

PRAKTIKA PROGRAMM

KOOD	RPKM4110	
NIMETUS (eesti k.)	Praktika Häirekeskuses	
NIMETUS (inglise k.)	Internship in Emergency Response Center	
MAHT (EAP)	12 EKAP (8 nädalat)	
ÕPPEKAVA	Päästekorraldaja (kutseõpe, kood 81311)	
VASTUTAV ÕPPEJÕUD	Ülle Jõessar ja Kairi Pruul	
EELDUSMOODULID JA -AINED:	edukalt läbitud päästeteadete menetlemise, politseiteadete menetlemise, meditsiiniteadete menetlemise ja valikainete moodulid.	
EESMÄRK: õpilane töötab meeskonnaliikmena, iseseisvalt võtab vastu ja töötleb hädaabiteateid, annab ohuhinnangu, edastab informatsiooni asutusesiseselt ja teistele asutustele, suhtleb klienditeeninduse nõudeid järgivalt		
ÕPIVÄLJUNDID	HINDAMISMEETODID	HINDAMISKRITEERIUMID
Aine läbimisel üliõpilane...		
menetleb hädaabiteateid ning annab juhised	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on kirjeldatud hädaabiteadete vastuvõtmisega seotud reeglid, nõuded ning protsess. • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning nõrkusi hädaabiteadete vastuvõtmisel. <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • võtab teate vastu ja kogub etteantud aja jooksul teatajalt esmast teavet sündmuse tüüpjuhtumi määratlemiseks; • saadud info põhjal hindab sündmuse ohu esinemist, ulatust, ohtu abivajaja tervisele, keskkonnale, varale vastavalt sündmuse tüüpjuhtumile ning küsimustikule; • selgitab välja abi vajavate isikute arvu, nende

		<p>tervise seisundi ja teataja abivajaduse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • registreerib sündmuse hädaabiteadete andmekogus vastavalt juhenditele; • annab teatajale juhised lähtuvalt sündmuse ohuhinnangust ja küsimustikust. <p>3) Praktika suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine kaitsmiskomisjoni on viisakas.
kasutab operatiivkõneside lahendusi kõne vastuvõtmisel ja info vahetamisel	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning arendamist vajavaid külgi kõneside programmi kasutamisel. <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab kõneside programme kõne vastu võtmisel, info vahetamisel ja kõnesalvestuste kuulamisel. <p>3) Suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine kaitsmiskomisjoni on viisakas.
kasutab GIS kaarti helistaja asukoha või sündmuskoha määramisel	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning arendamist vajavaid külgi kaardirakenduse kasutamisel. <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb päästekorraldaja töös vajaminevaid GIS kaardi funktsioone ja kaardikihte; • määrab kirjelduse põhjal abivajaja või

		<p>sündmuse asukoha kasutades GIS kaarti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • määrab sündmuse või abivajaja asukoha GIS kaardil, kui teataja edastab koordinaadid erinevates koordinaatsüsteemides. <p>3) Suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine kaitsmiskomisjoni on viisakas.
registreerib sündmuseks mitterealiseeruvad teated andmekogus ja vajadusel edastab info asjaomastele asutustele ja isikutele	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning arendamist vajavaid külgi väljakutseks mittekvalifitseeruvate hädaabiteadete menetlemisel. <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • registreerib sündmuseks mitterealiseeruvad teated andmekogus vastavalt juhenditele; • annab teatajale juhiseid probleemi lahendamiseks. <p>3) Suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine kaitsmiskomisjoni on viisakas.
suhtleb helistajaga igas olukorras klienditeeninduse nõudeid järgivalt	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on välja toodud põhilised jälgimist vajavad seigad hädaabiteadete menetlemisel kõnejuhtimises ning klienditeeninduses. • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning arendamist vajavaid külgi

		<p>klienditeeninduse ning kõnejuhtimise seisukohalt.</p> <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb hädaabiteate edastajaga igas olukorras selgelt, positiivselt ja heatahtlikult; • suhtleb helistajaga kehtestavalt, juhtides dialoogi protsessi vastavalt situatsioonile. <p>3) Suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine kaitsmiskomisjoni on viisakas.
<p>töötab iseseisvalt ja ennastjuhtivalt meeskonnaliikmena, hinnates oma teadmisi ja oskusi päästekorraldaja ametikohal töötamiseks lähtudes ametijuhendis toodud nõuetest.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) praktikaaruande koostamine; 2) juhendaja hinnang praktikandi tegevustele praktika perioodil ja sobivusele töötamiseks praktiseeritud ametikohal; 3) praktika aruande suuline kaitsmine. 	<p>1) Praktika aruanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruandes on analüüsitud oma teadmisi, oskusi ja hoiakuid päästekorraldaja töös. • Praktika aruandes on analüüsitud oma tugevusi ning arendamist vajavaid külgi meeskonnatöö seisukohalt. <p>2) Praktika juhendaja hinnang</p> <ul style="list-style-type: none"> • täidab iseseisvalt päästekorraldaja tööülesandeid; • analüüsib ja hindab oma teadmisi, oskusi ja hoiakuid päästekorraldaja töös; • analüüsib ja hindab enda meeskonnatöö oskustanalüüsib ja hindab enda meeskonnatöö oskust. <p>3) Suuline kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikaaruandes kajastatud tegevusi ja andmeid kommenteeritakse, põhjendatakse ja kaitstakse; • Kõne on sorav, teemakohane ja korrektne; • Praktikandi välimus ja suhtumine

kaitsmiskomisjoni on viisakas.

Lõpphinde/-arvestuse tingimused ja kujunemine:

Praktika loetakse sooritatuks kui:

1. õpilane on läbinud praktika õppekavas ettenähtud mahus ning on täitnud kõik praktika õpiväljundid;
2. praktika juhendaja hinnang on positiivne;
3. aruanne on esitatud tähtaegselt (nädal peale praktika perioodi lõppu);
4. õpilane suudab vastata kaitsmiskomisjoni küsimustele.

Praktika mittesooritamine on põhjus õpilase õpilaste nimekirjast väljaarvamiseks.

ÕPPETÖÖ MAHT (õpperühm/õppevorm)

LOENG (tundide arv)	SEMINAR (tundide arv)	PRAKTILINE TÖÖ (tundide arv)	ISESEISEV TÖÖ (tundide arv)	E-ÕPE (tundide arv)	KOKKU (tundide arv)
		264 tundi	48 tundi (sh kaitsmine)		312 tundi

ÕPPETÖÖ SISU (õpperühm/õppevorm)

TEEMA	ÕPPEJÕUD	TUNDE	ISESEISEV TÖÖ JA KIRJANDUS
Praktika Häirekeskuses	Häirekeskuse käskkirjaga kinnitatud juhendaja	264 (22x12-tunnist vahetust)	Praktika aruande koostamine. Pääste, meditsiini ja politsei küsimustike üldreeglite ja reeglite kordamine.

KOHUSTUSLIKUD ALLIKAD:

1. Õigusaktid – hädaabiteadete menetlemise kord ja hädaabiteadete menetlemiseks vajalikele vahenditele esitavad nõuded.
2. Häirekeskuse, Päästeameti, Politsei- ja piirivalveameti juhised ja regulatsioonid, kokkulepped, asutuse siseseks kasutamiseks.
3. Järvet, S. *Et al.* 2017. *Üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend*. Tallinn, Sisekaitseakadeemia

Koostaja: Kairi Pruul, Ülle Jõessar

Kuupäev: 06.07.2018