Lisa x

Kinnitatud

käskkirjaga

nr

# MOODULI PROGRAMM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOOD** | FMTC5130 | | | |
| **NIMETUS (eesti k.)** | Praktika | | | |
| **NIMETUS (inglise k.)** | Internship | | | |
| **MAHT (EAP)** | 27 EAP | | | |
| **ÕPPEKAVA** | Maksunduse ja tolli eriala | | | |
| **VASTUTAV ÕPPEJÕUD** | Tasemeõppe juhtivspetsialist Liina Sieberk | | | |
| **EELDUSMOODULID JA -AINED:** | | Need õppekava moodulid, mis eelnevad praktikale | | |
| **EESMÄRK:** Kujundada oskus finants-, maksundus- ja juhtimisarvestuse ning maksunduse ja tolli valdkonna siseturvalisuse juhtimiseks ning tagada valmisolek alustada iseseisvat töösuhet eriala spetsialistina (vanemraamatupidaja, maksu- ja tollispetsialist) nii rahandusministeeriumi ja avaliku sektori allasutustes kui ka erasektoris. | | | | |
| **ÕPIVÄLJUNDID** | | | **HINDAMISMEETODID** | **HINDAMISKRITEERIUMID** |
| **Aine läbimisel üliõpilane…** | | |  |  |
| On teadlik praktikaasutuse tegevuskavast, strateegiast, struktuurist, üksuste rollist ja omavahelisest koostööst ning tööalasest vastutusest. | | | Portfoolio, juhendaja hinnang | * Teab tööalast vastutust, juhib tähelepanu probleemidele ja pakub lahendusi. * Kasutab oma töös arvutit ECDL baasmoodulites: arvuti, interneti põhitõed; teksti- ja tabelitöötlus; standardmoodulid, IT turvalisus ja teostab koostööd internetis nõutud tasemel. * Mõistab keelelisi ja kultuurilisi erinevusi, suhtleb erinevate inimestega, esitab ja kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult, töötab efektiivselt multikultuurses keskkonnas. * Kasutab töös korrektselt riigikeelt tasemel C1 ja ühte võõrkeelt tasemel B1. |
| Kinnistab erialaseid teoreetilisi teadmisi tööpraktikas. | | | Portfoolio, juhendaja hinnang | * Orienteerub organisatsiooni tegevustulemustes * Kirjeldab erinevate tarkvaralahendustega finantsarvestust. * Koostab ja kontrollib dokumente nii, et on tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava info saamine. * Kasutab ühtset tollitariifistikku ja koostab maksuarvestust |
| Omandab erialase praktilise kogemuse. | | | Portfoolio, juhendaja hinnang | * Deklareerib nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt sisse ostetud ja müüdud kaupade ning teenuste maksustatavat väärtust nii käibe-, tulu-, kui teistel deklaratsioonidel. * Viib läbi tollitoiminguid ja tollikontrolli vastavalt kehtivatele regulatsioonidele. * Planeerib organisatsiooni tegevusi, s.h juhtimisarvestust, eelarvestust ja sisekontrolli juhindudes Eesti finantsaruandluse standardist ja/või rahvusvahelisest EL-s tunnustatus standardist. * Jälgib valdkonna kutse-eetika põhiprintsiipe. |
| Teostab valdkonnapõhist riskianalüüsi rakendades finantsalaseid teadmisi ja oskusi organisatsiooni tegevuses jälgides üldiseid õigusnorme ning kutse- ja ärieetika põhimõtteid. | | | Portfoolio, juhendaja hinnang | * Hindab ja analüüsib maksumenetluses kogutud tõendeid vastavalt kehtivatele regulatsioonidele. * Hindab tollitoimingute ja tollikontrolli efektiivsust lähtudes rahvusvahelisest kaubandusest. * Teostab majandusanalüüsi kaasates organisatsiooni struktuuriüksuse töötajaid ning delegeerides neile eesmärgi täitmiseks vajalikke ülesandeid. * Annab meeskonnale konstruktiivset tagasisidet. |
| **Lõpphinde/arvestuse tingimused ja kujunemine:**   * Praktika kohta tuleb koostada terviklik portfoolio, mis koosneb neljast praktika osisest. Portfoolio peab olema vormistatud vastavalt üliõpilaste kirjalike tööde vormistamise juhendile. * Portfoolio koostamist alustatakse I praktikast, mida jätkatakse iga praktika osa läbimisel. * Iga praktika portfoolio tuleb kaitsta. Tutvumispraktika portfoolio kaitsmine toimub seminari vormis, tööpraktika portfoolio kaitsmine toimub individuaalsena. * Portfooliot hinnatakse mitteeristava hindamisega, mille puhul annab positiivse tulemuse õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”. Ebapiisavaks tulemuseks on õpiväljundite saavutamine lävendi tasemest madalamal tasemel ning seda väljendatakse sõnaga „mittearvestatud”. * üliõpilane saab iga praktika kohta juhendajalt hinnangu, praktika osa on arvestatud, kui juhendaja hinnang on positiivne st „arvestatud“. * Praktika on sooritatud, kui iga osa kohta on juhendaja hinnang ja portfoolio positiivselt saooritatud ehk mõlemad osad on „arvestatud“. * Koondpraktika mooduli arvestuse eelduseks on kõikidel praktikatel positiivse tulemusega („arvestatud“) osalemine. | | | | |

Koostaja: Maret Güldenkoh, Helle Koitla, Liina Sieberk

Kuupäev: 26.10.2018