

Puudumiseks loa taotlemine õppetöö ajal:

- kirjuta põhjendatud taotlus (ettekanne), kooskõlasta rühmavanemaga, vajadusel ka õppejõuga, ja esita see kolm tööpäeva enne puudumist õppedistsipliini spetsialistile. Kaugõppija kooskõlastab puudumise vahetu juhiga, kui see on seotud tööülesannetega; pikemaajalise puudumise korral (puhkus, välisreis vms) kooskõlasta puudumine õppejõududega;
- kui soovid erandjuhul osaleda õppetöös muus õppevormis (nt video vahendusel), kooskõlasta see kolm tööpäeva enne õppetööd õppejõududega ning teavita sellest õppedistsipliini spetsialisti ja rühmavanemat. Kui õppejõud kooskõlastust ei anna, on tegu puudumisega ning tuleb teha taotlus vastavalt esimesele punktile.
- haigestumise korral koolis, pöördu õppedistsipliini spetsialisti poole; haigestumise korral kodus, teavita sellest meili/telefoni teel õppedistsipliini spetsialisti ja kooli naasmisel esita esimesel võimalusel haigustõend või väljavõte digiloost;
- erakorraliste sündmuste puhul teavita sellest esimesel võimalusel õppedistsipliini spetsialisti ja esita juhtunu kohta ettekanne;

Puudumiseks loa taotlemine praktika ajal:

- kirjuta põhjendatud taotlus (ettekanne), kooskõlasta praktika juhendajaga ja esita see kolm tööpäeva enne puudumist õppedistsipliini spetsialistile;
- haigestumisest või praktikale mitteilmumisest teavita esimesel võimalusel praktika juhendajat ja -kuraatorit ning õppedistsipliini spetsialisti
- erakorraliste sündmuste puhul teavita sellest esimesel võimalusel praktika juhendajat ja -kuraatorit ning õppedistsipliini spetsialisti ja esita juhtunu kohta ettekanne

Puudumiste kooskõlastamine õppejõuga:

- puudumised v.a erakorralised puudumised ja edasilükkamatud arstivisiidid peaks eelnevalt läbi rääkima õppejõuga ja kokku leppima kas vajaliku õpiväljundi saab omandada tunniplaanis ettenähtud ajal, iseseisvalt või väljaspool seda.