

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD KORRALDUSEMETNIKU KUTSETE TAASTÕENDAMISEL

Sisukord

I ÜLDSÄTTED	1
II NÕUSTAMINE	2
III TAOTLEMINE	2
IV TAOTLUSE MENETLEMINE	2
V HINDAMINE	3
VI TAOTLUSE MENETLEMISE TASU	3
VII VAIDLUSTAMINE	4
VIII RAKENDUSSÄTTED	4
LISA 1. Korraldusametniku 5. taseme kutse taastõendamise taotlus ja eneseanalüüs	5
LISA 2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise otsus	8
LISA 3. Korraldusametniku 5. taseme kutse taastõendamise taotlus ja eneseanalüüs	9
LISA 4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise otsus	13

I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Sisekaitseakadeemias (edaspidi akadeemia) korraldusametniku kutsete taastõendamisel.
2. Korraga reguleeritakse VÕTA taotluse esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord korraldusametniku kutsete taastõendamisel.
3. Varasemaid õpinguid ja töökogemusi hindab Kutsekomisjon (edaspidi komisjon).
4. VÕTA rakendamisel lähtutakse kutseeadusest ning Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu kinnitatud Sisekaitseakadeemia kutse andmise korrast korraldusametniku kutsetele.
5. VÕTA eesmärk on:
 - väärtustada taotleja kompetentsust, sõltumata selle omandamise ajast, kohast ja viisist ning edendada võrdseid võimalusi kompetentsuse tunnustamisel,
 - toetada taotleja tööalast arengut.
6. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse komisjoni poolt kinnitatud kompetentsuse hindamise kriteeriumidest lähtuvalt ja hindamismeetodite abil kutse taastõendamise taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.
7. VÕTA võimaldab:

- arvestada õppeasutustes, täienduskoolituskursustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitut,
- tõendada korrakaitseametniku 5. ja 6. taseme kutsete taastõendamisel kõiki nõutavaid kompetentse.

II NÕUSTAMINE

8. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta ning VÕTA-alast nõustamist.
9. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab VÕTA arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) Kutsekomisjoni liige.
10. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse ning tähtaegade kohta on avalikustatud akadeemia kodulehel www.sisekaitse.ee.
11. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast nõustamist taotluse koostamise kestel.

III TAOTLEMINE

12. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (sh eneseanalüüsi), mis on kättesaadav akadeemia kodulehel Kutsekomisjoni poolt määratud tähtajaks.
13. Lisaks esitab taotleja Kutsekomisjonile oma pädevust tõendavad dokumendid digitaalselt allkirjastatud konteineris:
 - varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomid, tunnistused või muud haridust tõendavad dokumendid,
 - erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjassepuutuvad tõendusmaterjalid. Näiteks ametijuhend, ametisse nimetamise käskkirja koopia, näidiste mapp, viide koostatud dokumentidele (Lisa 1, Lisa 2) vms.
- 13.1 Tõendusmaterjalidele kehtivad järgmised nõuded:
 - on taotleja poolt loodud või taotleja kohta käiv,
 - on seotud tõendatavate pädevustega,
 - on seotud kogemusest õpitu analüüsiga.
- 13.2 Kogemusest õpitu analüüs vastab järgmistele kriteeriumitele:
 - väljendab taotleja poolt kogemustest õpitut,
 - on seotud taotletava kutsega,
 - on analüüsitud asjakohaseid tööülesandeid.
14. Taotleja tasub VÕTA taotlemise tasu ja esitab makseväljavõtte koos esitatavate dokumentidega. Tasu suuruse kehtestab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu.
15. Taotleja vastutab esitatud andmete ja dokumentide õigsuse ja täielikkuse eest.

IV TAOTLUSE MENETLEMINE

16. Akadeemia referent:
 - registreerib taotluse,
 - teeb taotleja kohta väljavõtte kutseregistrist,
 - kontrollib VÕTA taotlemise tasu makseväljavõtte olemasolu,
 - edastab materjalid Kutsekomisjonile,

- edastab taotlejale info hindamisotsusest.
17. Komisjon vaatab esitatud taotluse läbi ja hindab (arvestatud, mitteamvestatud) taotleja varasemaid õpinguid ja töökogemust 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast.
 18. Kui taotleja poolt esitatud dokumentide abil pole võimalik taotletud kompetentside vastavust kutsestandardi kutseoskuse nõuetele täies ulatuses hinnata, võib komisjon taotlejalt nõuda lisadokumentide esitamist. Dokumentide esitamata jätmisel nõutud kuupäevaks jäetakse taotlus läbi vaatamata.
 19. Komisjon teatab taotlejale täiendava tõendusmaterjali vajaduse hindamise teostamiseks. Hindamisotsuse tegemiseks ettenähtud periood pikeneb vastavalt lisatoiminguteks kuluva ajale.
 20. Kutsekomisjon koostab hindamistulemuste põhjal põhjendatud ja vormikohase otsuse vähemalt 20 tööpäeva jooksul arvates kutse taastõendamise taotluse esitamise tähtajast.

V HINDAMINE

21. Varasemaid õpinguid ja töökogemust hindab Kutsekomisjon.
22. Komisjon hindab kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.
23. Komisjon võib varasemate õpingute hindamisel arvestada:
 - kutseõppeasutustes, kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud dokumentidega tõendatud tasemeõpinguid
 - täienduskoolitusel läbitud dokumentidega tõendatud õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht.
24. Komisjon võib varasema töökogemuse hindamisel arvestada taotleja töökogemust, mis on tõendusmaterjalidega tõendatud.
25. Komisjon koostab iga taotleja kohta vormikohase hindamisotsuse (Lisa 2, 4), mis sisaldab varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise tulemusel arvestatud kompetentside nimetusi.
26. Hindamisotsuse aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja kompetentside vastavusest kutsestandardis toodud kompetentsi nõuetele.
27. VÕTA taotleja saab tagasisidet VÕTA arvestamise otsuse kohta.
28. Kui taotlus on jäetud komisjoni poolt täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab komisjoni otsus mitte tõendatud kompetentside nimetusi, asjakohaseid põhjendusi rahuldamata jätmise kohta ning informatsiooni taotluse rahuldamiseks tõendamist vajavate kompetentside kohta.

VI TAOTLUSE MENETLEMISE TASU

29. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja hindamine on tasuline.
30. Taotleja maksab tasu enne taotluse läbivaatamise ja hindamise alustamist.
31. Tasu suuruse kehtestab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu.

VII VAIDLUSTAMINE

32. VÕTA taotlejal on õigus varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamisel tehtud otsus vaidlustada lähtuvalt haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.
33. Käesoleva korra rakendamisega seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.

VIII RAKENDUSSÄTTED

34. Käesolev Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord jõustub vastuvõtmisel.

LISA 1. Korrakaitseametniku 5. taseme kutse taastõendamise taotlus ja eneseanalüüs

Reg nr

TAOTLUS

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse taastõendamisel

TAOTLEJA ISIKUANDMED

Eesnimi (trükitähtedega)
Perekonnanimi (trükitähtedega)
Isikukood _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Aadress linn / maakond, postindeks tänav, maja, korter / küla
Kontakttelefon(id):
e-posti aadress:
Taotletava kutse kutsestandardi nimetus ja tase:

TAOTLUSE ÜLDANDMED

Soovin kutse taastõendamisel arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust		
Õpingute/töökogemuse/koolituse nimetus	Kompetentsi nimetus tulenevalt kutsestandardist	OTSUS
	SÜÜTEOENNETUS	
	JÄRELEVALVE TEOSTAMINE	
	KOHTUVÄLINE MENETLUS	
	JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE	
Lisatud dokumentide loetelu		

ENESEANALÜÜS

Korrakaitseametniku 5. taseme kompetentside saavutatuse tõendamiseks palun analüüsige iga kompetentsi järel olevaid tegevusnäitajad. Lahtrisse *Kompetentsi tõendamine* on võimalik sisestada kuni 2000 tähemärgist koosnev tekst.

Analüüs sisaldab selgitusi, kuidas kompetents on saavutatud. Tooge välja, milliseid teadmisi ja oskusi kasutasite töösituatsioonides tulemuste saavutamiseks, mida õppisite erinevatest kogemustest.

Lahtrisse *Viide tõendusmaterjalile* lisage tõendite loetelu, mis teie poolt analüüsitud tegevusnäitajaid kinnitavad.

1. SÜÜTEOENNETUS	
1) vastavalt süütegude ja muude korrarikkumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrarikkumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) tööülesandeid täites teavitab tema poole pöördumisel avalikkust oma tööülesandeid puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korrast ja oma volitustest	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2. JÄRELEVALVE TEOSTAMINE	
1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib ja hindab kogutud informatsiooni; vastavalt pädevusele langetab selle põhjal tegevusotsuse; pädevuse puudumisel edastab info asjaomastele isikutele.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	(Tõendusmaterjalide loetelu)

3. KOHTUVÄLINE MENETLUS	
1) tuvastab vääртеokoosseisu vastavalt õigusaktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) menetleb väärtegusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
4. JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE	
1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korrakaitseorganis kehtestatud asjaajamiskorrale.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
4) rakendab esmaseid riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrarikkumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kuupäev:

Taotleja allkiri:

LISA 2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise otsus

nr

Vastuseks taotlusele nr
(taotleja ees- ja perekonnanimi)

Kutsekomisjon otsustab kompetentsuse hindamisel:

Jrk nr	Taotletava kompetentsi nimetus	OTSUS	
		Arvestada	Mitte arvestada
1.	SÜÜTEOENNETUS		
2.	JÄRELEVALVE TEOSTAMINE		
3.	KOHTUVÄLINE MENETLUS		
4.	JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE		

Kutse omistamiseks peavad olema kõik kompetentsid arvestatud.

OTSUSE PÕHJENDUS:

Soovitused taotlejale:

Kuupäev.....

Kutsekomisjoni esimees
(nimi, allkiri)

Otsus edastatud taotlejale
(kuupäev)

LISA 3. Korrakaitseametniku 5. taseme kutse taastõendamise taotlus ja eneseanalüüs

Reg nr

TAOTLUS

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse taastõendamisel

TAOTLEJA ISIKUANDMED

Eesnimi (<i>trükitähtedega</i>)
Perekonnanimi (<i>trükitähtedega</i>)
Isikukood _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Aadress linn / maakond, postindeks <i>tänav, maja, korter / küla</i>
Kontakttelefon(id):
e-posti aadress:
Taotletava kutse kutsestandardi nimetus ja tase:

TAOTLUSE ÜLDANDMED

Soovin kutse taastõendamisel arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust		
Õpingute/töökogemuse/koolituse nimetus	Kompetentsi nimetus tulenevalt kutsestandardist	OTSUS
	SÜÜTEOENNETUS	
	JÄRELEVALVE TEOSTAMINE	
	KOHTUVÄLINE MENETLUS	
	JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE	
	KOHTUVÄLISE MENETLEJA ESINDAMINE KOHTUS	
Lisatud dokumentide loetelu		

ENESEANALÜÜS

Korrakaitseametniku 6. taseme kompetentside taastõendamiseks palun analüüsige iga kompetentsi järel olevaid tegevusnäitajad. Lahtrisse *Kompetentsi tõendamine* on võimalik sisestada kuni 2000 tähemärgist koosnev tekst.

Analüüs sisaldab selgitusi, kuidas kompetents on saavutatud. Tooge välja, milliseid teadmisi ja oskusi kasutasite töösituatsioonides tulemuste saavutamiseks, mida õppisite erinevatest kogemustest.

Lahtrisse *Viide tõendusmaterjalile* lisage tõendite loetelu, mis teie poolt analüüsitud tegevusnäitajaid kinnitavad.

1. SÜÜTEOENNETUS	
1) probleemi väljaselgitamiseks koostab uuringu lähteülesande; vastavalt oma pädevusele viib ise uuringu läbi või tellib uuringu; kaardistab väljaselgitatud probleemid vastavalt asutuses kehtivale korrale; analüüsib probleeme ning teeb järeldused, millele tuginedes teeb probleemide lahendamiseks ettepanekuid asjaomastele isikutele.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide loetelu)</i>
2) vastavalt süütegude ja muude korrarikkumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrarikkumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele; saadud info põhjal teeb asjaomastele isikutele ettepanekuid soodustegurite mõju vähendamiseks.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide loetelu)</i>
3) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide loetelu)</i>
4) teavitab avalikkust oma tööülesandeid puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korrast ja oma volitustest; avalikkuse muul viisil teavitamise korral (konverentsid, seminarid jms) lähtub organisatsiooni maine kujundamise põhimõtetest.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>(Tõendusmaterjalide loetelu)</i>
2. JÄRELEVALVE TEOSTAMINE	
1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib kogutud informatsiooni ja süstematiseerib selle; saadud teabe alusel teeb asjaomastele isikutele ettepanekuid järelevalvetegevuste planeerimiseks.	

Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) koostab kogutud tõendite põhjal haldusakti, järgides õigusaktides kehtestatud nõudeid; kohaldab vajadusel sunniraha või asendustäitmise, järgides õigusaktides kehtestatud nõudeid.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3. KOHTUVÄLINE MENETLUS	
1) tuvastab vääртеокооссеisu vastavalt õigusaktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) menetleb vääртегusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) lahendab oma pädevuse piires kaebusi kohtuvälise menetleja tegevuse peale vastavalt vääртеomenetluse seadustikule.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
4. JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE	
1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrariikkumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korrakaitseorganise kehtestatud asjaajamiskorrale.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)

Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
4) rakendab riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrarikkumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
5) koostab ohuproгноosi, tuginedes faktidele, teaduslikele või tehnilistele teadmistele; sellest lähtuvalt planeerib avaliku korra kaitse tegevust.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
5. KOHTUVÄLISE MENETLEJA ESINDAMINE KOHTUS	
1) vaatab läbi kogutud materjalid ning kujundab seisukoha; valmistub kohtuistungiks ette vastavalt eelinformatsioonile.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
2) esindab kohtuvälist menetlejat kohtus; esitab kohtuvälise menetleja põhjendatud seisukoha; väljendub selgelt ning oskab esile tuua olulise	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)
3) analüüsib ja süstematiseerib kohtulahendeid; teeb teabe põhjal järeldused ja kasutab neid oma töös.	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	(Tõendusmaterjalide loetelu)

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kuupäev:

Taotleja allkiri:

LISA 4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise otsus

nr

Vastuseks taotlusele nr
(taotleja ees- ja perekonnanimi)

Kutsekomisjon otsustab kompetentsuse hindamisel:

Jrk nr	Taotletava kompetentsi nimetus	OTSUS	
		Arvestada	Mitte Arvestada
1.	SÜÜTEOENNETUS		
2.	JÄRELEVALVE TEOSTAMINE		
3.	KOHTUVÄLINE MENETLUS		
4.	JÄRELEVALVE AVALIKUS KOHAS KÄITUMISE NÕUETE ÜLE		
5.	KOHTUVÄLISE MENETLEJA ESINDAMINE KOHTUS		

Kutse omistamiseks peavad olema kõik kompetentsid arvestatud.

OTSUSE PÕHJENDUS:

Soovitused taotlejale:

Kuupäev.....

Kutsekomisjoni esimees
(nimi, allkiri)

Otsus edastatud taotlejale
(kuupäev)