**LISA 5**

**Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm päästekorraldaja-valvevahetuse juht, tase 6 kutse taotlejale**

**Kutse taotleja nimi:**

Palume Teil analüüsida 6. tasemele vastavaid kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnemist vm olulist informatsiooni enda kui päästekorraldaja-valvevahetuse juht tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Lahtris *Viide tõendusmaterjalile*, kus on kirjas *(Tõendusmaterjali esitamine)* tuleb Teil esitada kompetentsi tõendamiseks tõendusmaterjalid, mis kinnitavad Teie poolt eelpool kirjeldatud tegevust.

Lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Järelevalve teostamine hädaabiteadete vastuvõtmisel** | | |
| 1.1 | Teostab järelevalvet hädaabinumbrile ja/või muul viisil saabunud teatele viivitamata vastamise üle, vajadusel sekkub/abistab. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.2 | Teostab järelevalvet probleemi väljaselgitamise ja esmase ohuhinnangu andmise üle, vajadusel sekkub/abistab. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.3 | Teostab järelevalvet väljakutseks mittekvalifitseeruvate hädaabiteadete kohta saadud info registreerimise ja edastamise üle, vajadusel sekkub/abistab. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.4 | Teostab teenistujate üle järelevalvet klientidega suhtlemisel. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Järelevalve teostamine hädaabiteadete töötlemisel ja ohuhinnangu andmisel** | | |
| 2.1 | Teostab järelevalvet hädaabiteate töötlemise käigus esmase informatsiooni kogumise ja ohuhinnangu andmise üle, vajadusel sekkub/abistab. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.2 | Teostab järelevalvet hädaabiteate töötlemise käigus täiendava informatsiooni kogumise ja ohuhinnangu andmise üle, vajadusel sekkub/abistab. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.3 | Teostab teenistujate üle järelevalvet klientidega suhtlemisel. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.4 | Jälgib ja analüüsib keskuse teeninduspiirkonna väljakutseid. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Väljasõidukorralduse andmise üle järelevalve teostamine** | | |
| 3.1 | Jälgib enda ja teiste keskuste teeninduspiirkondade operatiivolukorda ning omab pidevat ülevaadet oma teeninduspiirkonna kiirabibrigaadide ja päästeasutuse operatiivsest valmisolekust ja hõivatusest; arvestab operatiivressursi operatiivse valmisolekuga seotud teabe muutustega. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.2 | Jälgib keskuse teeninduspiirkonna väljakutseid, vajadusel toetab logistikut. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.3 | Teostab järelevalvet operatiivressursi väljasaatmise üle, vajadusel abistab ning korraldab päästeasutuse ja kiirabibrigaadide väljasaatmist sündmuskohale; abistab vajadusel logistikuid lähima operatiivressursi väljaselgitamisel. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.4 | Koordineerib operatiivressursi kaasamist teisest teeninduspiirkonnast vastavalt väljasõiduplaanile ja/või vajadusele; abistab vajadusel logistikuid teise teeninduspiirkonna operatiivressursi kaasamisel. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.5 | Alustab kõnet selgelt ja positiivselt; kasutab hinnanguvaba tooni, on heatahtlik; kuulab tähelepanelikult ja aktiivselt; lõpetab kõne viisakalt, rõhutades sündmuse fikseerimist ja abi saatmist; teostab teenistujate üle järelevalvet klientide ja koostööpartneritega suhtlemisel. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Hädaabiteadete esmase informatsiooni edastamine** | | |
| 4.1 | Edastab asutusesiseselt ja teistele asutustele hädaabiteate töötlemise ja dokumenteerimise järgselt hädaabiteates sisalduva esmase informatsiooni vastavalt õigusaktidele ja teistele dokumentidele; teostab järelevalvet hädaabiteate töötlemise ja dokumenteerimise järgselt hädaabiteates sisalduva esmase informatsiooni edastamise üle; korraldab vajadusel ümber hädaabiteadete menetlemisega seotud esmase informatsiooni edastamise, tagades selle toimimise vastavuse õigusaktidele ja teistele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 4.2 | Edastab hädaabiteate esmasele informatsioonile lisandunud teabe sündmuskohale saadetud operatiivressursile viivitamata; edastab hädaabiteate esmasele informatsioonile lisandunud teabe asutusesiseselt vastavalt operatiivinfo edastamise korrale; edastab päästetöö juhi, kiirabibrigaadi juhi või demineerimistöö juhi korraldusel sündmusega seotud informatsiooni tema poolt määratud asutustele ja isikutele; teostab järelevalvet hädaabiteate esmasele informatsioonile lisandunud teabe edastamise üle; korraldab vajadusel ümber hädaabiteadete menetlemisega seotud esmasele informatsioonile lisandunud teabe edastamise, tagades selle toimimise vastavuse õigusaktidele ja teistele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Sündmuse käigus saadud informatsiooni reaalajas vahendamine** | | |
| 5.1 | Korraldab operatiivinformatsiooni viivitamata edastamist asutusesiseselt ja asjaomastele isikutele ning asutustele vastavalt õigusaktidele ja teistele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 5.2 | Kogub hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni, kuulates kõnesalvestusi ja raadiosidet, jälgides infosüsteemi registreeritud informatsiooni ja töösaali tööd jne; analüüsib saadud infot ja langetab vajadusel otsuseid hädaabiteadete paremaks menetlemiseks. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 5.3 | Koordineerib hädaabiteate menetlemisel kogutud ja analüüsitud informatsiooni edastamist ja vahendamist asutusesiseselt, avalikkusele, asjaomastele isikutele ja asutustele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Valvevahetuse juhtimine** | | |
| 6.1 | Jälgib ja vajadusel abistab päästekorraldajaid hädaabiteadete töötlemisel, dokumenteerimisel, informatsiooni edastamisel ja vahendamisel; jälgib ja vajadusel abistab logistikuid päästemeeskondade, demineerijate ja kiirabibrigaadide alarmeerimisel, raadioside pidamisel, väljakutsetega seotud informatsiooni edastamisel/vahendamisel ja dokumenteerimisel ning väljakutsetega seotud korralduste täitmisel; teostab järelevalvet teavituskohustuse täitmise ning dokumenteerimise üle vastavalt õigusaktidele ja teistele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 6.2 | Teostab teenistujate töösoorituste kvaliteedikontrolli õigeaegselt ja vastavalt keskuse juhtkonna korraldustele ning Häirekeskuse kvaliteedi hindamise korras kehtestatud nõuetele ja kriteeriumitele; jälgib päästekorraldajate ja logistikute professionaalset enesearendamist ja vajadusel suunab neid enesetäiendamisele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 6.3 | Jälgib valvevahetuse isikkoosseisu ja töökoormust, vajadusel kutsub operatiivse valmisoleku tagamiseks välja täiendava isikkoosseisu; korraldab vajadusel ümber keskuse sisemise töökorralduse, tagamaks efektiivsema ning otstarbekama tööjaotuse hädaabiteadete menetlemisel ja Häirekeskusele pandud kohustuste täitmisel; koordineerib hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni nõuetekohast edastamist ja vahendamist vajalikele isikutele ning ametkondadele; tagab valmisoleku teise keskuse teeninduspiirkonna töö osaliseks või täielikuks ülevõtmiseks. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 6.4 | Juhendab teenistujaid nende teadmiste, oskuste ning kvalifikatsiooni tõstmisel; teeb ettepanekuid keskuse juhtkonnale mitterahuldavaid töösooritusi teinud teenistuja arendamiseks ja/või täiendavaks järelevalveks. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Professionaalne eneseareng** | | |
| 7.1 | Analüüsib oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid; tegeleb eri- ja kutsealase enesetäiendusega, osaleb juhtimist toetavatel täiendkoolitustel; analüüsib töö ja tegevuste sisu Häirekeskuses üksi või grupis, teeb asjakohaseid ettepanekuid töömeetodite ajakohastamiseks; viib läbi perioodilisi arenguvestlusi, juhendades ja toetades kolleege tööga kaasnevate probleemide määratlemisel, hindamisel ja lahendamisel ning saades abi oma probleemsete kliendijuhtumite lahendamiseks. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 7.2 | Tegeleb enda tööks vajalike isikuomaduste arendamisega. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 7.3 | Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, juhendajalt, keskuse juhtkonnalt jt; märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |