

Sisekaitseakadeemia Vilistlaskogu põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1. Sisekaitseakadeemia Vilistlaskogu (edaspidi Vilistlaskogu) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi SKA) vilistlaskonna vabatahtlik ühendus, mis on asutatud 21. Jaanuaril 2014. aastal Tallinnas toimunud asutamiskoosolekul. Asutatud vilistlaskogu peab ennast 12. oktoobril 1996. aastal asutatud Eesti Riigikaitse Akadeemia vilistlaskogu järglaseks.
2. Vilistlaskogu on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud määramata tähtjaks.
3. Vilistlaskogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
4. Vilistlaskogu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
5. Vilistlaskogu inglise keelne nimetus on *Alumni Association of Estonian Academy of Security Sciences*.
6. Vilistlaskogu juriidiline aadress on Kase 61, 12012 Tallinn.
7. Vilistlaskogul võib olla oma sümboolika ja kasutada kokkuleppel Sisekaitseakadeemia sümboolikat.

II EESMÄRGID

8. Ühendada SKA vilistlasi.
9. Arendada SKA ja Vilistlaskogu vahelist koostööd hariduse, teaduse ja praktika valdkonnas.
10. Osaleda riigikaitse hariduse ning –teaduse kujundamisel Eestis.
11. Tutvustada SKA-d ja riigikaitse haridust.
12. Nõustada SKA tegevust ja aidata kaasa SKA arengule.
13. Teha koostööd Eesti ja välismaa vastavate ühendustega.

III LIIKMELISUS

14. Vilistlaskogu liikmeks võib olla iga SKA, endise Eesti Sisekaitse Akadeemia (edaspidi ESA) või Eesti Riigikaitse Akadeemia (edaspidi ERA) vilistlane ja SKA viimase õppeaasta üliõpilane, kes soovib arendada Vilistlaskogu eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. SKA vilistlaseks on iga SKA, ESA või ERA lõpetanud isik, kes on saanud SKA, ESA, või ERA diplomi või akadeemilise kraadi.
15. Vilistlaskogu liikmeks astumine toimub Vilistlaskogu juhatusele (edaspidi juhatus) esitatava kirjaliku avalduse alusel, mille vormi kehtestab juhatus. Lõpliku otsustuse Vilistlaskogusse vastuvõtmise osas teeb juhatus. Vilistlaskogu asutamiskoosolekul osalenud on Vilistlaskogu asutajaliikmed.
16. Vilistlaskogu liikme õigused ja kohustused tekivad juhatuse otsusega vastuvõtmise päevast. Arvestust liikmete kohta peab juhatus.
17. Vilistlaskogust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

18. Vilistlaskogu liikme võib juhatuse otsusega Vilistlaskogust välja arvata, kui liige kahjustab Vilistlaskogu mainet ja/või kui liikme tegevus ei ole kooskõlas Vilistlaskogu eesmärkidega. Vilistlaskogu liikme surma korral loetakse isiku liikmelisus lõppenuks.
19. Vilistlaskogu liikme väljaarvamise otsustab juhatus juhatus koosolekul poolthäälteenamusega. Juhatus teavitab väljaarvatava liikme küsimuse arutelust väljaarvatavat liiget vähemalt kaks nädalat kirjalikult ette. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda liikme väljaarvamise koosolekul sõnavõetuga.
20. Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus pöörduda apellatsiooniga üldkoosoleku poole. Üldkoosoleku otsus liikme väljaarvamise kohta on lõplik.

IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

21. Vilistlaskogu liikmel on õigus:

- 1) osaleda Vilistlaskogu tegevuses ning võtta osa Vilistlaskogu üldkoosolekust;
- 2) valida ja olla valitud Vilistlaskogu juhtorganisse;
- 3) saada juhatuselt teavet Vilistlaskogu tegevuse kohta;
- 4) teha Vilistlaskogu juhtorganitele ettepanekuid kõigis tegevusalasid puudutavates küsimustes;
- 5) tutvuda üldkoosoleku protokollidega;
- 6) astuda omal soovil Vilistlaskogust välja.

22. Vilistlaskogu liige on kohustatud:

- 1) järgima Vilistlaskogu põhimõtteid ja põhikirjas sätestatud;
- 2) hoidma oma käitumisega au sees SKA ja Vilistlaskogu mainet;
- 3) täitma Vilistlaskogu juhatuse poolt usaldatud ja täitmiseks võetud ülesandeid ning nendest vajadusel aru andma;
- 4) teatama juhatusle Vilistlaskogu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning teatama andmete muutumisest hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist.

V STRUKTUUR JA JUHTORGANID

23. Üldkoosolek

- 23.1. Vilistlaskogu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse juhatuse poolt kokku vähemalt kord aastas. Üldkoosoleku aja, korra ja päevakorra määrab juhatus, kes teavitab Vilistlaskogu liikmeid üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 kalendripäeva kirjalikult ette.
- 23.2. Juhatus on kohustatud kutsuma kokku erakorralise üldkoosoleku, kui seda nõuab vähemalt 1/10 Vilistlaskogu liikmetest või muudel juhtudel, kui Vilistlaskogu huvid seda nõuavad.
- 23.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest Vilistlaskogu liikmetest. Igal üldkoosolekul osaleval Vilistlaskogu liikmel on üks hääl.

23.4. Üldkoosoleku pädevuses on:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, täiendamine ja selle muutmine;
- 2) Vilistlaskogu juhatuse liikmete valimine;
- 3) Vilistlaskogu sisemist korraldust puudutavate otsuste vastuvõtmine;
- 4) juhatuse poolt esitatava majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) Vilistlaskogu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 6) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole kehtiva õiguse ja põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

24. Juhatuse

24.1. Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib Vilistlaskogu tegevust ja teda esindab juhatus, milles on vähemalt kolm, kuid mitte rohkem kui kümme liiget. Juhatuse astub ametisse valimise päevast.

24.2. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek kolmeks aastaks. Juhatuse liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end esindama teist juhatuse liiget, näidates ära volituste ulatuse ja tähtaja.

24.3. Juhatuse ülesandeks on jooksvates küsimustes otsuste vastuvõtmine, üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine, üldkoosoleku päevakorra koostamine ja Vilistlaskogu esindamine õigustoimingutes.

24.4. Juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatuse koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Juhatuse koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

24.5. Juhatuse koosolekuid juhatab esimees, aseesimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatuse liige. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthäälteenamus.

24.6. Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

24.7. Juhatuse pädevuses on:

- 1) juhatuse liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe valimine;
- 2) Vilistlaskogu esindamine ja Vilistlaskogu igapäevategevuse korraldamine;
- 3) Vilistlaskogu liikmeks vastuvõtmise ja välja arvamise otsustamine ja liikmete arvestuse pidamine;
- 4) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 5) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 6) majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 7) Vilistlaskogu eelarve ja tegevuskava koostamine;
- 8) Vilistlaskogu pangakontode avamine ja sulgemine.

24.8. Juhatuse esimehe pädevuses on:

- 1) juhatuse töö ning juhatuse liikmete tööjaotuse korraldamine;
- 2) juhatuse koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;
- 3) üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;
- 4) juhatuse koosolekute päevakorra koostamine;
- 5) Vilistlaskogu aastakoosoleku juhatamine;
- 6) Vilistlaskogu esindamine

24.9. Vilistlaskogu juhatuse esimehe äraolekul täidab tema kohuseid juhatuse aseesimees või juhatuse otsusel üks juhatuse liikmetest.

VI RAHALISED VAHENDID JA NENDE KASUTAMINE

25. Vilistlaskogu rahalised vahendid moodustavad:

- 1) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja toetustest;
- 2) tuludest, mida saadakse Vilistlaskogu põhikirjast tulenevate eesmärkide täitmiseks korraldatavatest üritustest;
- 3) muudest tuludest.

26. Vilistlaskogu varasid kasutatakse Vilistlaskogu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

27. Vilistlaskogul on õigus anda välja stipendiume, preemiaid, auhindu jms, mis ühtib Vilistlaskogu eesmärkidega ja on kooskõlas käesoleva põhikirjaga.

28. Vilistlaskogul on õigus kasutada palgalist tööjõudu.

29. Varade kasutamise küsimused otsustab juhatus Vilistlaskogu üldkoosolekul kehtestatud korras.

30. Vilistlaskogu eelarve esitatakse juhatuse poolt vastu võtmiseks üldkoosolekule.

VII VILISTLASKOGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

31. Vilistlaskogu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

32. Vilistlaskogu tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

33. Vilistlaskogu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel SKA-le käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärgi realiseerimiseks.

34. Kui käesolev põhikiri on vastuolus sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Sisekaitseakadeemia Vilistlaskogu põhikiri on kinnitatud 21.jaanuaril 2014. aastal asutamiskoosolekul sõlmitud asutamislepingu lisana.