

VÕTA taotluse esitamine (õppurile)

1. Millega arvestada enne VÕTA taotluse esitamist?	1
2. Kuidas saab Tahvli VÕTA-t esitada?	2
3. Kuidas täita formaalse VÕTA taotlust?.....	3
4. Kuidas täita informaalset VÕTA taotlust?	4
5. Mis juhtub VÕTA taotlusega pärast selle täitmist?	5
6. Kuidas kuvab VÕTA tulemusi õppuri õpitulemustes?	6

1. Millega arvestada enne VÕTA taotluse esitamist?

Mõttele, kas VÕTA-t taotleda on üldse otstarbekas.

VÕTA on võimalus, mitte kohustus! Mida ülekandmisel võidavad (nt aeg), mida kaotate (nt värsked teadmised ja seeläbi paremad tulemused lõpueksamil)?

Vii end kurssi VÕTA tähtaegadega.

Üldiselt saab taotlust esitada vabalt valitud ajal, kuid õppekorralduslikel põhjustel võib kolledž seada ka kindlad taotlusperioodid. Näiteks on taotlusperioodid kehtestanud politsei- ja piirivalvekolledž.

Uuri, mida on võimalik üle kanda ja mida mitte.

VÕTA-ga ei saa arvestada lõputööd või lõpueksamit. Valikmoodulite ja -ainete ülekandmisel lähtutakse põhimõttest, et taotletav sooritus peab olema läbitud samal või kõrgemal haridustasemel. Täienduskoolitust ning töökogemust üldmooduli valikainete mahu täitmiseks kasutada ei saa. Lisaks on igal aastal õppeprorektori käskkirjaga kinnitatud nimekiri moodulitest/ainetest, mida VÕTA-ga ei ole võimalik üle kanda.

Mida pean veel arvestama?

- ✓ Hinnatakse mitte eelnevate õpingute või töökogemuse olemasolu, vaid sellest õpitud ning õpiväljundite saavutatust. Näiteks töökogemuse ülekandmisel ei saa ainepunkte mitte töökogemuse olemasolu eest, vaid kogemusest õpitud peab olema kirjeldatud ning analüüsitud lähtuvalt õppeaine, mooduli või praktika õpiväljunditest.
- ✓ Üle saab kanda nii moodulit/ainet tervikuna kui ka mooduli sees olevaid üksikuid teemasid. Kui moodulist osa on VÕTA raames üle kantud, siis on tegu osalise VÕTA-ga ja kokkuvõttev hindamistulemus märgitakse mitteametlikult (arvestatud).
- ✓ Ülekantavat õppeainet või töökogemust tõendada (nt lisada juurde koolitusdokumendid või töökogemuse puhul eneseanalüüs).
- ✓ Taotlus tuleb esitada vähemalt kaks nädalat enne selle teema, õppeaine, mooduli või praktika algust, mida soovetakse VÕTA raames arvestada, v.a vahetult õpingute alguses. Taotleda võib ka nende teemade, õppeainete, moodulite ja praktikate arvestamist, mis ei ole eelseisval semestril deklareeritavad.
- ✓ Kuni õppuri VÕTA taotlust ei ole rahuldatud, tuleb õppuril õppeaines täies mahus osaleda.

Soovitame tutvuda VÕTA juhistega ka [Sisekaitseakadeemia kodulehel](#).

2. Kuidas saab Tahvli VÕTA-t esitada?

Mine Dokumendid->VÕTA.

Loendis on näha õppuri kõik esitatud VÕTA taotlused ning nende staatused:

- koostamisel – õppuril on VÕTA taotlus täidetud, aga ta ei ole seda veel esitanud;
- esitatud – õppur on VÕTA taotluse täitnud ning see on õppekorraldusspetsialisti töölaual;
- ülevaatamisel (komisjon) – kolledži VÕTA komisjon vaatab õppuri esitatud VÕTA taotlust üle;
- kinnitatud – VÕTA taotlus on vormistatud korrekselt ning varasemaid õpitulemusi ja/või töökogemust arvestatakse õpiväljundite saavutamisel;
- tagasi lükatud – VÕTA taotlus on tagasi lükatud ning varasemaid õpitulemusi ja/või töökogemust ei arvestata õppuri õpitulemuste katmisel.

Uue VÕTA taotluse lisamiseks tuleb vajutada „Lisa uus“.

VÕTA taotluse täitmisel tuleb arvestada, millist VÕTA-t vormistada soovitakse.

- Kui õppur on varem tasemeõppes (s.o kutseõpe, rakenduskõrgharidusõpe, bakalaureuseõpe, magistriõpe) õppides mõne Sisekaitseakadeemias õpetatava õppeaine õpiväljundid saavutanud, siis saab neid üle kanda **formaalse VÕTA-ga** (joonis 1, punkt 1).
- Kui õppur on Sisekaitseakadeemias õpetatava õppeaine õpiväljundid saavutanud töökogemuse, mõne tööalase koolituse vms kaudu või kombineerituna erinevatest kogemustest (sh võib lisada ka formaalõpet), siis kasutatakse **informaalset VÕTA-t** (joonis 1, punkt 2).

VÕTA taotlusele saab lisada kommentaare (nt täpsustada informaalset VÕTA puhul töökogemust või lisada läbitud täienduskoolituse õpiväljundid) ja dokumente (nt eelmises õppeasutuses läbitud aine programm või tunnistus, kus on näha õpiväljundid ja õpitulemus) (joonis 1, punktid 3 ja 4).

The screenshot shows a web interface for submitting VÕTA applications. At the top, there is a header with the following information: Õppija: Liina Tamm; Õpperühm: PtS211; Õppekava versioon: PTS PtK: 2021 Politseiteenistus. Below this is a table with columns for Koostamise kp (15.03.2022), Koostaja (Liina Tamm), Esitamise kp, and Esitaja. There are also buttons for 'Esita', 'Kustuta', 'Trüki', and 'Tagasi'. The main content area is divided into four sections, each with a 'Lisa uus' button and a 'Lisamise kuupäev' and 'Lisaja' field. Section 1 is titled 'Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)'. Section 2 is titled 'Töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine (Informaalne, mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus)'. Section 3 is titled 'Kommentaariid' and includes a 'Kommentaari' field. Section 4 is titled 'Seotud failid' and includes a 'Lae fail' button and a 'Faili nimi ja fail' field. At the bottom, there are navigation buttons: 'Esita', 'Kustuta', 'Trüki', and 'Tagasi'.

Joonis 1. Õppuri täitmata VÕTA taotluse vorm

3. Kuidas täita formaalse VÕTA taotlust?

Vajuta VÕTA taotlusel formaalse õppe juures „Lisa uus“.

Ühte VÕTA taotluse saab lisada mitu õppeainet (joonis 2, punkt 1), lisades need erinevate ridadena (joonis 2, punkt 4).

Vali, kas sinu VÕTA-ga ülekantav õppeaine on sooritatud Sisekaitseakadeemias või väljaspool (joonis 2, punkt 2).

Täida ära ülekantava õppeaine väljad (joonis 2, punkt 3) ning vajuta „Lisa“.

Pärast ülekantava õppeaine andmete sisestamist seo see sinu õppekavas kehtiva õppeainega (joonis 2, punkt 5).

Palun pane tähele!

- Kui soovid üle kanda Sisekaitseakadeemia kutseõppes läbitud õppeainet või moodulit rakenduskõrgharidusse, siis ära täida punkti 3 juures ainekoodi välja, sest kutseõppes on moodulid ja teemad kasutusel ilma ainekoodita.
- Palun arvesta VÕTA taotluse esitamisel sellega, et läbitud õpingute ja taotletavate ülekandmiste mahud peaksid enam-vähem kattuma, st ei ole loogiline, kui soovid 3 EAP suuruse mooduli või õppeainega katta 12 EAP mahulist moodulit või õppeainet.
- Kui VÕTA raames üle kantud eelnevate õpingute maht originaalsooritusega on õppeaine või mooduli mahust väiksem, peab õppur õppekava mahu täitmiseks juurde valima valikaineid või -mooduleid.
- Magistriõppe üliõpilastel on oluline meeles pidada kõrghariduse esimesel ja teisel astmel kogutud ainepunktide summat, mis peab vastavalt kõrgharidusstandardis ettenähtule olema vähemalt 300 EAP-d.

The screenshot shows a web form for adding a new subject to a VÕTA application. The form is titled "Lisa formaalne õpe" and "Ülekantavad õppeained". It contains several input fields and a table. A green box highlights the "Lisa uus rida" button, the radio buttons for "Kooli sisene ülekanne" and "Kooli väline ülekanne", the "Lisa uus õppeasutus" button, and the "Lisa" button. A table with 6 columns (Õppeasutus, Õppeaine/Õppeaine i.k., Maht EAP, Õppetulemus, Soorituse kp, Õppejõud) shows one entry for "Sisekaitseakadeemia" with "Alarmsõit/Driving an Emergency Vehicle" and "1.5" EAP. Below the table is a section for "Asendatavad ained" with a dropdown for "Õppeaine" and a "Maht EAP" field. The form ends with "Salvesta" and "Sulge" buttons.

Joonis 2. Õppuri formaalse VÕTA taotlus

4. Kuidas täita informaalse VÕTA taotlust?

Vajuta VÕTA taotlusel informaalse õppe juures „Lisa uus“.

Täida ära ülekantava õpikogemuse andmed (joonis 3, punkt 1) ja määratle, millega on tegu (töökogemus, täienduskoolitus, muu õppeaine). Mitme eelneva kogemuse olemasolul tuleb lisada mitu rida. Informaalse VÕTA juurde käivad tihti lisadokumendid (nt täienduskoolituse tunnistused, töökogemuse puhul eneseanalüüs), mis tõendavad, et õppur on tõepoolest nimetatud koolituse läbinud või töökogemuse najal vajalikud pädevused omandanud. Dokumentide lühikirjeldus tuleb lisada VÕTA andmetesse, kuid samad dokumendid tuleb failina lisada ka VÕTA taotlusele (joonis 1, punkt 4).

Seejärel seo ülekantav pädevus oma õppekavas oleva õppeainega (joonis 3, punkt 2) ning kirjelda, milliseid õppeaines ettenähtud kogemusi/oskusi sa oma VÕTA taotlusega üle kanda soovid.

Lisa informaalne, mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus

Töökogemus/täienduskoolitus/muu õppeaine

Lisa uus rida

Nimetus	Koht/aeg	Maht tundides	Tõendusdokumendid	Muu õppeaine
Töökogemus arvutiõpetuse õpet	2019-2021, Sisekaitseakadeemia	36	kinnituskiri lisatud dokumentide režiim	Täienduskoolitus Töökogemus

Asendatavad ained

Õppeaine Vabaõpe

Õppeaine	Moodul	Kohustuslik	Maht EAP	Omandatud oskused
YAKCS024 - Kirjalik ja suuline eneseväljendamine	Kirjalik ja suuline eneseväljendamine	Jah	4	Dokumentide vormistamine ja keeleline sõnastus

Salvesta Sulge

Joonis 3. Õppuri informaalse VÕTA taotlus

5. Mis juhtub VÕTA taotlusega pärast selle täitmist?

Kui oled VÕTA taotluse ära täitnud, siis soovitame enne taotluse esitamist kontrollida, kas kõik vajalik on õigesti lisatud:

- tasemeõppe tulemused on kantud formaalse õppe juurde (joonis 4, punktid 1 ja 2). Kindlasti on oluline korrektselt kirja panna eelnevate õpingutega seotud õppejõudude nimed, ingliskeelne aine nimetus jne, kuna seda infot kuvatakse hiljem akadeemilisel õiendil;
- töökogemus, täienduskoolitus ja muu õppetegevus on kantud mitteformaalse õppe juurde (joonis 4, punkt 3);
- taotluse juurde on lisatud vajalikud dokumendid.

Kui kõik on korrektne, siis tuleb vajutada „Esita“ nuppu: taotlus liigub õppekorraldusspetsialisti töölauale kontrollimiseks ning seejärel VÕTA komisjonile hindamiseks.

Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)									
Muuda									
Ülekantavad õppeained							Asendatavad ained		
Õppeasutus	Õppeaine	Maht EAP	Hindamisviis	Õppetulemus	Soorituse kp	Õppejõud	Õppeaine	Maht EAP	
Sisekaitseakadeemia	Alarmsõit	1.5	arvestus (mitteeristav)	arvestatud	13.01.2020		PPKC5422 - Alarmsõiduki juhtimine	2	

Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)									
Muuda									
Ülekantavad õppeained							Asendatavad ained		
Õppeasutus	Õppeaine	Maht EAP	Hindamisviis	Õppetulemus	Soorituse kp	Õppejõud	Õppeaine	Maht EAP	
Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriaakadeemia	Kultuuriantropoloogia	2	arvestus (mitteeristav)	arvestatud	02.02.2003	Marko Veisson	BPTC5230 - Kultuuriline intelligentsus. Tavad, kultuurid, etnosed (inglise keeles)	3	

[Lisa uus](#)

Töökogemus/täienduskoolitus/muu õppeaine (Informaalne, mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus)									
Muuda									
Õppeasutuse õppesooritused					Töökogemus/täienduskoolitus/muu õppeaine				
Õppeaine	Maht EAP	Õppetulemus	Moodul (Kohustuslik)	Omandatud oskused	Nimetus	Koht/aeg	Maht tundes		
YAKC5024 - Kirjalik ja suuline eneseväljendamine	4	arvestatud	Kirjalik ja suuline eneseväljendamine (Jah)	Dokumentide vormistamine ja keeleline sõnastus	Töökogemus arvutiõpetuse õpetamisel	2019-2021, Sisekaitseakadeemia	36		

Joonis 4. Öppuri esitatud VÕTA näidis

6. Kuidas kuvab VÕTA tulemusi õppuri õpitulemustes?

Õppuri vaates kuvab VÕTA-t sõltuvalt selle laadist pisut erinevalt (joonis 5 ja joonis 6).

Tuleb arvestada, et formaalse VÕTA puhul kuvatakse lõputunnistusel ülekantud õppeaine andmeid ja tulemust, mitte õppekavas oleva õppeaine andmeid.

* Ohtlikud ained - Sisekaitseakadeemia päästekolledži päästekool	RPTM4015	3	arvestatud	12.01.2015	Heino Berggren, Ott Kalaus	Jah
<i>Päästetööde alused</i>	<i>RPTM5001</i>	<i>15</i>				
* Pääste esmaabi - Sisekaitseakadeemia päästekolledži päästekool	RPTM4011	6	arvestatud	14.01.2015	Marko Evert	Jah
<i>Päästetööde alused</i>	<i>RPTM5001</i>	<i>15</i>				

Joonis 5. Formaalne VÕTA õppuri õpitulemuste vaates

Naftareostustõrje (eesti või inglise keeles)	RPTC5024	3				Ei
Praktika välisriigis	RPTC5121	5				Ei
* Päästetööde võimekus - Informaalne	RPTC5022	5	arvestatud	07.02.2022		Jah
Rahvusvaheline koostöö	RPTC5023	3				Ei

Joonis 6. Informaalne VÕTA õppuri õpitulemuste vaates