

Tööde vormistamisel palume lähtuda järgmistest põhimõtetest:

- Käsikiri on esitatud elektrooniliselt doc, docx või rtf failina.
- Käsikiri peab koosnema järgmistest osadest:
  1. Tiitelleht
  2. Tühi leht
  3. Lühitutvustus koos võtmesõnadega
  4. Sisukord (pikemate tekstide puhul)
  5. Sissejuhatus
  6. Põhitekst
  7. Järeldused
  8. Tänuõnad
  9. Viidatud allikate loetelu
  10. Lisad
- Tiitelleht peab sisaldama järgmist informatsiooni:
  1. Kirjutise pealkiri (keskel, suured tähed, Times New Roman, 18 pt, bold);
  2. Pealkirja alla keskele kõikide autorite ees- ja perekonnanimed (Times New Roman, 14 pt).
  3. Joonealuste märkustena autorite institutsioon, positsioon, teaduskraad, kontakt autori puhul e-posti aadress, Times New Roman, 12 pt).
- Kõik peal- ja alapealkirjad (v.a. lühitutvustus, sisukord, viidatud allikad, lisad) nummerdatakse araabia numbriga (nt 1. või 1.1), kui lisasid on rohkem kui üks, siis need nummerdatakse vastavalt Lisa 1, Lisa 2 jne.
- Kõik tabelid ja joonised paigutada põhiteksti sinna, kus neid esmakordselt mainitakse.
- Viitamisel järgida Harvardi süsteemi, abiks on soovitatav kasutada SKA üliõpilastööde koostamise ja vormistamise [juhendit](#).
- Kirjutise pikkus võib olla kuni 20 lk (alates tiitellehest kuni viidatud allikate loetelu lõpuni).
- Lühitutvustuse maht on kuni 150 sõna, selle all 3-5 märksõna.
- Kirjastiil 12 pt, Times New Roman, 1. tasandi pealkiri 14 pt, bold, 2. tasandi pealkiri 12 pt, bold, 3. tasandi pealkiri 12 pt, italic.
- Reavahe 1,0 (single), enne ja peale lõiku 6 pt, 1. tasandi peatükkide pealkirjade ees 24 pt, 2. ja 3. tasandi alapeatükkide pealkirjade ees 12 pt.
- Tekst rööpjoondada, veerised üleval ja all 3,0 cm, paremal ja vasakul 2,5 cm.