

SISEKAITSEAKADEEMIA MAGISTRITÖÖ KORD

I. ÜLDSÄTTED

1. Magistritöö kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) magistritöö koostamist, juhendamist, retsenseerimist ja kaitsmist.
2. Magistritöö eesmärk, õpiväljundid ja hindamisviis on kirjeldatud õppekavas. Magistritöö hindamiskriteeriumid on kirjeldatud magistritöö programmis. Nõuded magistritöö koostamiseks ja vormistamiseks on kirjeldatud „Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis“.
3. Magistritöö korra juurde on kinnitatud alljärgnevad lisad:
Juhendajale:
 - 3.1. magistritöö juhendaja nõusoleku vorm (lisa 1);
 - 3.2. juhendaja hinnangu vorm eelkaitsmiseks (lisa 2);
 - 3.3. juhendaja hinnangu vorm põhikaitsmiseks (lisa 3);Retsensendile:
 - 3.4. magistritöö retsensendi nõusoleku vorm (lisa 4);
 - 3.5. magistritöö retsensiooni vorm eelkaitsmiseks (lisa 5);
 - 3.6. magistritöö retsensiooni vorm põhikaitsmiseks (lisa 6);Muud lisad:
 - 3.7. avaldus juurdepääsupiirangu kehtestamiseks (lisa 7);
 - 3.8. magistritöö kaitsmise protokoll vorm (lisa 8).

II. MAGISTRITÖÖ TEEMA VALIMINE JA MAGISTRITÖÖ KOOSTAMINE

4. Magistritöö teema valib magistriõppesse kandideerija lähtuvalt oma huvist ja sisejulgeolekualastest aktuaalsetest probleemidest või sisejulgeoleku instituudi soovitatud teemade hulgast, mis avalikustatakse akadeemia kodulehel enne vastuvõtuperioodi.
5. Magistritöö esialgse kava (mahuga 2-5 lk) esitab kandideerija vastuvõtukomisjonile koos magistriõppesse astumise avaldusega. Esialgses kavas sisaldub kavandatava magistritöö:
 - 5.1. teema koos selle aktuaalsuse ja uuduse põhjenduse ja lühiülevaatega uurimisvaldkonnas varasemalt tehtud uurimistöödest;
 - 5.2. uurimisprobleem;
 - 5.3. eesmärk;
 - 5.4. meetodika ja andmekogumise põhimõtted;
 - 5.5. esialgne struktuur;
 - 5.6. kasutatava kirjanduse esialgne loetelu;
 - 5.7. võimalik või soovitud juhendaja.
6. Magistritööde teemad ja juhendajad kinnitab sisejulgeoleku instituudi juhataja moodustatud magistritöö komisjon kaks korda aastas akadeemilises kalendris märgitud kuupäevadeks (oktoober, jaanuar).
7. Komisjoni kinnitatud magistritöö teema muutmiseks esitab magistrant uue laiendatud kava instituuti akadeemilises kalendris näidatud kuupäevadeks (oktoober, jaanuar).
8. Magistritöö koostamise perioodil esitleb magistrant oma töö käiku uuriseminari ainete raames. Seminarid toimuvad teemapõhiselt koostatud osarühmades. Seminari eesmärk on võimaldada magistrandile tagasisidet valmimisjärgus magistritöö kohta nii õppejõult kui kaasõppijatelt ning nõustada magistranti edasiste tegevuste osas. Magistritöö laiendatud kava edukas kaitsmine on eelduseks eelkaitsmisele pääsemiseks.
9. Magistritöö võib olla koostatud eesti või inglise keeles. Eestikeelses magistritöös sisaldub ingliskeelne resümee, ingliskeelses eestikeelne resümee.

III. MAGISTRITÖÖ JUHENDAJA JA RETSENSENT

10. Magistritööl on juhendaja ja vajadusel kaasjuhendaja. Magistritöö juhendaja on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö seisukohast olulise kompetentsi puudumise korral akadeemias võib juhendaja olla väljastpoolt ning sellisel juhul on kaasjuhendaja akadeemiast.
11. Magistritöö (kaas)juhendaja peab reeglina olema varasema juhendamise kogemusega vähemalt magistrikaadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik.
12. Juhendaja allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1), mis esitatakse sisejulgeoleku instituuti koos magistritöö kavaga magistritöö teema lõplikuks kinnitamiseks. Kaasjuhendaja olemasolul allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1) ka kaasjuhendaja.
13. Kui magistritööl on juhendaja ja kaasjuhendaja, on juhendaja ülesandeks magistritöö sisulise poole konsulteerimine. Kaasjuhendaja tegeleb üliõpilase metoodilise juhendamisega ning abistab vormilistes küsimustes. (Kaas)juhendaja roll on nõustav ja suunav. Magistritöö (kaas)juhendaja kohustused ja soovitusel tööd korraldamiseks on kirjeldatud juhendaja juhendmaterjalis.
14. Magistritöö retsenseeritakse. Magistritööl on kaks retsensenti, kellest üks on akadeemia töötaja ja teine akadeemia väline isik. Eelkaitsmisel on üks retsensent, kes on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö retsensendiks saab olla magistritöö teema valdkonnas kompetentne ja vähemalt magistrikaadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik. Retsensent allkirjastab retsensendi nõusoleku vormi (lisa 4).
15. Retsensioonis annab retsensent hinnangu magistritöö sisule ja vormistamisele vastavalt magistritöö programmis esitatud hindamiskriteeriumitele.
16. Akadeemiavälise (kaas)juhendaja või retsensendiga eraldi võlaõiguslikku lepingut ei sõlmita, vaid nende nõusoleku vormi käsitletakse lepinguna. Tasustamine toimub peale kaitsmise toimumist instituudi juhataja esildise ning rektori käskkirja alusel vastavalt „Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korrale”. Eelkaitsmiseks kirjutatud retsensioon tasustatakse ka juhul, kui eelkaitsmisele esitatud magistritööd ei lubata kaitsmisele.

IV. MAGISTRITÖÖ KAITSMINE

17. Magistritööde kaitsmised toimuvad kahel korral õppeaastas vastavalt akadeemilisele kalendrile.
18. Kaitsmisele pääsemiseks peab magistritöö koostaja kaitsma oma magistritööd eelkaitsmisel. Eelkaitsmiseks peab magistritöö vastama „Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi“ nõuetele ning magistritöö programmis kirjeldatud miinimumkriteeriumitele.
19. Eelkaitsmisele esitatud töö:
 - 19.1. peab olema terviklik ning vastama tööle püstitatud eesmärgile;
 - 19.2. teoreetilised seisukohad ja praktilised uurimistulemused peavad olema loogiliselt esitatud ja analüüsitud;
 - 19.3. peab olema saavutatud töö eesmärk ja täidetud uurimisülesanded;
 - 19.4. peab sisaldama:
 - 19.4.1. sissejuhatust;
 - 19.4.2. teoreetilise kirjanduse analüüsi;
 - 19.4.3. empiirilist uuringut (juhul, kui see on töö eesmärgi täitmiseks vajalik);
 - 19.4.4. tulemuste analüüsi;
 - 19.4.5. lühikokkuvõtet uurimiseesmärgi saavutamise kohta;
 - 19.4.6. võib sisaldada märkuseid plaanitavate täienduste osas.
20. Eelkaitsmisele esitatud töö ei pea:
 - 20.1. sisaldama lõplikku/sisulist kokkuvõtet;
 - 20.2. sisaldama annotatsiooni;
 - 20.3. sisaldama võõrkeelset kokkuvõtet;
 - 20.4. olema köidetud;
 - 20.5. olema lõplikult vormistatud.

21. Magistrant esitab magistritöö eelkaitsmisele koos juhendaja hinnanguga (lisa 2) akadeemilises kalendris märgitud tähtjal *.doc* või *.docx* failina.
22. Eelkaitsmiskomisjoni koosseisu ja eelkaitsmise toimumise kuupäevad kinnitab käskkirjaga õppeprorektor instituudi juhataja ettepanekul. Eelkaitsmiskomisjoni käskkirjas määratakse komisjoni esimees, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Asendusliikme osalemine märgitakse ära eelkaitsmiskomisjoni protokollis.
23. Otsus magistritöö lubamise kohta kaitsmisele vormistatakse eelkaitsmiskomisjoni protokollis alljärgnevalt:
 - 23.1. lubada kaitsmisele;
 - 23.2. lubada kaitsmisele tingimisi;
 - 23.3. mitte lubada kaitsmisele.
24. Tingimisi kaitsmisele lubamisel tuuakse välja magistritöö puudused lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja määratakse täiendav kuupäev puuduste kõrvaldamiseks. Magistritöö teistkordsel läbivaatamisel hindab komisjon otsuses välja toodud puuduste arvestamist magistritöö parendamisel. Kui üliõpilane ei ole tähtjaks kõrvaldanud kõiki komisjoni poolt välja toodud puudusi, ei lubata magistritööd kaitsmisele ja üliõpilane eksmatrikuleeritakse.
25. Magistritöö kaitsmisele pääsevad ainult need üliõpilased, kes on täitnud õppekava täies mahus va magistritöö, sooritanud kõik moodulid ja/või ained positiivsele tulemusele ning on eelkaitsmiskomisjoni otsusega kaitsmisele lubatud.
26. Kaitsmisele lubatud magistritöö esitatakse instituuti akadeemilises kalendris määratud tähtjal:
 - 26.1. köidetult paber kandjal (kõvaköide) käsitsi allkirjastatuna;
 - 26.2. elektrooniliselt *.doc* või *.docx* failina;
 - 26.3. digitaalselt allkirjastatud *.pdf* failina.
27. Kaitsmisele lubatud magistritööd retsenseerivad instituudi määratud retsensendid, kes esitavad retsensioonid (lisa 5 ja lisa 6) hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist.
28. Kaitsmisele lubatud magistritöö juhendamise protsessile ja koostööle üliõpilasega annab juhendaja kirjaliku hinnangu (lisa 3).
29. Kaitsmiskomisjoni moodustab instituudi ettepanekul käskkirjaga rektor, määrates komisjoni esimehe, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellest vähemalt kaks doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi omavat liiget, kellest vähemalt üks on väljastpoolt akadeemiat. Kõik kaitsmiskomisjoni liikmed peavad omama vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni, kaitsmiskomisjoni esimees peab omama doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi.
30. Komisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või tema poolt enda asendajaks määratud komisjoni liige. Asendusliikme osalemine märgitakse ära hindamisprotokollis.
31. Magistritöö kaitsmine on üldjuhul avalik ja toimub kaitsmiskomisjoni ees. Magistritöö kaitsmisel planeeritakse igale üliõpilasele aega 40 minutit, millest hinnanguliselt 1/3 kulub kaitstava magistritöö tutvustamisele, 1/3 retsensentide hinnangutele ja 1/3 komisjoni küsimustele. Vähemalt kaks komisjoni liiget peavad olema kaitstava magistritööga põhjalikult tutvunud.
32. Magistritöö (eel)kaitsmisel kasutatavad slaidid vormistatakse akadeemia ametlikule põhjale. Inglise keeles kirjutatud magistritöö (eel)kaitsmine toimub inglise keeles.
33. Retsensent või (eel)kaitsmiskomisjoni esimehe poolt määratud komisjoni liige tutvustab magistritöö (eel)kaitsmisel retsensioonis esitatud väiteid, põhjendusi ja lõpphinnangut magistritööle ning esitab retsensioonis välja toodud küsimused.
34. (Eel)kaitsmisel lähtub komisjon magistritööle hinnangu andmisel ja hindamisel magistritöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest.
35. Ettepaneku magistritöö hinde osas teeb komisjoni esimees pärast komisjoni liikmete arvamuste ärakuulamist. Hinde otsustavad komisjoni liikmed lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või teda asendava liikme hääl. Kui hinnatava magistritöö juhendaja või retsensent on komisjoni liige, siis ta komisjoni liikmena selle magistritöö hindamisel ei osale.

36. Magistritöö kaitsmise protokoll vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile (lisa 8) ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt ühe tööpäeva jooksul.
37. Magistritöö (eel)kaitsmise protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsus on tagantjäreli kontrollitav. Üliõpilasel on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema hinnet ja selle põhjendusi puudutavas osas.
38. Magistritöö (eel)kaitsmisele mitteilunud üliõpilase kohta tehakse protokollis märge "mitteilunud" ning mõjuva põhjuseta mitte ilmunud või negatiivselt magistritöö (eel)kaitsnud üliõpilane eksmatrikuleeritakse.
39. Eksternina magistritöö kaitsmine toimub vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule.
40. Mõjuval põhjusel magistritöö (eel)kaitsmisele mitte ilmunud üliõpilase õpingud pikendatakse vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule. Üliõpilane peab teavitama instituuti viivitamatult magistritöö kaitsmisel osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi kaitsmiselt puudumise põhjuse kohta hiljemalt kaitsmisele järgneval päeval.
41. Kaitsmist ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud üliõpilane või ekstern kaitses magistritöö kaitsmise ajahetkel kehtivate nõuete ja hindamiskriteeriumite alusel.
42. Kaitsmistulemuse vaidlustamine toimub vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule.

V. ASUTUSESISESEKS TEABEKS TUNNISTATUD TEAVET SISALDAV MAGISTRITÖÖ

43. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldavale magistritööle kehtestatakse juurdepääsupiirang üliõpilase kirjaliku avalduse alusel (lisa 7) ja rektori otsusel kas osaliselt või täies mahus.
44. Juurdepääsupiirangu kehtestamist magistritööle saab üliõpilane taotleda kas ametiasutuse, juhendaja või kolmanda isiku nõudel või soovitusel.
45. Magistritöös sisalduvale teabele juurdepääsupiirangu kehtestamiseks täidab magistritöö autor vastava vormi ja esitab selle akadeemia rektorile kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne magistritöö kaitsmist.
46. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava magistritöö tiitellehele teeb üliõpilane rektori otsuse alusel vastava märke, mis muuhulgas sisaldab teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptähtaega.
47. Magistritööle seatud piirangu märge kajastub magistritöö kaitsmisele lubamise käskkirjas ja kaitsmise protokollis.
48. Juurdepääsupiirangu tähtaja lõppedes teeb rektor otsuse asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava magistritöö edasise säilitamise osas. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib rektor piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra.
49. Kaitsmisele lubatud asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav magistritöö esitatakse instituuti akadeemilises kalendris määratud tähtajal:
 - 49.1. köidetult paber kandjal (kahes kõvakõitelises eksemplaris) käsitsi allkirjastatuna
 - 49.1.1. täies mahus;
 - 49.1.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on peidetud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
 - 49.2. elektrooniliselt *.doc* või *.docx* failina
 - 49.2.1. täies mahus;
 - 49.2.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on peidetud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
 - 49.3. digitaalselt allkirjastatud *.pdf* failina
 - 49.3.1. täies mahus;
 - 49.3.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on peidetud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks).
50. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldavate magistritööde säilitamine ja kasutamine on sätestatud „Sisekaitseakadeemia raamatukogu kasutamise korras“.

51. Piiratud juurdepääsuga teavet sisaldava magistritöö (kaas)juhendajale ning retsensendile peab olema väljastatud vastava kategooria informatsioonile juurdepääsu õigus.
52. (Eel)kaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks, kui magistritöö sisaldab riigisaladuseks tunnustatud teavet või vastavalt avaliku teabe seadusele teabe asutuse siseseks kasutamiseks tunnustamise teavet. Riigisaladust sisaldavate magistritööde kaitsmist hindava komisjoni puhul peavad kõik kaitsmiskomisjoni liikmed omama vastava kategooria riigisaladuse käitlemise luba.

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
(kaas)juhendaja nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus (kaas-)juhendama magistritööd.

**Kohustuslik väli täitmiseks*

(Kaas-)juhendaja nimi*:	
Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	

(Kaas-)juhendaja andmed tasu saamiseks *(ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)*

Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postiindeks:	
Tel nr*:	
E-posti aadress*:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad*:	
Pangarekviidid (IBAN nr, pank) *:	
Töökoht:	
Asutus, ametikoht:	

Kinnitan, et olen nõus osalema Sisekaitseakadeemia poolt korraldatud juhendajate seminaril. Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama (näiteks pangaandmete, töökohta, aadressi muudatused jne).

Kohustun magistranti juhendama vastavalt „Sisekaitseakadeemia magistritööde korras“ ning „Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis“ toodud nõuetele.

Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö (kaas)juhendamise eest makstakse välja peale lõputöö kaitsmise toimumist vastavalt regulatsioonidele „Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord“, „Õppetöö planeerimise ja õppejõudude koormuse arvestamise alused Sisekaitseakadeemias“ ja „Sisekaitseakadeemia töötasustamise kord“.

(Kaas-)juhendaja allkiri
kuupäev

Sisejulgeoleku instituudi juhataja allkiri
kuupäev

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang eelkaitsmiseks**

**kohustuslik väli täitmiseks*

Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	
(Kaas-)juhendaja nimi ja teaduskraad*:	
Juhendaja poolne koondhinnang magistritööle ning koostööle magistrandiga:	
Juhendaja ettepanek hinde osas <i>(palun tõmmata sobivale variandile joon alla)</i> :	<ul style="list-style-type: none"> • lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist); • lubada magistritöö eelkaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlbulik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist); • mitte lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik kaitsmise ajaks kõrvaldada).

Kinnitan, et eelkaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(Kaas-)juhendaja nimi:
(allkirjastatud digitaalselt)

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang**

**kohustuslik väli täitmiseks*

Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	
(Kaas-)juhendaja nimi ja teaduskraad*:	
Juhendaja poolne koondhinnang magistritööle ning koostööle magistrandiga:	
Juhendaja ettepanekud ja edaspidised ootused sisejulgeoleku instituudile ning koolitusvajadus seoses magistritööde juhendamisega:	
Juhendaja ettepanek hinde osas (soovi korral):	

Kinnitan, et kaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(Kaas-)juhendaja nimi:
(allkirjastatud digitaalselt)

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
retsensendi nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus retsenseerima magistritööd.

**Kohustuslik väli täitmiseks*

Retsensendi nimi*:	
Magistrandi nimi*:	
Magistritöö pealkiri*:	

Retsensendi andmed tasu saamiseks *(ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)*

Isikukood:	
Isikuttõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postiidiks:	
Tel nr*:	
E-posti aadress*:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad*:	
Pangarekviidid (IBAN nr, pank) *:	
Töökoht	
Asutus, ametikoht:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama (näiteks pangaandmete, töökohta, aadressi muudatused jne).

Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö retsenseerimise eest makstakse välja peale lõputöö kaitsmise toimumist vastavalt regulatsioonidele „Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord“, „Õppetöö planeerimise ja õppejõudude koormuse arvestamise alused Sisekaitseakadeemias“ ja „Sisekaitseakadeemia töötasustamise kord“.

Retsensendi allkiri
kuupäev

Sisejulgeoleku instituudi juhataja allkiri
kuupäev

Elukaitsmisele esitatud magistritöö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:

Magistritöö pealkiri ja autor:

Kuupäev:

Teema aktuaalsuse põhjendamine. Miinimumkriteerium (hinne E): töö aktuaalsus on põhjendatud, kuid tugineb pigem hinnangulistel väidetest kui tõestatud faktidel, uuringutel.	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Probleemipüstitus. Miinimumkriteerium (hinne E): probleemipüstitus on kirjeldatud teemakohaselt ja arusaadavalt, kuid üldsõnaliselt.	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Magistritöö eesmärk. Miinimumkriteerium (hinne E): eesmärk on sõnastatud saavutusena (seisundi muutusena) ning osaliselt vastavuses valitud pealkirja ja probleemipüstitusega.	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Hüpotees ja / või uurimisküsimused. Miinimumkriteerium (hinne E): hüpotees on kontrollitav ja hüpotees ja / või uurimisküsimused on sõnastatud üldiselt ja osaliselt vastavuses töö eesmärgi ning probleemipüstitusega. (juhul, kui see töös sisaldub)	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Uurimisülesanded. Miinimumkriteerium (hinne E): uurimisülesanded on määratletud, kuid töö eesmärgi saavutamiseks vaid osaliselt seotud ja laialivalguvalt	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Magistritöö struktureerimine. Miinimumkriteerium (hinne E): töö põhiosa koosneb omavahel osaliselt seotud peatükkidest ja alapeatükkidest, mille pealkirjad kajastavad üldjoontes sisu. Töö struktuur toetab osaliselt töö eesmärgi ja uurimisülesannete saavutamist	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Töö teoreetiline käsitlus. Miinimumkriteerium (hinne E): kasutatud on minimaalselt 30 teemakohast teadusallikat, töö teoreetiline käsitlus moodustab referatiivse ülevaate.	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine. Miinimumkriteerium (hinne E): valitud andmekogumise ja andmeanalüüsi meetodid on piisavad ja sobilikud töö eesmärgi saavutamiseks, ning on jõutud tulemuseni, valim on asjakohane. Empiirilise uuringu toetub teoreetilisele käsitlusele.	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Analüüs ja uurimistulemused. <i>Miinumkriteerium (hinne E): töö tulemused on esitatud arusaadavalt. Töös sisalduv analüüs on vastavuses töö eesmärgi ja uurimisprobleemiga ning asjakohaste uurimismeetodite kasutamise tulemusena on saavutatud osaliselt eesmärk on jõutud järeldusteni.</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Vormistus. <i>Miinumkriteerium (hinne E): töö vormistus vastab SKA üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendile. Kasutatud allikatele on viidatud, kuid viidetes ja kirjetes esineb üksikuid ebatäpsusi. Töö on kirjutatud arusaadavalt. Õigekiri ja arvutikirja oskus on heal tasemel, kuid esineb üksikuid vigu. Töös kasutatud joonised, skeemid, tabelid, lisad jm on piisavad ja valdavalt asjakohased.</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Küsimused:

Koondhinnang	<ol style="list-style-type: none"> lubada töö kaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist); lubada töö kaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlblik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist) – siis tuleb magistrandil ettenähtud tähtajaks sisse viia komisjoni poolt nõutud täiendused/parandused ja komisjon peab veelkord töö läbi vaatama ning hiljemalt ettenähtud tähtajaks otsustama, kas lubada töö kaitsmisele või mitte mitte lubada tööd kaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik enne kaitsmisele esitamist kõrvaldada)
Põhjused	
Tingimused / Soovitused	

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaitsmisele esitatud magistritöö retsensioon

*Kohustuslik väli täitmiseks

Retsensendi nimi ja teaduskraad:**Magistritöö pealkiri ja autor:****Kuupäev:**

Teema aktuaalsuse põhjendamine. <i>Miinumkriteerium (hinne E): töö aktuaalsus on põhjendatud, kuid tugineb pigem hinnangulistel väidetest kui tõestatud faktidel, uuringutel.</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Probleemipüstitus. <i>Miinumkriteerium (hinne E): probleemipüstitus on kirjeldatud teemakohaselt ja arusaadavalt, kuid üldsõnaliselt.</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Magistritöö eesmärk. <i>Miinumkriteerium (hinne E): eesmärk on sõnastatud saavutusena (seisundi muutusena) ning osaliselt vastavuses valitud pealkirja ja probleemipüstitusega.</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Hüpotees ja / või uurimisküsimused. <i>Miinumkriteerium (hinne E): hüpotees on kontrollitav ja hüpotees ja / või uurimisküsimused on sõnastatud üldiselt ja osaliselt vastavuses töö eesmärgi ning probleemipüstitusega. (juhu, kui see töös sisaldub)</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Uurimisülesanded. <i>Miinumkriteerium (hinne E): uurimisülesanded on määratletud, kuid töö eesmärgi saavutamiseks vaid osaliselt seotud ja laialivalguvalt</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Magistritöö struktureerimine. <i>Miinumkriteerium (hinne E): töö põhiosa koosneb omavahel osaliselt seotud peatükkidest ja alapeatükkidest, mille pealkirjad kajastavad üldjoontes sisu. Töö struktuur toetab osaliselt töö eesmärgi ja uurimisülesannete saavutamist</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Töö teoreetiline käsitlus. <i>Miimumkriteerium (hinne E): kasutatud on minimaalselt 30 teemakohast teadusallikat, töö teoreetiline käsitlus moodustab referatiivse ülevaate.</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine. <i>Miimumkriteerium (hinne E): valitud andmekogumise ja andmeanalüüsi meetodid on piisavad ja sobilikud töö eesmärgi saavutamiseks, ning on jõutud tulemuseni, valim on asjakohane. Empiiriline uuring toetub teoreetilisele käsitlusele.</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Analüüs ja uurimistulemused. <i>Miimumkriteerium (hinne E): töö tulemused on esitatud arusaadavalt. Töös sisalduv analüüs on vastavuses töö eesmärgi ja uurimisprobleemiga ning asjakohaste uurimismeetodite kasutamise tulemusena on saavutatud osaliselt eesmärk on jõutud järeldusteni.</i>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Vormistus. <i>Miimumkriteerium (hinne E): töö vormistus vastab SKA üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendile. Kasutatud allikatele on viidatud, kuid viidetes ja kirjetes esineb üksikuid ebatäpsusi. Töö on kirjutatud arusaadavalt. Õigekiri ja arvutikirja oskus on heal tasemel, kuid esineb üksikuid vigu. Töös kasutatud joonised, skeemid, tabelid, lisad jm on piisavad ja valdavalt asjakohased.</i>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Küsimused:

Koondhinnang magistr tööle, küsimused magistrandile, tähelepanekud jne	
Ettepanek hinde osas*	A B C D E F

(allkirjastatud digitaalselt)

Avaldus juurdepääsupiirangu seadmiseks

*Kohustuslik väli täitmiseks

Kolledž/instituut*:	
Autori nimi*:	
Töö peakiri*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise põhjus*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise tähtaeg ja alus*:	
Märkused:	
(Kaas)juhendaja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledzi direktor/instituudi juhataja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)

KINNITAN

Rektor, rektori nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
------------------------	-------------------------------

RAAMATUKOGU

Säilitamiseks vastu võetud

Nimi*:	
Ametinimetus*:	
Kuupäev*:	

MAGISTRITÖÖDE (EEL-)KAITSMISE PROTOKOLL

Tallinn, ajavahemik

PP <reg_kpv> nr 6.1-9/<regist_nr>

Esimees:

Aseesimees:

Komisjon:

Asendusliikmed:

Sekretär:

Nr	Magistrandi kood	Magistritöö pealkiri	Piiratud juurde- pääsuõigus	Otsus
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Märkused/eriarvamused:

Helisalvestised (*salvestatud tudengi koodiga*)

Säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni komisjoni sekretäri arvutis.

Komisjoniliikmete hindamislehed (*lubatud kaitsmisele tingimisi ja negatiivse otsuse korral*)

Säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni sekretäri juures (Sisekaitseakadeemia, Kase 61)

Lisad:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Esimees:

Sekretär:

(allkirjastatud digitaalselt)

Komisjoniliikmed: