

Sisekaitseakadeemia politsei- ja piirivalvekolledži kodukord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sisekaitseakadeemia politsei- ja piirivalvekolledži kodukorra (edaspidi *kolledži kodukord*) eesmärk on tagada politsei- ja piirivalvekolledži (edaspidi *kolledž*) üliõpilaste, õpilaste, ja teiste kolledži õppetöös osalevate isikute (edaspidi *õppur*) plaanipärane õppetegevus ning nõuetekohane käitumine.
- 1.2. Kolledži kodukorra järgimine on kolledži töötajate ja õppurite kohustus.
- 1.3. Kolledži direktoril on õigus teha kolledži kodukorrast ühekordseid erisusi, kui erisus ei ole vastuolus rektori kinnitatud Sisekaitseakadeemia kodukorra või muude õigusaktidega.
- 1.4. Kolledži kodukord täpsustab rektori kinnitatud Sisekaitseakadeemia kodukorda ja teisi akadeemia üleseid õigusakte. Kolledži kodukorra vastuolul Sisekaitseakadeemia üleste õigusaktide või seadusandlusega, juhinduvad kolledži töötajad ja õppurid Sisekaitseakadeemia ülestest õigusaktidest ja seadusandlusest.
- 1.5. Kolledži kodukorras nimetamata olukordades sh praktilal viibides, juhindub kolledži töötaja ja õppur asjakohase organisatsiooni sisestest õigusaktidest (nt praktilal viibides majutusasutuse kodukorrast, Politsei- ja Piirivalveameti õigusaktidest), seadusandlusest ning avaliku teenistuse eetikanõukogu kinnitatud ametniku eetikakoodeksist ja juhenditest (sh Ametnike väljendusvabaduse hea tava) ning ühiskonnas üldtunnustatud käitumisreeglitest.

2. KÄITUMINE

- 2.1. Vormiriietuse kandmisel ei tohi õppur, olla alkoholi, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarvitamise tunnustega. Politseiametnik lähtub vormiriietuse kandmisel Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori kehtestatud korrast. Õppuril või töötajal jooebeseisundile viitavate tunnuste esinemise korral, on õppedistsipliini eest vastutaval isikul õigus teostada joobekontrolli.
- 2.2. Õppetöös osalev õppur tervitab õppejõudu püsti tõusmisega, kui õppejõud ei ole andnud teistsugust korraldust.
- 2.3. Kolledži töötajatega suheldes ja nende poole pöördudes, õppur tervitab.
- 2.4. Õppurite või politseiametnike tervitamisel vastavad tervitamiseks üles rivistatud kolledži õppurid üheskoos „Tervist!“
- 2.5. Suulise ettekande tegemisel tuleb kolledži õppuril või töötajal pöörduda tervitatava isiku poole, vaadata talle silma ja võtta valveseisang. Peakatte olemasolul tuleb tõsta samal ajal parem käsi, mille neli sõrme on sirgelt koos ja põial esimese sõrme vastas, järsu liigutusega peopesa pööramata meelekohta juurde. Käsi jääb randmest sirgeks, küünarnukk õla kõrgusele; nimetissõrme ja keskmise sõrme otsad puudutavad peakatte äärt või meelekohta. Pärast vastutervitust tuleb lasta käsi järsu liigutusega alla.

- 2.6. Autasu vastu võttes tänab politseiametnik ja õppur autasu kätteandjat, seejärel pöördub pealtvaatajate poole ja ütleb kõlava häälega: „Teenin Eesti rahvast.“ Politseiametnik ja õppur käitub eelkirjeldatud viisil hoolimata sellest, kas ta kannab vormiriietust või mitte. Teenistuja, võttes vastu autasu, tänab autasu kätteandjat, seejärel pöördub pealtvaatajate poole ja ütleb kõlava häälega: „Tänan!“.

3. HOMMIKUJOOKS

- 3.1. Hommikujooks on kolledži Paikuse õppeüksuses viibiva õppuri üld- ja erifüüsilise ettevalmistuse osa. Hommikujooks on kohustuslik kõikidele päevaõppes õppivatele õppuritele, kui kolledži kodukorrast ei tulene teisiti.
- 3.2. Hommikujooks algab kohaloleku kontrolliga.
- 3.3. Hommikujooks toimub rühmade kaupa kahes kolonnis hommikujooksu läbiviija–määratud marsruudil. Rühmavanem jookseb ees paremal kõrval.
- 3.4. Jooksutempo valitakse õpperühma aeglasema jooksja järgi.
- 3.5. Hommikujooksul ei pea osalema:
- 3.5.1. korrapidamise ülesandeid täitev õppur;
 - 3.5.2. õppur, kelle tervislik seisund ei võimalda osaleda hommikujooksul (meditsiinitöötaja vabastusega);
 - 3.5.3. õppur, kes on hommikujooksust vabastatud muude mõjuvate põhjuste tõttu hommikujooksu läbiviija eelnevalt antud loal.
- 3.6. Tervislikel põhjustel jooksmisest vabastatud õppur jalutab värskes õhus ja tegeleb võimaluste piires võimlemisega või täidab hommikujooksu läbiviija antud ülesannet.
- 3.7. Halbade ilmastikutingimuste korral (nt õhutemperatuuriga alla -10 °C) otsustab hommikujooksu toimumise seda läbiviiv isik ning hommikujooksu võib asendada võimlemisega.
- 3.8. Hommikujooksu läbiviija või õppedistsipliini eest vastutav isik kõrvaldab hommikujooksult alkoholi, narkootiliste või psühhotropsete ainete tarvitamise tunnustega õppuri. Sellisel juhul käsitletakse õppuri puudumist loata puudumisena. Joobeseisundile viitavate tunnuste esinemise korral, on õppedistsipliini eest vastutaval isikul õigus teostada joobekontrolli.

4. ÕPPETÖÖS OSALEMINE JA ÕPPETÖÖST PUUDUMINE

- 4.1. Õppetöös osalemine ja õppetööst puudumine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjaga.
- 4.2. Paikuse õppeüksuses korrapidamistoimkonna korrapidaja või korrapidaja abi ülesandeid täitev õppur võib tunnist lahkuda raadiokutsungile vastamiseks ja kolledži juhtkonnalt saadud ühekordsete ülesannete täitmiseks. Samuti võib Paikuse õppeüksuses korrapidamistoimkonna korrapidaja või korrapidaja abi ülesandeid täitev õppur õppetöös mitte osaleda õppedistsipliini eest vastutava isiku loal ja seda ei loeta õppetööst puudumiseks.
- 4.3. Õppetöö (va praktikapäeva) alguses kannab rühmavanem (või rühmavanema määratud õpilane) õppejõule ette puudujate nimed ja puudumiste põhjused.
- 4.4. Õppetööks ettenähtud aja lõppedes ei ole õppuril õigust loata viibida õpperuumides (õpperuumidega võrdsustatakse ka õppeväljakud) v.a spordisaal, jõusaal ja iseseisvaks õppetööks eraldatud klassid.
- 4.5. Erakorraliste sündmuste tõttu võib kolledži direktori korraldusega nädalavahetusteks ja riiklikeks pühadeks jätta kolledžisse kuni 100% isikkoosseisust.

5. KORD SÖÖKLAS

- 5.1. Sisekaitseakadeemia sööklas toimub toitlustamine õppuri valikul vastavalt päevaplaanile.
- 5.2. Paikuse õppeüksuses viibiv õppur esitab oma toidutellimuse õpperühma rühmavanemale. Päevases õppevormis õppiva õpperühma rühmavanem esitab Paikuse õppeüksuses õpperühma toitlustamise korral hiljemalt õppepäeva kella 12.00-ks, õpperühma järgmise õppepäeva toidutellimuse korrapidamises asuvasse žurnaali.
- 5.3. Ametkondliku suunamisega vastuvõetud (edaspidi kaugõpe) õpperühma rühmavanem esitab rühma Paikuse õppeüksuses toitlustamise korral toidutellimuse söökla juhatajale õppetööle eelneva töönädala viimase tööpäeva (reede) kella 12.00-ks.
- 5.4. Sisekaitseakadeemia sööklas on keelatud viibida palja ülakehaga või välisriietes (jope, mantel, kasukas jms).
- 5.5. Sisekaitseakadeemia sööklast on keelatud söökla töötaja loata kaasa viia söökla inventari.
- 5.6. Sisekaitseakadeemia sööklas kasutatud nõud tuleb viia selleks ettenähtud kohta.

6. ÕPPURI KOHUSTUSED

- 6.1. Õppur on kohustatud:
 - 6.1.1. täitma Sisekaitseakadeemia töötajate antud ühekordseid seaduslikke korraldusi;
 - 6.1.2. hoidma ja kasutama talle väljastatud õpilaspiletit ja/või töötõendit heaperemehelikult ning vältima selle sattumist kõrvaliste isikute kätte;
 - 6.1.3. osalema rivistustel;
- 6.2. Õppur tagastab Sisekaitseakadeemiale akadeemilisele puhkusele minnes ja õppe lõpetamisel tema kasutusse antud Sisekaitseakadeemia vara. Õppur tagastab Sisekaitseakadeemiale tema kasutusse antud Politsei- ja Piirivalveameti vara, kui kolledži kodukorrast ei tulene teisiti.
- 6.3. Kui õppur asub peale õppe lõpetamist teenistusse Politsei- ja Piirivalveametisse, jätkab ta tema kasutusse antud Politsei- ja Piirivalveameti vara kasutamist ning õppur ei tagasta Politsei- ja Piirivalveameti vara Sisekaitseakadeemiale.

7. RÜHMAVANEM

- 7.1. Õpperühma esindab rühmavanem. Rühmavanema puudumisel asendab teda rühmavanema abi.
- 7.2. Rühmavanem järgib õppuri kolledži kodukorrast kinnipidamist.
- 7.3. Rühmavanem juhendab talle pandud ülesannete täitmisel Sisekaitseakadeemia sisestest õigusaktidest, seadusandlusest ning avaliku teenistuse eetikanõukogu kinnitatud ametniku eetikakoodeksist ja juhenditest (sh Ametnike väljendusvabaduse hea tava) ning ühiskonnas üldtunnustatud käitumisreeglitest.
- 7.4. Rühmavanem on kohustatud:
 - 7.4.1. esindama oma õpperühma;
 - 7.4.2. Paikuse õppeüksuses viibimisel rivistama õpperühma hommikujooksuks, kontrollima nimekirja alusel kohalolijad, kandma ette hommikujooksu läbiviijale puudujad ja puudumiste põhjused;
 - 7.4.3. õpperühma Paikuse õppeüksuses viibimisel tagama õpperühma kontroll-lehe nõuetekohase täitmise ja õppepäeva lõpus tagastamise;
 - 7.4.4. õpperühma Paikuse õppeüksuses viibimisel esitama ettenähtud ajaks õpperühma toidutellimuse;
 - 7.4.5. pidama õppetööst osavõtu üle arvestust õpperühma päevikus;
 - 7.4.6. õppetöö alguses kandma õppejõule ette puudujate nimed ja puudumiste põhjused. Rühmavanem võib määrata oma rühmakaaslase antud ettekannet tegema;

- 7.4.7. Paikuse õppeüksuses koostama ja esitama määratud ajaks õppedistsipliini eest vastutavale isikule või relvurile õpperühma korrapidamise ajakava;
 - 7.4.8. kontrollima õpperühma kohalolekut iganädalasel rivistusel ja osavõtu üldistest üritustest;
 - 7.4.9. järgima kodukorrast kinnipidamist ning teavitama puudustest õppedistsipliini eest vastutavat isikut;
 - 7.4.10. tegema koostööd Sisekaitseakadeemia töötajatega.
- 7.5. Rühmavanemal on õigus:
- 7.5.1. enda ja abi kohustuste täitmise ajutise võimatuse korral määrata endale asendaja, millest informeerib eelnevalt õppedistsipliini eest vastutavat isikut;
 - 7.5.2. saada oma kohustuste täitmiseks kolledži juhtkonnalt, õppeosakonnalt ja töötajatelt vajalikku informatsiooni;
 - 7.5.3. nõuda õpperühma õppurit kodukorra, ametniku eetikakoodeksist ja juhenditest (sh Ametnike väljendusvabaduse hea tava), üldtunnustatud käitumisnormide ja enda korralduste täitmist.

8. MÕJUTUSVAHENDID

- 8.1. Mõjutusvahendid kodukorra rikkumise eest määratakse vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjale ja õppurite distsiplinaarvastutuse rakendamise korrale.
- 8.2. Kolledži kodukorra rikkumise eest ühiselamus võib keelduda kaugõppe vormis õppivatele üliõpilastele ja täienduskoolitusel osalevatele isikutele ühiselamu koha andmisest.

ÕPPURI PÄEVAPLAAN

8.3. Üldjuhul järgib õppur esmaspäevast reedeni järgmist päevaplaani, olenevalt kolledži asukohast võib päevaplaanis esineda väikseid erinevusi:

Äratus	07.00
Hommikujooks	
Paikuse õppekeskuses	07.05 - 07.35
Vaba aeg	07.35 - 08.00
Hommikusöök	07.45 - 08.30
I tunnipaar	08.45 - 10.15
II tunnipaar	10.30 - 12.00
Lõunasöök	12.00 - 13.00
III tunnipaar	13.00 - 14.30
IV tunnipaar	14.45 - 16.15
V tunnipaar	16.25 - 17.55
Õhtusöök	17.45 - 18.30
Vaba aeg	18.30 - 22.00
Öörahu	22.00

8.4. Paikuse õppeüksuses toimuvad rivistused vähemalt korra õppenädalas kell 08.30. Rivistuse koha määrab õppedistsipliini eest vastutav isik.