

Tunniplaanide koostamise aluseks on koormustabelid, lisaks infole seal palun jälgige tunniplaane koostades:

- Tähtaegu akadeemilistes kalendrites ja õppetöö graafikus
<https://sisekaitse.sharepoint.com/:f/g/dokumendid/Et8FehoFw2FNmiJZU6QI48oBLNioNf1h-dW2TE4JeJfgmA?e=j18sEo>
- Semestri- ja nädalakoormus tuleb jaotada ühtlaselt. Päevaõppe õppetöö nädal on 5-päevane, kaugõppel 3-päevane, maksunduse ja tolli erialal 2-päevane.
- Mitte teha päevõppel hommikust-õhtuni päevi!
- Keeleõppe tunnid on Kase tänaval päevaõppele teispäeva ja reede hommikuti kell 8.30-10.00, PPK kaugõppe õppuritele esmaspäeva ja kolmapäeva hommikuti kell 8.30-10.00. PÄK ja FK kaugõppuritele reedeti ja laupäeviti. Paikuse keeleõppe ajad võib kokku leppida eraldi.
- Päevaõppe valikaineteks (va keeleained) planeeritakse vabaks neljapäeva õhtud hiljemalt kell 16.00 (üks treening algab juba kell 16.00) ja reede hommikud 10.00-12.00. Kui valikainesse on grupp komplekteerunud, siis võivad nad ise kokku leppida ka muud sobivad ajad, kasvõi esmaspäeva hilisõhtud.
- Tunniplaani märgitakse enne õppeained, mille maht on 6 EAP või suurem, ja õppeained, mida õpetavad rohkem kui 3 õppejõudu
- Koosseisuväliste õppejõudude õppetöö märgitakse tunniplaani enne koosseisuliste õppejõudude õppetööd
- Koosseisulistele õppejõududele ei määrata tunniplaanis kontakttunde kolmapäeviti alates kell 15.00 (õppejõudude vestlusringide ja praktikumide aeg)
- Koosseisulistele õppejõududele ei määrata kontakttunde üleakadeemialiste ürituste päevadeks
- Õppejõu järjestikune auditoorne õppetöö ühe õpperühmaga kestab kuni 2 loengupaari (4 ak tundi), kui on planeeritud ka seminarid, siis maksimaalselt 3 loengupaari (6 ak tundi) – erandkorras lubatud vaid kaugõppele.
- Eksamid ja arvestused on võimalusel esimene õppetegevus päevas. Päevaõppe üliõpilaste eksamite ja arvestuste vahele peab jääma vähemalt 1 õppetööst vaba päev
- Kalenderplaanis märgitud järeleksami ajad kantakse tunniplaani (kui on).
 - Suurte moodulite tunniplaani sisestades saab teema panna sündmuse kirjeldusse

Tunnid märkida ÕISI tunnipaari kaupa. ÕIS-ist peab olema võimalik välja võtta, kas tunde on planeeritud sama palju kui koormustabelis ja info nendes kahes keskkonnas peab olema ühtne.

Tunniplaanid peavad valmis olema ja ÕIS-is avalikustatud nädal enne õppetöö algust.

Ruumid

- Ruume tuleb planeerida vastavalt õppetöö spetsiifikale ja õpperühma suurusele hoolimata sellest, kelle koridori peal need nõ on. Võimalusel võiks õpperühmal olla terve päev üks auditoorium.
- Ruumid broneerida tunnipaarideks, mitte terveks päevaks. Ka tund aega vaba aega on võib-olla kellelegi abiks.
- Tasemeõpe tunnid on ruumide broneerimise seisukohalt prioriteetsemad.
- Loengutunnid märkida loengutunniks, seminarid seminarideks, eksam eksamiks jne - need valikud on ÕIS-is tunniplaani märkides olemas.
- Auditooriumite ukseid võiksid olla kogu aeg lahti, samuti vaheuksed. Koristajatele teada anda, et nad neid õhtul kinni ei paneks. Samuti võiks koristajad välja õpetada, et nad lülitaksid data välja, kui see on kogemata sisse jäänud.