIKAD Нечунаева, Н., Таммела, М., Трахтман, Е. 2008. Русский язык. Учебные материалы. Подготовительный курс. Сisekaitseakadeemia Mangus, I. 2008. Vene keele õpik algajatele ja taasalustajatele. Tallinn: TEA. Õppejõu koostatud õppematerjalid.</p> <p>SOOVITUSLIKUD ALLIKAD Kotovits, I. 2005. Vene keele õpik keeltekoostajatele- ja kursustele, Tallinn: Koolibri. Vene-eesti-vene on-line sõnastik - www.eki.ee</p>	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
9	Eesti keel	2 EKAP
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime ametialasel suhtlemisel keeleoskustasemel C1 ja arendab nii kirjalikku kui ka suulist keeleoskust.</p>		
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: kursusel osalemise eeldus on eesti keele oskus B2 keeletasemel.</p>		

Teema – õpetajad: Eesti keel		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
<ul style="list-style-type: none"> - saab aru keerukatest tekstidest ja erialastest artiklitest; - väljendab ja põhjendab oma seisukohti selgelt, täpselt ja ladusalt nii kõnes kui ka kirjas; - loob selgeid hea ülesehitusega tekste keerukal teemal. 	<ul style="list-style-type: none"> - koostab kokkuvõtte kuulatud helisalvestise kohta ja presenteerib selle suuliselt; - koostab erialateemalise ettekande, väljendab ja põhjendab oma seisukohti selgelt, täpselt ja ladusalt nii kõnes kui ka kirjas; - kirjutab selge ja struktureeritud essee, toetades oma seisukohti selgituste, põhjenduste ja asjakohaste näidetega. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Päevakajalised artiklid, sõnavõttud, ettekanded, loengud, raadiosaated. 2. Lause õigekeelsus, tekstõpetus, ortograafia. 3. Kirja/essee/aruande koostamine. 4. Avalik esinemine.
Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koduste ülesannete tegemine (raadio- ja telesaadete kuulamine, kirjaliku kokkuvõtte, essee ja kirja koostamine, grammatikaharjutuste tegemine, päevakajalise artikli jms lugemine). 2. Pikema erialase artikli lugemine. 3. Päästekorraldaja tööga seotud teemal ettekande ettevalmistamine nii kirjalikult kui ka suuliselt. 	
Õppemeetodid	Loeng; rühmatöö; paaritöö; arutelu; sõnavõttud; kriitiline kuulamine; rollimäng, individuaaltöö; lugemine ja kokkuvõtte koostamine, ettekande koostamine.	
Mooduli hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli läbimine kujuneb ettekande, loengu, intervjuu, sõnavõtu, raadiosaate kuulamise, sellest kokkuvõtte kirjutamise ja suulise esitluse (1); erialase artikli lugemise, kokkuvõtte kirjutamise ja selle suulise presenteerimise (2,3); essee kirjutamise (4) ning erialase ettekande koostamise ja presenteerimise (3) alusel.</p> <p>Hindamismeetodid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ettekande, loengu, intervjuu, sõnavõtu, raadiosaate kuulamine, sellest kokkuvõtte kirjutamine ja suuline esitus; - erialase artikli lugemine, kokkuvõtte kirjutamine ja selle suuline presenteerimine; - päästekorraldaja tööga seotud teemal ettekande koostamine. 	
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>ÕPPEMATERJALID Õppejõu valitud ja koostatud jaotusmaterjali, raadiosaated, ettekanded, loengud, intervjuud, uudised.</p> <p>ÕPPEKIRJANDUS Ametniku keelekäsiraamat. Tallinn: Juura, Õigusteabe AS, 2003. Ehala, M. Kirjutamise kunst. Tallinn: Kännimees, 2000. Erelt, T. 2007. Eesti ortograafia. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus. Erelt, M. 2006. Lause õigekeelsus. Juhatused ja harjutused. Tartu. Kasik, R., Erelt, M., Erelt, T. „Eesti keele väljendusõpetus kõrgkoolidele. Tartu. Kuhhi, M. 2006. Eesti ametikeel. Tallinn: Ilo. Raadik, M. 2011. Väikesed tarbetekstid. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.</p>	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
10	Erialane inglise keel	2 EKAP
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb igapäevasel ja päästekorraldaja tööga seotud teemadel keeleoskustasemel A2/B1 ja arendab suulist keeleoskust.		
Nõuded mooduli alustamiseks: inglise keele oskus madalamal kesktasemel (A1/A2).		
Teema - õpetaja: 1. Erialane inglise keel - Evelyn Soidla		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
<ul style="list-style-type: none"> - rakendab kursusel omandatud sõnavara igapäevastes suhtlussituatsioonides; - esitab küsimusi ja vastab küsimustele õppeprotsessis läbitud teemade raames; - mõistab kuulamisel ja lugemisel läbitud teemade raames ingliskeelset teksti, edastades olulise info kuulajatele lihtsas keeles; 	<ul style="list-style-type: none"> - kasutab vestlusel igapäevastes suhtlussituatsioonides ja päästekorraldaja tööga seotud sõnavara; - koostab ja esitab asjakohaseid küsimusi õppeprotsessis läbitud teemadel, vastab küsimustele ning osaleb aktiivselt vestluses; - koostab loetud tekstile kokkuvõtte ning esitab suulise kokkuvõtte arusaadavalt; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pere, sugulased, tuttavad. 2. Küsitlemine. Isiklikud andmed - nimi, sugu, sünniaeg ja -koht, perekonnaseis, haridus, tegevusala, elukutse, kontaktandmed. 3. Portree - välimus, erilised tunnused, riietus. 4. Aastaajad, kuud, nädalad, päevad. 5. Ilm ja ilmastikuga seotud olud. 6. Asjade/objektide/inimeste võrdlemine. 7. Seisundite kirjeldus. 8. Asukoha ja objekti kirjeldus. 9. Sündmused. Töö tekstidega - Mis juhtus? Kus juhtus? Millal juhtus? Kas on kannatanuid? Küsimused kannatanule - mis seisundis ja asendis? Teejuhatuse.
Iseseisev töö moodulis (<i>eesmärk, teema, vajadusel hindamine</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iseseisva töö eesmärgiks on tunnis omandatud teadmiste kinnistamine. 2. Läbitud teemade kohta käivate artikkelite/ tekstide lugemine ja kokkuvõtte tegemiseks valmistumine suuliselt. 3. Uute sõnade ja väljendite sõnastiku koostamine ja selgeks õppimine. 	
Õppemeetodid	Individaaltöö; dialoogid; grupitööd; paaritööd; rollimängud ja simulatsioonid: igapäevaste suhtlussituatsioonide läbi mängimine; tekstide kuulamine ja lugemine; sõnavara õppimine läbi mängude; kokkuvõtete tegemine loetud teksti/tekstide kohta.	
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne kujuneb dialoogide koostamise ja küsimuste esitamise (1, 2), sõnavara testide (1, 2, 3) ja loetud artikkelite/tekstide kokkuvõtete (3) alusel.	
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	KOHUSTUSLIKUD ALLIKAD Õppejõu valitud ja koostatud jaotusmaterjali, raadiosaated, ettekanded, loengud, intervjuud, uudised.	

	SOOVITUSLIKUD ALLIKAD Inglise –eesti-inglise sõnaraamatud http://dict.sisekaitse.ee/ https://dictionary.cambridge.org/ http://enet.animato.ee/ http://termin.eki.ee/esterm/ Pikver, A. 1994. Grammar is Easy. Tallinn. Tea Kirjastus.
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
11	Komplekssündmuste menetlemine	2 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane võtab vastu hädaabinumbriale saabunud teate, selgitab välja abivajaduse, annab ohuhinnangu, suhtleb klienditeeninduse nõudeid järgivalt.		
Nõuded mooduli alustamiseks: õpilane oskab kasutada hädaabiteate menetlemise andmekogu, GIS kaarti ja kõneside programme.		
Teemad - õpetajad: Komplekssündmuste menetlemine		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	Mooduli teemad ja alateemad
Komplekssündmuste menetlemine		2 EKAP
<ul style="list-style-type: none"> - menetleb komplekssündmuseid vastavalt küsimustikele ja valdkondade ülestele hädaabiteadete menetlemise reeglite ja dokumenteerimise juhisele. 	<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu teated viivitamatult ettenähtud aja piires, määratledes komplekssündmuse tüüpjuhtumid ning saadud info põhjal hindab ohu esinemist, ulatust ja ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale; - selgitab abi vajavate isikute arvu, terviseseisundi ja teataja abivajaduse; - selgitab välja sündmuse asukoha, kasutades GIS kaarti; - registreerib komplekssündmuse andmekogus vastavalt juhenditele; - annab teatajale juhised vastavalt hinnatud ohule ja küsimustikele; - suhtleb teatajaga igas olukorras klienditeeninduse nõudeid järgivalt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplekssündmuste menetlemine. 2. Juhiste andmine. 3. Klienditeeninduse nõuete järgmine.
Õppemeetodid	Praktilised simulatsioonülesanded; arutelu; kaasuste koostamine ja kaasuste esitamine individuaal- ja rühmatöona; sündmuste menetlemise analüüs; hädaabiteadete kõnesalvestuste kuulamine ja analüüs.	

Mooduli hinde kujunemine (hindamisjuhend, hindamiskorraldus, hindamisülesanded)	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, erinevate praktiliste simulatsioonülesannete lahendamine lävendi tasemel ja etteantud mahus praktika sooritamine. Hädaabiteadete menetlemine <ul style="list-style-type: none"> - Praktilised simulatsioonülesanded; - eneseanalüüs ja hindamine; - kaasõpilaste ja õpetaja suuline tagasiside praktilistele harjutustele.
Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal	Eelnevates moodulites käsitletud õppekirjandus, õppematerjalid ja õigusaktid Häirekeskuse, Päästeameti, Politsei- ja piirivalveameti juhendid ja töökorralduslikud kokkulepped asutusesiseseks kasutamiseks.

III. LÕPUEKSAM

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht
12	Lõpueksam	1 EKAP
Eesmärk: hinnata kutsestandardis kirjeldatud 4.taseme päästekorraldaja tööks vajalike kohustuslike kompetentside omandamist. Lõpueksam on kutseksam.		