

SISEKAITSEAKADEEMIA ÕPPEKAVA STATUUT

I. ÜLDSÄTTED

1. Õppekava statuut reguleerib Sisekaitseakadeemias (edaspidi akadeemia) tasemeõppe õppekavade ja nende rakendusdokumentide ülesehitusele ja sisule esitatavaid nõudeid ning õppekavade avamise, muutmise, sulgemise ja akrediteerimise korda.
2. Magistriõppe korraldamisel ja arendamisel on sisejulgeoleku instituut vastavalt oma põhimäärusele kolledži staatuses ning kolledži direktori õigused ja kohustused laienevad instituudi juhatajale.
3. Akadeemia kõrgharidusõppe õppekavad kuuluvad sisekaitse või ärinduse ja halduse õppekavagruppi ja kutseõppe õppekavad vara- ja isikukaitse õppekavarühma.

II. ÕPPEKAVA

4. Üldised nõuded õppekavale

- 4.1. Õppekava on õppe alusdokument, mille kohustuslikud komponendid ning vormi kinnitab õppeprorektor käskkirjaga.
- 4.2. Igal õppekaval on juht, kes vastutab õppekava arendamise ja rakendamise eest. Õppekava juhib kolledži direktor, tema asetäitja või õppetooli juht. Õppekava juhi ülesanded on sätestatud ametijuhendis.
- 4.3. Õppekava mahuühik kõrgharidusõppes on Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (edaspidi EAP) ja kutseõppes Eesti kutsehariduse arvestuspunkt (edaspidi EKAP). 1 EAP ja 1 EKAP maht on 26 astronoomilist tundi õppuri tööd. Akadeemilise tunni kestus on 45 minutit, kuid see arvestatakse üliõpilase töö kogumahus astronoomilise tunnina.
- 4.4. Õppekava mahud akadeemias on järgmised: magistriõppe õppekava maht on 120 EAP ja õppekava nominaalkestus 2 aastat. Rakenduskõrghariduse õppekava maht on 180 EAP ja õppekava nominaalkestus 3-4 aastat. Kutseõppe õppekava maht esmaõppes on üldjuhul 30-90 EKAP ning jätkuõppes 15-60 EKAP. Ühisõppekava maht võib erineda ja on määratud ühisõppekava ja koostöölepinguga.
- 4.5. Õppekava koostamise aluseks on rahvusvahelised regulatsioonid, kokkulepped ja juhised, siseriiklikud õigusaktid ja haridusstandardid, kutsestandardid, valdkondlikud arengukavad, sotsiaalpartnerite sisend ning akadeemiasisesed kokkulepped.
- 4.6. Õppekava ning selle rakendusdokumendid koostatakse õppeprorektori käskkirjaga kinnitatud vormide kohaselt. Õppekava tõlgitakse pärast avamist või muutmist täies mahus inglise keelde.

5. Õppekava struktuur ja selle osad

5.1. Moodul

- 5.1.1. Moodul on õppekava terviklik sisuühik, milles kirjeldatakse kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.

- 5.1.2. Õppekava sisaldab kohustuslikke ja valikmoduleid.
- 5.1.3. Magistriõppe õppekava kohustuslikud moodulid moodustavad üldjuhul 75 protsenti õppekava kogumahust. Moduleid hinnatakse õppeainepõhiselt.
- 5.1.4. Rakenduskõrghariduse õppekava kohustuslikke moduleid hinnatakse moodulipõhiselt. Mooduli eesmärgid ja oodatavad õpiväljundid on püstitatud selliselt, et need on saavutatavad üldjuhul ühe semestri või ühe õppeaasta jooksul. Mooduli minimaalne maht on 4 EAP täisarvuna.
- 5.1.5. Rakenduskõrghariduse õppekava kohustuslikud moodulid grupeeruvad üldõpinguteks ja erialaõpinguteks. Üldõpingute eesmärgiks on üldpädevuse saavutamine ja süsteemse aluse loomine eri-, kutse- ja ametialasele ettevalmistusele ja tegevusele. Üldõpingute maht õppekavas on 30 EAP. Üldõpingute kohustuslike moodulite maht õppekavas on 20 EAP ning moodulid on kõikides õppekavades ühtsed. Erialaõpingute eesmärgiks on eri-, kutse- ja ametialase pädevuse saavutamine ja vajadusel erialane spetsialiseerumine.
- 5.1.6. Kattuvate kompetentside ja õpiväljundite puhul võib rakenduskõrghariduse õppekava sisaldada ka kutseõppe õppekava moduleid/õppeaineid.
- 5.1.7. Rakenduskõrghariduse valikmoodul võib koosneda mitmest õppeainest, mille valimise osas saab kehtestada üleakadeemialisi tingimusi või kolledži poolt sätestatud tingimusi, mis fikseeritakse õppekavas. Õppuri poolt kohustuslikult läbitav valikute maht kõrgharidusõppe õppekavas üldõpingute valikmoodulis on 10 EAP-d ja erialaõpingute valikmoodulis vähemalt 4 EAP-d. Osa valikmooduli mahust on üliõpilasele vabalt valitav (nn vabaained) akadeemia ainete hulgast või mõnest teisest kõrgkoolist, sh väliskõrgkoolist või e-õppena.
- 5.1.8. Praktika maht rakenduskõrghariduse õppekavas on vähemalt 15 protsenti õppekava mahust. Rakenduskõrghariduse õppekava sisaldab tutvumispraktikat mahus 3 EAP.
- 5.1.9. Rakenduskõrgharidusõppes on lõputöö mooduli maht 8 EAP. Lõputöö mooduli eesmärk ning õpiväljundid on kõikides õppekavades ühtsed. Lõpueksami mooduli maht on 5 – 8 EAP. Magistritöö mooduli maht on 30 EAP.
- 5.1.10. Kutseõppe õppekava sisaldab põhiõpingute moduleid, milles määratakse eri-, kutse- ja ametialal tegutsemiseks vajalikud õpiväljundid ning valikõpingute moduleid, milles määratakse õpiväljundid, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega. Mooduli minimaalne maht on 4 EKAP täisarvuna.
- 5.1.11. Kutseõppe valikmoodulid moodustavad 15–30 protsenti õppekava mahust. Õppekaval mahuga kuni 30 EKAP moodustavad valikmoodulid 0-15 protsenti õppekava mahust. Valikmooduli minimaalne maht on vähemalt 1 EKAP täisarvuna, põhjendatud vajaduse korral võib luua valikmoduleid mahuga 1,5 EKAP.
- 5.1.12. Praktiline töö ja praktika moodustavad kutseõppes vähemalt 50 protsenti õppekava mahust ning nende osakaal on üldjuhul võrdne. Töökohapõhises õppevormis on praktika maht vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
- 5.1.13. Kutseõppe lõpueksami mooduli maht on 1 EKAP. Kui õppekava koostamise aluseks on kutsestandard, siis sooritatakse lõpueksamina kutseeksam. Kutseeksami ebaõnnestumisel on võimalik sooritada erialane lõpueksam.

5.2. Õppeaine

- 5.2.1. Magistriõppe õppekava ja rakenduskõrgharidusõppe õppekava valikmoodulid võivad sisaldada õppeaineid. Õppeaine on konkreetset valdkonda käsitlev või sellest laiemat ülevaadet võimaldavate teadmiste ja oskuste süstemaatiliselt esitatav kogum. Õppeaine eesmärgid ja oodatavad õpiväljundid on püstitatud selliselt, et need on saavutatavad ühe semestri jooksul. Õppeaine maht on vähemalt 1 EAP täisarvuna.

5.2.2. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava sisaldab kohustuslikuna moodulit või mooduli osa võõrkeelsena, mida võib asendada keeleõppe integreerimisega mooduli sees. Valikainetena pakutakse vähemalt ühte võõrkeelset ainet, rahvusvahelise koostöö ainet ja e-õppena läbitavaid rahvusvahelistumisega seonduvaid aineid. Üliõpilasel peab olema võimalus läbida kokku vähemalt 5% õppekava mahust võõrkeelsena.

6. Õppekava rakendusdokumendid

- 6.1. Õppekavale koostatakse rakendusplaan, kus kõik moodulid, õppeained või teemad jaotatakse loogilises järjestuses ja võimalikult proportsionaalses mahus semestrite vahel. Õppekava rakendusplaan kinnitab õppeprorektor kahe nädala jooksul pärast õppekava akadeemia nõukogus kinnitamist või kooskõlastamist. Kuni ühe õppeaasta pikkuse õppekava puhul ei ole rakendusplaan kohustuslik.
- 6.2. Kutseõppe õppekava juurde kuulub moodulite rakenduskava, mis on õppekava rakendamise ehk õppekaval õppekasvatustöö läbiviimise alusdokument ning selle koostamisel lähtutakse õppekava terviklikkuse põhimõttest. Moodulite rakenduskava kohustuslikud komponendid ja vormi kinnitab õppeprorektor käskkirjaga.
- 6.3. Kõrgharidusõppe õppekava mooduli juurde kuulub mooduli programm, mille kohustuslikud komponendid ja vormi kinnitab õppeprorektor. Mooduli programmi üldosa koostatakse ja kinnitatakse pärast õppekava kinnitamist akadeemia nõukogus kahe nädala jooksul. Mooduli programmi alamosad teeb mooduli juht või vastutav õppejõud õppuritele teatavaks üks nädal enne mooduli õppetöö algust.
- 6.4. Õppeainetele koostatakse aineprogramm mooduli programmile sarnaste komponentidega.

7. Õppe planeerimine ja korraldamine

- 7.1. Õppeaastas on kaksteist kuud, millest kümme on õppekuud. Õppekuud moodustavad kaks semestrit. Õppeaasta maht aastas on 60 EAP või 60 EKAP. Akadeemilises kalendris on fikseeritud õppeaasta ja semestrite algus ja lõpp ning õppevaheajad, lisaks muu õppetöö ajalist planeerimist puudutav üldine oluline informatsioon. Akadeemilise kalendri kinnitab õppeprorektor hiljemalt eelneva õppeaasta 15. aprilliks.
- 7.2. Õppetöö graafikus on fikseeritud õppenädalate kaupa koolis toimuva praktika, teoreetilise ning koosõppe ajad asukohtade lõikes, lisaks üleakadeemialised sündmused ja tegevused ning tunniplaanide aluseks olevad põhimõtted. Õppetöö graafiku kinnitab õppeprorektor hiljemalt eelneva õppeaasta 15. aprilliks.
- 7.3. Kutseõppes on õigus kohandada õpet nii, et õppekavaga seotud eesmärgid ja õpiväljundid saavutatakse keskmisest arvestuslikust õppeajast lühema või pikema ajaga.
- 7.4. Õppe eesmärkide saavutamiseks kasutatakse kontaktunde (loeng, seminar, praktiline töö, praktika) ning e-õpet ja iseseisvat tööd.
 - 7.4.1. Loeng on eelkõige teoreetilisi teadmisi edasiandev õppimise vorm, kus aktiivsem pool on õppejõud.
 - 7.4.2. Seminar on õppimise vorm, kus rakendatakse loengus saadud teoreetilisi teadmisi läbi vestluste, arutelude, iseseisvate tööde esitlemise ja kus aktiivsemaks pooleks on õppurid.
 - 7.4.3. Praktiline töö on õppejõu juhendamisel toimuv õppimine läbi praktilise tegevuse harjutusväljakul, laboris, spetsiifilises õppeklassis või mujal koolikeskkonnas ja kus aktiivsemaks pooleks on õppurid.
 - 7.4.4. Praktika on töökeskkonnas juhendaja suunamisel toimuv õppimine läbi praktilise tegevuse.
 - 7.4.5. E-õpe on õppetöö läbiviimine veebipõhiselt kättesaadavas e-õppekeskkonnas, mida kasutatakse õppesisu (õppematerjalid, harjutused, testid) edastamiseks ja õppeprotsesside

õppekavade puhul tuleb esitada õppekava maksumuse kalkulatsioon koos vajalike ressursside kirjeldusega.

8.6. Kõrgharidusõppe õppekava kinnitab akadeemia nõukogu. Kutseõppe õppekava ja moodulite rakenduskava kinnitab oma käskkirjaga rektor, kooskõlastades need eelnevalt akadeemia nõukoguga.

8.7. Õppekava peab olema kinnitatud hiljemalt kuus kuud enne sellel õppekaval õppetöö algust.

9. Õppekava muutmine

9.1. Õppekava muudatused järgmisel õppeaastal vastuvõetavatele õppuritele kinnitatakse õppekava uue versioonina.

9.2. Õppekava muutmise õppivatel õpperühmadel algatab õppekava juht, kooskõlastades muudatused õppeainete eest vastutavate õppetoolide ja –keskuste juhtide, õppekaval õppivate õppurite ning õppeosakonnaga. Kooskõlastamine ei ole vajalik, kui muudatuse sisuks on valikmoodulite või -ainete õppekavasse lisandumine või on õppekava muudatus tingitud seaduse või muu õigusakti muutustest. Õppekavamuudatustega koos valmistatakse ette seletuskiri muudatuste põhjendustega. Õppivatel õpperühmadel muudetakse õppekava äärmisel vajadusel.

9.3. Õppekava muudatuste ja uue õppekava versiooni protseduuris moodustatakse üldjuhul komisjon ja järgitakse statuudi punkte 8.4 ja 8.6 ning oluliste muudatuste puhul õppekava realiseerimise osas esitada muudatustega kaasnev maksumuse kalkulatsioon koos vajalike ressursside kirjeldusega.

9.4. Õppekava muudatused kinnitatakse või kooskõlastatakse akadeemia nõukogus hiljemalt 4 kuud enne sellel õppekaval õppetöö algust.

10. Õppekava sulgemine

10.1. Õppekava sulgemisena käsitletakse õppimisvõimaluste lõpetamist antud õppekava alusel. Suletud õppekava alusel ei saa sooritada eksameid ega arvestusi ning kaitsta lõputööd või sooritada lõpueksamit.

10.2. Õppekava suletakse reeglina pärast õppekava kahekordse nominaalkestuse möödumist viimasest vastuvõtust. Rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe õppekava suletakse akadeemia nõukogu otsusega. Kutseõppe kooli õppekava suletakse rektori käskkirjaga akadeemia nõukogu ettepanekul.

11. Õppekava registreerimise, muutmise või sulgemise eest Eesti Hariduse Infosüsteemis ning õppekava avalikustamise eest õppeinfosüsteemis ning akadeemia kodulehel vastutab õppeosakond.

IV. ÕPPEKAVA HINDAMINE ja AKREDITEERIMINE

12. Õppekava hindamine toimub sise- ja välishindamise vormis.

13. Õppekava sisehindamine on õppekava raames läbiviidava õppetegevuse ja -tulemuste süstemaatiline analüüs, mis on sisendiks õppekava arendamisel ja õppetegevuse parendamisel. Õppekava sisehindamine toimub vastavalt õppeprorektori poolt kinnitatud korrale.

14. Õppekava välishindamine toimub vastavalt seadusandlusele ja Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kehtestatud nõuetele ja ajakavale.

15. Hindamisel tehtud ettepanekuid arvestatakse akadeemia arengukava rakenduskava ja üksuste tegevuskavade koostamisel.