

SISEKAITSEAKADEEMIA MAGISTRITÖÖ KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Magistritöö kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) magistritöö koostamist, juhendamist, retsenseerimist ja kaitsmist.
2. Magistritöö eesmärk, õpiväljundid ja hindamisviis on kirjeldatud õppekavas. Magistritöö hindamiskriteeriumid on kirjeldatud magistritöö programmis. Nõuded magistritöö koostamiseks ja vormistamiseks on kirjeldatud Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
3. Magistritöö korra juurde on kinnitatud alljärgnevad lisad:
Juhendajale:
 - 3.1. magistritöö juhendaja nõusoleku vorm (lisa 1);
 - 3.2. juhendaja hinnangu vorm eelkaitsmiseks (lisa 2);
 - 3.3. juhendaja hinnangu vorm põhikaitsmiseks (lisa 3).Retsensendile:
 - 3.4. magistritöö retsensendi nõusoleku vorm (lisa 4);
 - 3.5. magistritöö retsensiooni vorm eelkaitsmiseks (lisa 5);
 - 3.6. magistritöö retsensiooni vorm põhikaitsmiseks (lisa 6).Muud lisad:
 - 3.7. avaldus juurdepääsupiirangu kehtestamiseks (lisa 7);
 - 3.8. magistritöö kaitsmise protokoll vorm (lisa 8).

II MAGISTRITÖÖ TEEMA VALIMINE JA MAGISTRITÖÖ KOOSTAMINE

4. Magistritöö teema valib magistriõppesse kandideerija lähtuvalt oma huvist ja sisejulgeolekualastest aktuaalsetest probleemidest või sisejulgeoleku instituudi soovitatud teemade hulgast, mis avalikustatakse akadeemia kodulehel enne vastuvõtuperioodi.
5. Magistritöö esialgse kava (mahuga 2-5 lk) esitab kandideerija vastuvõtukomisjonile koos magistriõppesse astumise avaldusega. Esialgses kavas sisaldub kavandatava magistritöö:
 - 5.1. teema koos selle aktuaalsuse ja uudsuse põhjenduse ja lühiülevaatega uurimisvaldkonnas varasemalt tehtud uurimistöödest;
 - 5.2. uurimisprobleem;
 - 5.3. eesmärk;
 - 5.4. meetodika ja andmekogumise põhimõtted;
 - 5.5. esialgne struktuur;
 - 5.6. kasutatava kirjanduse esialgne loetelu;
 - 5.7. võimalik või soovitud juhendaja.
6. Magistritööde teemad ja juhendajad kinnitab sisejulgeoleku instituudi juhataja moodustatud magistritöö komisjon kaks korda aastas akadeemilises kalendris märgitud kuupäevadeks (oktoober, jaanuar).
7. Komisjoni kinnitatud magistritöö teema muutmiseks esitab magistrant uue laiendatud kava instituuti akadeemilises kalendris näidatud kuupäevadeks (oktoober, jaanuar).
8. Magistritöö koostamise perioodil esitleb magistrant oma töö käiku uurimisseminari ainete raames. Seminarid toimuvad teemapõhiselt koostatud osarühmades. Seminari eesmärk on võimaldada magistrandile tagasisidet valmimisjärgus magistritöö kohta nii õppejõult kui kaasõppijatelt ning nõustada magistranti edasiste tegevuste osas. Magistritöö laiendatud kava edukas kaitsmine on eelduseks eelkaitsmisele pääsemiseks.
9. Magistritöö võib olla koostatud eesti või inglise keeles. Eestikeelses magistritöös sisaldub ingliskeelne resümee, ingliskeelses eestikeelne resümee.

III MAGISTRITÖÖ JUHENDAJA JA RETSESENT

10. Magistritööl on juhendaja ja vajadusel kaasjuhendaja. Magistritöö juhendaja on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö seisukohast olulise kompetentsi puudumise korral akadeemias võib juhendaja olla väljastpoolt ning sellisel juhul on kaasjuhendaja akadeemia töötaja.
11. Magistritöö (kaas)juhendaja peab reeglina olema varasema juhendamise kogemusega vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik.
12. Juhendaja allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1), mis esitatakse sisejulgeoleku instituuti koos magistritöö kavaga magistritöö teema lõplikuks kinnitamiseks. Kaasjuhendaja olemasolul allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1) ka kaasjuhendaja.
13. Kui magistritööl on juhendaja ja kaasjuhendaja, on juhendaja ülesandeks magistritöö sisulise poole konsulteerimine. Kaasjuhendaja tegeleb üliõpilase meetodilise juhendamisega ning abistab vormilistes küsimustes. (Kaas)juhendaja roll on nõustav ja suunav. Magistritöö (kaas)juhendaja kohustused ja soovitused töö korraldamiseks on kirjeldatud juhendaja juhendmaterjalis.
14. Magistritöö retsenseeritakse. Magistritööl on kaks retsensenti, kellest üks on akadeemia töötaja ja teine akadeemia väline isik. Eelkaitsmisel on üks retsensent, kes on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö retsensendiks saab olla magistritöö teema valdkonnas kompetentne ja vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik. Retsensent allkirjastab retsensendi nõusoleku vormi (lisa 4).
15. Retsensioonis annab retsensent hinnangu magistritöö sisule ja vormistamisele vastavalt magistritöö programmis esitatud hindamiskriteeriumitele.
16. Akadeemiavälise (kaas)juhendaja või retsensendiga eraldi võlaõigusliku lepingut ei sõlmita, vaid nende nõusoleku vormi käsitletakse lepinguna. Tasustamine toimub peale kaitsmise toimumist instituudi juhataja esildise ning rektori käskkirja alusel vastavalt Sisekaitseakadeemia õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korrale. Eelkaitsmiseks kirjutatud retsensioon tasustatakse ka juhul, kui eelkaitsmisele esitatud magistritööd ei lubata kaitsmisele.

IV MAGISTRITÖÖ KAITSMINE

17. Magistritööde kaitsmised toimuvad kahel korral õppeaastas vastavalt akadeemilisele kalendrile.
18. Kaitsmisele pääsemiseks peab magistritöö koostaja kaitsma oma magistritööd eelkaitsmisel. Eelkaitsmiseks peab magistritöö vastama Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetele ning magistritöö programmis kirjeldatud miinimumkriteeriumitele.
19. Eelkaitsmisele esitatud töö:
 - 19.1. peab olema terviklik ning vastama tööle püstitatud eesmärgile;
 - 19.2. teoreetilised seisukohad ja praktilised uurimistulemused peavad olema loogiliselt esitatud ja analüüsitud;
 - 19.3. peab olema saavutatud töö eesmärk ja täidetud uurimisülesanded;
 - 19.4. peab sisaldama:
 - 19.4.1. sissejuhatust;
 - 19.4.2. teoreetilise kirjanduse analüüsi;
 - 19.4.3. empiirilist uuringut (juhul, kui see on töö eesmärgi täitmiseks vajalik);
 - 19.4.4. tulemuste analüüsi;
 - 19.4.5. lühikokkuvõtet uurimiseesmärgi saavutamise kohta;
 - 19.4.6. võib sisaldada märkuseid plaanitavate täienduste osas.
20. Eelkaitsmisele esitatud töö ei pea:
 - 20.1. sisaldama lõplikku/sisulist kokkuvõtet;
 - 20.2. sisaldama annotatsiooni;
 - 20.3. sisaldama võõrkeelset kokkuvõtet;
 - 20.4. olema lõplikult vormistatud.

21. Magistrant esitab magistritöö eelkaitsmisele koos juhendaja hinnanguga (lisa 2) akadeemilises kalendris märgitud tähtajal *.doc* või *.docx* failina.
22. Eelkaitsmiskomisjoni koosseisu ja eelkaitsmise toimumise aja kinnitab käskkirjaga õppeprorektor instituudi juhataja ettepanekul. Eelkaitsmiskomisjoni moodustamise käskkirjaga määratakse komisjoni esimees, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Asendusliikme eelkaitsmisel osalemine märgitakse ära eelkaitsmiskomisjoni protokollis.
23. Otsus magistritöö lubamise kohta kaitsmisele vormistatakse eelkaitsmiskomisjoni protokollis alljärgnevalt:
 - 23.1. lubada kaitsmisele;
 - 23.2. lubada kaitsmisele tingimisi;
 - 23.3. mitte lubada kaitsmisele.
24. Tingimisi kaitsmisele lubamisel tuuakse välja magistritöö puudused lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja määratakse täiendav kuupäev puuduste kõrvaldamiseks. Magistritöö teistkordsel läbivaatamisel hindab komisjon otsuses välja toodud puuduste arvestamist magistritöö parendamisel. Kui üliõpilane ei ole tähtajaks kõrvaldanud kõiki komisjoni poolt välja toodud puudusi, ei lubata magistritööd kaitsmisele ja üliõpilane eksmatrikuleeritakse.
25. Magistritöö kaitsmisele pääsevad ainult need üliõpilased, kes on täitnud õppekava täies mahus va magistritöö ning on eelkaitsmiskomisjoni otsusega kaitsmisele lubatud.
26. Kaitsmisele lubatud magistritöö esitatakse instituuti akadeemilises kalendris määratud tähtajal:
 - 26.1. elektrooniliselt *.doc* või *.docx* failina;
 - 26.2. digitaalselt allkirjastatud *.pdf* failina.
27. Magistritöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumendi loetelus toodule ja selle kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.
28. Kaitsmisele lubatud magistritööd retsenseerivad instituudi määratud retsensendid, kes esitavad retsensioonid (lisa 5 ja lisa 6) hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist.
29. Kaitsmisele lubatud magistritöö juhendamise protsessile ja koostööle üliõpilasega annab juhendaja kirjaliku hinnangu (lisa 3).
30. Kaitsmiskomisjoni moodustab instituudi ettepanekul käskkirjaga rektor, määrates komisjoni esimehe, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellest vähemalt kaks doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi omavat liiget, kellest vähemalt üks on väljastpoolt akadeemiat. Kõik kaitsmiskomisjoni liikmed peavad omama vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni, kaitsmiskomisjoni esimees peab omama doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi.
31. Komisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või tema poolt enda asendajaks määratud komisjoni liige. Asendusliikme osalemine kaitsmiskomisjoni töös märgitakse ära hindamisprotokollis.
32. Magistritöö kaitsmine on üldjuhul avalik ja toimub kaitsmiskomisjoni ees. Magistritöö kaitsmisel planeeritakse igale üliõpilasele aega 40 minutit, millest hinnanguliselt 1/3 kulub kaitstava magistritöö tutvustamisele, 1/3 retsensentide hinnangutele ja 1/3 komisjoni küsimustele. Vähemalt kaks komisjoni liiget peavad olema kaitstava magistritööga põhjalikult tutvunud.
33. Magistritöö (eel)kaitsmisel kasutatavad slaidid vormistatakse akadeemia ametlikule põhjale. Inglise keeles kirjutatud magistritöö (eel)kaitsmine toimub inglise keeles.
34. Retsensent või (eel)kaitsmiskomisjoni esimehe poolt määratud komisjoni liige tutvustab magistritöö (eel)kaitsmisel retsensioonis esitatud väiteid, põhjendusi ja lõpphinnangut magistritööle ning esitab retsensioonis välja toodud küsimused.
35. (Eel)kaitsmisel lähtub komisjon magistritööle hinnangu andmisel ja hindamisel magistritöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest.
36. Ettepaneku magistritöö hinde osas teeb komisjoni esimees pärast komisjoni liikmete arvamuste ära kuulamist. Hinde otsustavad komisjoni liikmed lihthälteenamusega. Hälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või teda asendava liikme hääl. Kui hinnatava magistritöö juhendaja või retsensent on komisjoni liige, siis ta komisjoni liikmena selle magistritöö hindamisel ei osale.

37. Magistritöö kaitsmise protokoll vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile (lisa 8) ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt ühe tööpäeva jooksul.
38. Magistritöö (eel)kaitsmise protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsus on tagantjäreli kontrollitav. Üliõpilasel on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema hinnet ja selle põhjendusi puudutavas osas.
39. Magistritöö (eel)kaitsmiselt puudunud üliõpilase kohta tehakse protokollis märge "puudumine" ning mõjuva põhjusega puudunud või negatiivselt magistritöö (eel)kaitsnud üliõpilane eksmatrikuleeritakse.
40. Eksternina magistritöö kaitsmine toimub vastavalt magistritöö korrale arvestades Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatuga.
41. Mõjuval põhjusel magistritöö (eel)kaitsmiselt puudunud üliõpilase õpingud pikendatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule. Üliõpilane peab teavitama instituuti viivitamatult magistritöö kaitsmisel osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi kaitsmiselt puudumise põhjuse kohta hiljemalt kaitsmisele järgneval päeval.
42. Kaitsmist ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud üliõpilane või ekstern kaitseb magistritöö kaitsmise ajahetkel kehtivate nõuete ja hindamiskriteeriumite alusel.
43. Kaitsmistulemuse vaidlustamine toimub vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule.

V ASUTUSESISESEKS TEABEKS TUNNISTATUD TEAVET SISALDAV MAGISTRITÖÖ

44. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldavale magistritööle kehtestatakse juurdepääsupiirang üliõpilase kirjaliku avalduse alusel (lisa 7) ja rektori otsusel kas osaliselt või täies mahus.
45. Juurdepääsupiirangu kehtestamist magistritööle saab üliõpilane taotleda kas ametiasutuse, juhendaja või kolmanda isiku nõudel või soovitusel.
46. Magistritöös sisalduvale teabele juurdepääsupiirangu kehtestamiseks täidab magistritöö autor vastava vormi ja esitab selle akadeemia rektorile kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne magistritöö kaitsmist.
47. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava magistritöö tiitellehele teeb üliõpilane rektori otsuse alusel vastava märke, mis muuhulgas sisaldab teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptähtaega.
48. Magistritööle seatud piirangu märge kajastub magistritöö kaitsmisele lubamise käskkirjas ja kaitsmise protokollis.
49. Juurdepääsupiirangu tähtaja lõppedes teeb rektor otsuse asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava magistritöö edasise säilitamise osas. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib rektor piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra.
50. Kaitsmisele lubatud asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav magistritöö esitatakse instituuti akadeemilises kalendris määratud tähtajal:
 - 50.1. elektrooniliselt *.doc* või *.docx* failina
 - 50.1.1. täies mahus;
 - 50.1.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
 - 50.2. digitaalselt allkirjastatud *.pdf* failina
 - 50.2.1. täies mahus;
 - 50.2.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks).
51. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav magistritöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumendi loetelus toodule ja selle kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.

52. Piiratud juurdepääsuga teavet sisaldava magistritöö (kaas)juhendajale ning retsensendile peab olema väljastatud vastava kategooria informatsioonile juurdepääsu õigus.
53. (Eel)kaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks, kui magistritöö sisaldab riigisaladuseks tunnustatud teavet või vastavalt avaliku teabe seadusele teabe asutuse siseseks kasutamiseks tunnistamise teavet. Riigisaladust sisaldavate magistritööde kaitsmist hindava komisjoni puhul peavad kõik kaitsmiskomisjoni liikmed omama vastava kategooria riigisaladuse käitlemise luba.

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
(kaas)juhendaja nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus (kaas-)juhendama magistritööd.

**Kohustuslik väli täitmiseks*

(Kaas-)juhendaja nimi*:	
Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	

(Kaas-)juhendaja andmed tasu saamiseks *(ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)*

Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postii indeks:	
Tel nr*:	
E-posti aadress*:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad*:	
Pangarekviidid (IBAN nr, pank)*:	
Töökoht:	
Asutus, ametikoht:	

Kinnitan, et olen nõus osalema Sisekaitseakadeemia poolt korraldatud juhendajate seminaril. Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama (näiteks pangaandmete, töökohta, aadressi muudatused jne). Kohustun magistranti juhendama vastavalt Sisekaitseakadeemia magistritööde korras ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis toodud nõuetele. Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö (kaas)juhendamise eest makstakse välja peale lõputöö kaitsmise toimumist vastavalt regulatsioonidele Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord, Õppetöö planeerimise ja õppejõudude koostamise arvestamise alused Sisekaitseakadeemias ja Sisekaitseakadeemia töötasustamise kord.

(Kaas-)juhendaja allkiri
kuupäev

Sisejulgeoleku instituudi juhataja allkiri
kuupäev

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang eelkaitsmiseks**

**kohustuslik väli täitmiseks*

Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	
(Kaas-)juhendaja nimi ja teaduskraad*:	
Juhendaja poolne koondhinnang magistritööle ning koostööle magistrandiga:	
Juhendaja ettepanek hinde osas (<i>palun tõmmata sobivale variandile joon alla</i>):	<ul style="list-style-type: none"> • lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist); • lubada magistritöö eelkaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlbulik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist); • mitte lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik kaitsmise ajaks kõrvaldada).

Kinnitan, et eelkaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(Kaas-)juhendaja nimi:
(allkirjastatud digitaalselt)

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang**

**kohustuslik väli täitmiseks*

Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	
(Kaas-)juhendaja nimi ja teaduskraad*:	
Juhendaja poolne koondhinnang magistritööle ning koostööle magistrandiga:	
Juhendaja ettepanekud ja edaspidised ootused sisejulgeoleku instituudile ning koolitusvajadus seoses magistritööde juhendamisega:	
Juhendaja ettepanek hinde osas (soovi korral):	

Kinnitan, et kaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(Kaas-)juhendaja nimi:
(allkirjastatud digitaalselt)

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
retsensendi nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus retsenseerima magistritööd.

**Kohustuslik väli täitmiseks*

Retsensendi nimi*:	
Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	

Retsensendi andmed tasu saamiseks (*ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud*)

Isikukood:	
Isikuttõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postindeks:	
Tel nr*:	
E-posti aadress*:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad*:	
Pangarekvisiidid (IBAN nr, pank)*:	
Töökoht	
Asutus, ametikoht:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama (näiteks pangaandmete, töökohta, aadressi muudatused jne).

Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö retsenseerimise eest makstakse välja peale lõputöö kaitsmise toimumist vastavalt regulatsioonidele Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord, Õppetöö planeerimise ja õppejõudude koostamise arvestamise alused Sisekaitseakadeemias ja Sisekaitseakadeemia töötasustamise kord.

Retsensendi allkiri
kuupäev

Sisejulgeoleku instituudi juhataja allkiri
kuupäev

Eelkaitsmisele esitatud magistritöö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:**Magistritöö pealkiri ja autor:****Kuupäev:**

Magistritöö hindamise aluseks on magistritöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumid ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend. Dokumendid on leitavad Sisekaitseakadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

Märkige palun magistritöö erinevatele aspektidele antavad hinded x-ga.

Teema aktuaalsus ja uudsus	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisprobleem	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisküsimused ja/või hüpotees (juhul, kui see töös sisaldub)	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö eesmärk	F	E	D	C	B	A
----------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisülesanded	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Töö teoreetiline käsitlus	F	E	D	C	B	A
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimistulemused ja analüüs	F	E	D	C	B	A
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Vormistus	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö struktureerimine	F	E	D	C	B	A
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Küsimused magistrandile:

Koond hinnang (Jätke alles ainult sobiv variant)	<ol style="list-style-type: none">1. lubada töö kaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist);2. lubada töö kaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlbulik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist) – siis tuleb magistrandil ettenähtud tähtjaks sisse viia komisjoni poolt nõutud täiendused/parandused ja komisjon peab veelkord töö läbi vaatama ning hiljemalt ettenähtud tähtjaks otsustama, kas lubada töö kaitsmisele või mitte3. mitte lubada tööd kaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik enne kaitsmisele esitamist kõrvaldada)
Põhjused (kaitsmisele mittelubamise korral)	
Tingimused (tingimisi kaitsmisele lubamise korral)	
Soovitused (kõikidel juhtudel)	

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaitsmisele esitatud magistr töö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:**Magistr töö pealkiri ja autor:****Kuupäev:**

Magistr töö hindamise aluseks on magistr töö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumid ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend. Dokumendid on leitavad Sisekaitseakadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

Märkige palun magistr töö erinevatele aspektidele antavad hinded x-ga.

Teema aktuaalsus ja uudsus	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisprobleem	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisküsimused ja/või hüpotees (juhul, kui see töös sisaldub)	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistr töö eesmärk	F	E	D	C	B	A
----------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisülesanded	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Töö teoreetiline käsitlus	F	E	D	C	B	A
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimistulemused ja analüüs	F	E	D	C	B	A
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Vormistus	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistr töö struktureerimine	F	E	D	C	B	A
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Koondhinnang magistritööle, küsimused magistrandile ja /või tähelepanekud	
Ettepanek hinde kohta	A B C D E F

(allkirjastatud digitaalselt)

Avaldus juurdepääsupiirangu seadmiseks

*Kohustuslik väli täitmiseks

Kolledž/instituut*:	
Autori nimi*:	
Töö peakiri*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise põhjus*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise tähtaeg ja alus*:	
Märkused:	
(Kaas)juhendaja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledzi direktor/instituudi juhataja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)

KINNITAN

Rektor, rektori nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
------------------------	-------------------------------

MAGISTRITÖÖDE (EEL-)KAITSMISE PROTOKOLL

[toimumise koht, toimumise kuupäev]

Delta 03.11.2021 nr 6.1-6/604

Algus kell, lõpp kell

Esimees:

Aseesimees:

Komisjon:

Asendusliikmed:

Sekretär:

Nr	Magistrandi kood	Magistritöö pealkiri	Piiratud juurde- pääsuõigus	Otsus
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Märkused/eriarvamused:

Helisalvestised

Säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni komisjoni sekretäri arvutis.

Komisjoniliikmete hindamislehed (*lubatud kaitsmisele tingimisi ja negatiivse otsuse korral*)

Säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni sekretäri juures (Sisekaitseakadeemia, Kase 61)

Lisad:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Esimees:

Sekretär: