

**MOODULIPROGRAMM**

08.06.2020 nr 6.1-14/1314-1

<b>KOOD</b>	FMTC5142
<b>NIMETUS (eesti k.)</b>	Ametipraktika  Spetsialiseerumine: maksundus (FMTC5138) ja tollindus (FMTC5139)
<b>NIMETUS (inglise k.)</b>	Internship
<b>MAHT (EAP)</b>	17 EAP
<b>ÕPPEKAVA</b>	Tolli ja Maksunduse eriala õppekava
<b>MOODULI JUHT</b>	Liis Vihmar <a href="mailto:liis.vihmar@sisekaitse.ee">liis.vihmar@sisekaitse.ee</a>
<b>EELDUSMOODULID JA -AINED:</b>	Tolli ja maksunduse õppekava ainete moodulid, sh tutvumispraktika ja ettevõtluspraktika.
<b>EESMÄRK:</b>	Erialase praktilise kogemuse omandamine ja teoreetiliste teadmiste kinnistamine ning kutsevõimekuse saavutamine avalikus sektoris.
<b>PRAKTIKA KORRALDUS JA JUHENDAMINE PRAKTIKAASUTUSES:</b>	<p>Tööpraktika korraldamisel lähtutakse Sisekaitseakadeemia praktikajuhendist.</p> <p>Tööpraktika sooritatakse Maksu- ja Tolliametis. Maksu- ja Tolliamet (MTA) määrab praktika juhendaja, kes on üliõpilase vahetu nõustaja ja suunaja praktikakohas. Praktika juhendaja puhul on nõudeks, juhendatavas valdkonnas, kaheaastane töökogemus. Soovitatavalt on praktikajuhendajal läbitud juhendajate koolitus.</p> <p>Enne ametipraktikale suundumist, toimub praktikakohtade valik. MTA esitab finantskolledžile ameti erinevate osakondade lõikes praktikakohad.</p> <p>Praktikakohad laetakse tabelina üles e-õppekeskkonda Moodle. Koostöös finantskolledži praktikate kuraatoriga täidetakse praktikakohad vastavalt üliõpilaste valikule ja kandideerimisele.</p>

**Praktikakohtade valik:**

- Suunatud pakkumine ametkonna poolt: MTA on teinud üliõpilasele praktikakoha suhtes suunatud pakkumise, see tuleneb varasemast koostöökokkupuutest (näiteks suvetöö MTA-s). Sellisel juhul on nendele konkreetsetele praktikakohtadele eesõigus üliõpilastel, kellele need on suunatud.
- Praktikakohad süvaõppesuunale: praktikant valib praktikakoha vastavalt oma süvaõppesuunale (maksundus/toll). Juhul kui ühele kohale kandideerib mitu üliõpilast, viiakse praktikakohale kandideerimiseks üliõpilasega läbi sobivusvestlus.
- Praktikakohad õppesuunal, mis ei ole üliõpilase süvaõppesuund: praktikandil on võimalik valida sobiv praktikakoht õppesuunal, mis ei ole tema süvaõppesuund. Seda juhul, kui peale MTA poolt suunatud praktikakohtade ning süvaõppesuuna alusel kandideerimise järel on veel vabu kohti. Kandideerimiseks esitab üliõpilane praktikajuhendajale põhjendatud kirjaliku motivatsiooniavalduse ning vajadusel viib amet üliõpilasega läbi sobivusvestluse.

Õppeasutuse poolt kureerib praktikat kolledži praktikate kuraator. Praktikate kuraator suhtleb MTA-ga ning praktikantidega, võimalusel külastab praktika asutust.

Üliõpilane on kohustatud praktika ajal jälgima MTA-s, sh majutuskohas kehtivaid eeskirju ja juhendeid. Praktikal olles tehakse tööd ja täidetakse ülesandeid, mis reeglina vastavad praktika eesmärkidele. Haigestumisest või praktikale mitteilmumisest teavitab õppur esimesel võimalusel oma juhendajat ja praktika kuraatorit.

ÕPIVÄLJUNDID	HINDAMISMEETODID	HINDAMISKRITEERIUMID
<b>Mooduli läbimisel üliõpilane...</b>		
Valdab tööks vajalikke infosüsteeme;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omab ülevaadet praktikakohas kasutatavatest infosüsteemidest;</li> <li>• oskab kasutada e-maksuameti/ e-tolli ametniku vaadet.</li> </ul>
Teab ja oskab tollikontrolli lihtsamaid praktilisi toiminguid:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saab aru tollitoimingute toimimisest;</li> <li>• kasutab tollitariifistikku, selgitab tariifseid ja mittetariifseid meetmeid;</li> <li>• oskab juhendaja kaasabil läbi viia tollikontrolli.</li> <li>• oskab hinnata tollis esinevaid riske;</li> <li>• kasutab ETT;</li> <li>• oskab tuvastada keeldude ja piirangutega kaupadega seotud riske;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab läbi viia tollikontrolli;</li> <li>• oskab täita tollikontrolli dokumentatsiooni.</li> </ul>
On suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema spetsialisti ülesannetes;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab siduda koolis õpitut praktilise tööga, lahendades spetsialisti igapäevaseid tööülesandeid.</li> </ul>
On võimeline juhendaja järelevalve all tegema lihtsamaid spetsialisti töid;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teostab lihtsamaid spetsialistitöid.</li> </ul>
Oskab koostada maksuõiguslikke kokkuvõtteid, memosid ja analüüse;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab koostada maksuõiguslikke kokkuvõtteid, memosid ja analüüse;</li> </ul>
Oskab oma teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>1. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendab teoreetilisi (õigus-, finants- ja maksundusvaldkonna) teadmisi praktikas.</li> </ul>
Oskab klientidega suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb viisakalt ja avatult klientide ja kaasametnikega.</li> </ul>
Oskab klienti teenindada nii avalikus- kui ka erasektoris.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praktikaaruanne;</li> <li>2. juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika jooksul;</li> <li>3. praktikapäevik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab omandatud teadmisi rakendada nii avalikus- kui ka erasektoris.</li> </ul>

**LÕPPHINDE/-ARVESTUSE TINGIMUSED JA KUJUNEMINE:**

Praktikapäevik on Moodle keskkonnas asuv eneseanalüüsi ja arengu keskkond, kus üliõpilane saab jagada oma praktika kulgu ja panna kirja nädalaanalüüsid, praktikaeesmärgid, kommentaarid jms. Samuti saab sinna lisada ka manuseid. Praktikapäevikusse tuleb teha sissekanne igal nädalal (nädalokokkuvõtte). Sissekande sisu ei ole rangelt reguleeritud aga peaks väljendama õpilase mõtteid praktika käigu kohta, kirjeldama tööprotsesse ja erinevaid praktikakohas

tehtavaid toiminguid. Kirjeldage kuidas sujub praktikaväljundite saavutamine. Mis on hästi? Mida saaks paremini? Eneseanalüüs ehk eneserefleksioon. Praktikapäeviku sissekannetele on ligipääs Sisekaitseakadeemia praktika kuraatoril, teie praktikajuhendajal ja rühmakaaslastel. Praktikapäeviku eesmärk on kiire, vahetu, aus, konstruktiivne ja analüütiline tagasiside. Praktikapäevik on abiks praktikaaruande kirjutamisel.

Praktikaaruanne peab vastama Sisekaitseakadeemia kirjalike tööde koostamise ja vormistamise nõuetele ja praktika moodulprogrammile. Praktikaaruandes analüüsitakse praktika käiku ning eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist. Kuidas olen panustanud tööprotsessidesse praktikakohas, kuidas hindan enda sobivust töötamaks tolli- või maksu valdkonnas. Kuidas hindan praktikakoha meeskonnatööd ja enda panust selles. Kuidas hindan enda kliendisuhete loomise ja hoidmise oskusi. Eneseanalüüs on oma mõtete ja elamuste analüüs, mis hõlmab praktilise kogemuse ja kirjeldamise analüüsi ja hindamise protsessi. Selle jaoks, et praktilal kogetut analüüsida, on oluline täita regulaarselt praktikapäevikut.

Praktikaaruanne koosneb kolmest osast: sissejuhatus, sisu ja kokkuvõte. Sisulise osa maht on 4 - 6 lehekülge. Aruandele peab olema lisatud vähemalt üks praktilise juhtumi kirjeldus (näidis, skeem, akt jms).

- Praktika aruanne esitatakse tähtaegselt Moodle keskkonda.
- Praktika juhendaja hinnang esitatakse digitaalselt allkirjastatuna praktikandi poolt Moodle keskkonda.
- Praktikaaruande kaitsmine vormistatakse interaktiivses vormis ja esitletakse praktika kaitsmiskomisjonile ning kaasõpilastele.
- Praktikat hinnatakse mitteeristavalt.

#### Praktika loetakse sooritatuks kui:

1. üliõpilane on läbinud praktika õppekavas ettenähtud mahus ning on täitnud kõik õpiväljundid;
2. praktika juhendaja hinnang on esitatud tähtaegselt ning on positiivne;
3. praktika aruanne vastab Sisekaitseakadeemia kirjalike tööde koostamise ja vormistamise nõuetele ning on esitatud tähtaegselt;
4. praktikapäevikus on iganädalased sissekanded;
5. osalus mõlemal seminaril;
6. üliõpilane kaitses praktikaaruannet interaktiivses vormis ja vastab kaitsmiskomisjoni küsimustele;
7. esitatud on tagasiside praktikale.

Praktika mittesooritamine on põhjus üliõpilase õpilaste nimekirjast väljaarvamiseks.

Koostaja: Liis Vihmar

Kuupäev: 21.05.2020