



Euroopa
Komisjon

ERASMUS+ ÜLIÕPILASHARTA

*Käesolev üliõpilasharta annab ülevaate
Erasmuse üliõpilase õigustest ja
kohustustest ning sellest, mida Erasmus+
õpirändeprogrammi eri etappides oma
kodukõrgkoolilt ja vastuvõtvalt kõrgkoolilt/
ettevõttelt oodata võid.*

- + Erasmus+ programmis osalevad **kõrgkoolid** on võtnud kohustuse järgida Erasmuse kõrghariduse hartat, et seeläbi hõlbustada, toetada ja tunnustada üliõpilaste väliskogemust.
- + **Sina omalt poolt** kohustud järgima kodukõrgkooliga sõlmitud Erasmus+ toetuslepingus sätestatud reegleid ja kohustusi.
- + **Erasmus+ üliõpilaste ja vilistlasühendus** (ESAA – Erasmus+ Student and Alumni Alliance) pakub mitmesuguseid teenuseid, toetamaks Sind nii enne vahetusõpingute ja/ või –praktika perioodi, selle ajal, kui ka pärast programmis osalemist.



I. Enne õpirändeperioodi

- + Pärast Erasmus+ üliõpilaseks valituks osutumist, on Sul õigus saada infot partnerkõrgkooli ja/või -ettevõtete ning seal pakutavate tegevuste kohta.
- + Sul on õigus saada teavet vastuvõtvast kõrgkoolis ja/või ettevõttes kasutusel oleva **hindamissüsteemi** kohta, lisaks ka **infot majutuse ning (vajadusel) kindlustuse ja viisa vormistamise osas**. Vajalikud infoallikad ja kontaktid on loetletud saatva ja vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte poolt allkirjastatud kahepoolses lepingus.
- + Sinuga sõlmitakse **toetusleping** (ka juhul, kui Sa ei saa ELi vahenditest rahalist toetust). Kui oled vahetusprogrammis osaleva Euroopa riigi kõrgkooli üliõpilane, sõlmib Sinuga toetuslepingu kodukõrgkool¹. Programmi partnerriigi kõrgkooli üliõpilasena, võib toetuslepingu sõlmida kas kodukõrgkool või vastuvõttev kõrgkool, sõltvalt konkreetsetest kokkulepetest. Lisaks tuleb nii kodukõrgkooli kui ka vastuvõtva kõrgkooli/ettevõttega sõlmida õppeleping. Põhjalikult koostatud õppeleping on õpirände edukuse ja selle tulemuste tunnustamise seisukohalt väga oluline. Õppelepingus sätestatakse vahetusperioodi tegevuste üksikasjad (sealhulgas kogutavad ainepunktid, mida arvestatakse hiljem Sinu kodukõrgkoolis igapäevõpingute osana).
- + Pärast Erasmus üliõpilaseks valituks osutumist Euroopa-siseseks õpirändeks, pead sooritama Erasmus+ veebipõhise keeleoskuse hindamise testi (OLS) (kui see on kättesaadav välismaal õppimise/töötamise põhikeeles). See võimaldab kodukõrgkoolil pakkuda Sulle asjakohast keelelist ettevalmistust. Peaksid vastavat võimalust täies mahus ära kasutama, et saavutada vastuvõtva organisatsiooni poolt soovitatud keeleoskuse tase.

II. Õpirändeperioodi ajal

- + Pead **kasutama maksimaalselt vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte õppimisvõimalusi**, järgima vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte reegleid ja eeskirju ning püüdma sooritada kõik asjakohased eksamid või muud hindelised tööd nii hästi, kui võimalik.
- + Vastuvõttev kõrgkool/ettevõtte kohustub kohtlema Sind võrdselt kohalike üliõpilaste/töötajatega ja Sina omalt poolt pead **andma parima, et uude keskkonda lõimuda**.
- + Võimalusel kasuta vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte juures asuvate juhendajate ja tugiisikute abi.
- + Vastuvõttev organisatsioon ei tohi õpirändeperioodil küsida **tasu** õpingute, registreerumiste, eksamite ega laboratooriumi või raamatukogu kasutamise eest. Kohalike üliõpilastega samadel alustel võidakse siiski nõuda väikest tasu kindlustuse ja üliõpilasliitudega seotud kulude ning õpimaterjalide või -seadmete kasutamisega seonduvate kulutuste eest.
- + Vahetusprogrammi ajal säilib päritoluriigist saadav **õppetoetus või -laen**.
- + Õppelepingu **muutmist võid taotleda** vaid erandkorras kodukõrgkooli ja vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte poolt kindlaks määratud tähtaja jooksul. Õppelepingu muudatusi peavad kinnitama nii kodukõrgkool kui ka vastuvõttev kõrgkool/ettevõtte hiljemalt kahe nädala jooksul alates muudatustaotluse esitamisest. Oled kohustatud säilitama koopia vastavast uuendatud õppelepingust. Õpirändeperioodi pikendamist käsitlevad taotlused tuleb esitada vähemalt üks kuu enne algselt kavandatud õpirändeperioodi lõppu.

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_et

III. Pärast õpirändeperioodi

- + Vastavalt õppelepingule on kodukõrgkool kohustatud õpirändeperioodil rahuldavalt läbitud õpingud/praktika **täies mahus akadeemiliselt tunnustama**.
- + Välisõpingute puhul saadab vastuvõttev kõrgkool viie nädala jooksul pärast õpitulemuste avalikustamist, Sulle ja Su kodukõrgkoolile **väljavõtte läbitud kursuste ja saadud hinnete kohta**. Pärast vastava kinnituskirja kättesaatmist on kodukõrgkool kohustatud esitama ülevaate Sinu välisõpingute tunnustamise kohta. Läbides vahetusõpingud programmis osaleva riigi kõrgharidusasutuses, esitatakse tunnustatud õppeprogrammi osad (näiteks läbitud ained) Sinu **diplomi lisas** (või sellega samaväärses dokumendis).
- + Välispraktika puhul väljastab vastuvõttev ettevõtte **praktikatõendi**, mis sisaldab ülevaadet praktikaperioodi tööülesannetest ja nende teostamisele antud hinnangust. Kui õppelepinguga oli ette nähtud, väljastab kodukõrgkool Sulle praktika väljavõtte. Kui praktika ei olnud osa Su õppekavast, võid taotleda, et praktika oleks registreeritud Sinu Europassi õpirände tunnistusel ning kui läbisid praktika Bologna protsessis osaleva riigi kõrgharidusasutuses kantakse praktikaperiood Sinu diplomi lissasse (või sellega samaväärsele dokumendile). Äsjalõpetanute praktikarändes osalenutel soovitatakse kindlasti Europassi õpirändedokumenti taotleda.
- + Pärast Euroopa-sisese välisõpingute/-praktika perioodi pead sooritamateise Erasmus+ **veebipõhise keeleoskuse hindamise testi** (OLS) (kui see on kättesaadav välismaal õppimise/töötamise põhikeeles), et selgitada välja õpirändeperioodi jooksul toimunud võõrkeele areng.
- + Pead täitma osaleja tagasisidevormi, et **anda õpirändeperioodi kohta tagasisidet** nii kodukõrgkoolile, vastuvõtvale kõrgkoolile/ettevõttele, programmi asjakohastele Erasmus+ riiklikele büroodele kui ka Euroopa Komisjonile.
- + Oled oodatud **jagama õpirändekogemust** sõprade, kaasüliõpilaste, õppejõudude, ajakirjanike ja teistega, et võimaldada oma kogemusest kasu saada ka teistel, eelkõige noorematel õppuritel.

Probleemide korral:

- Määratle probleem selgesõnaliselt ja kontrolli toetuslepingust oma õigusi ja kohustusi.
- Kodukõrgkoolis ja vastuvõtvas kõrgkoolis/ettevõttes on tavaliselt mitu töötajat, kelle ülesandeks on aidata Erasmus+ üliõpilasi. Sõltuvalt probleemist ja selle esilekerkimise hetkest saab Sind aidata kas kodukõrgkooli või vastuvõtva kõrgkooli/ettevõtte kontaktisik või vastutav isik. Kontaktisikute nimed ja andmed on loetletud õppelepingus.
- Vajadusel kasuta kodukõrgkoolis kehtestatud ametlikku kaebemenetlust.
- Kui kodukõrgkool ja/või vastuvõttev kõrgkool/ettevõtte ei täida Erasmuse kõrghariduse hartas või toetuslepingus sätestatud kohustusi, pöördu abi saamiseks oma Erasmus+ riikliku büroo poole.