

Sisekaitseakadeemia päevase õppevormi üliõpilastele tööloa andmise kord

1. Üliõpilasele ja õpilasele (edaspidi üliõpilastele) tööloa andmise kord sätestab Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) päevase õppevormi üliõpilasele tööloa andmise või selle andmisest keeldumise korra.
2. Tööloa andmise otsustab akadeemia kolledži direktor üliõpilase kirjalikus või elektroonses vormis esitatud avalduse alusel, millele on lisatud järgmised dokumendid:
 - 2.1. tööandja kiri, milles ta teatab, et on teadlik õppeasutuse tingimustest töötavale üliõpilasele ja tagab üliõpilase rakendamise õppetöö välisel ajal;
 - 2.2. väljavõte õpingukaardist või õpitulemustest, mille lisab vastava õpperühma õppereferent.
3. Avaldus peab sisaldama:
 - 3.1. esitaja nime;
 - 3.2. avalduse selgelt sõnastatud sisu (kus ja kellena ning millise koormusega avaldaja soovib töötada);
 - 3.3. soovitatavat tööloa kehtivuse aega;
 - 3.4. avalduse esitamise kuupäeva ja taotleja allkirja.
4. Tööloa võib anda üliõpilasele teoreetilise õppe ajal alates teisest semestrist.
5. Tööluba antakse järgmistel tingimustel:
 - 5.1. üliõpilase tööaeg on väljaspool õppeaega;
 - 5.2. üliõpilasel ei ole õppevõlgnevusi;
 - 5.3. üliõpilane ei ole põhjusega puudunud rohkem kui 10% semestri kontakttundide mahust;
 - 5.4. üliõpilasel ei ole kehtivat distsiplinaarkaristust;
6. Tööloa võib anda üheks õppeaastaks või üheks semestriks/mooduliks, välja arvatud õppepraktika toimumise aeg.
7. Tööluba ei ole vajalik töötamiseks õppeperioodist vabal ajal või üliõpilase akadeemilise puhkuse ajal. Õppeperioodina käsitletakse käesoleva korra mõistes õppeaastat, mille algus ja lõpp on fikseeritud akadeemilises kalendris.

8. Tööloa andmine vormistatakse kolledži direktori käskkirjaga.
9. Kolledži direktor võib keelduda tööloa andmisest ja tunnistada kehtetuks antud tööloa, kui üliõpilane, kellele tööluba on antud, on esitanud valeandmeid, või kui:
 - 9.1. töötamiseks kuluv tööjõu maht või laad takistab üliõpilase nõuetekohast osalemist õppetöös või korrapidamistoimkonnas ning kolledži direktori poolt antud ülesannete täitmist;
 - 9.2. töötamine on ametnikule keelatud seadustest tulenevate töökoha ja tegevuspiirangutega või töötamisel kasutatakse eriteenistuste ametnikele antud järelevalvemeetme ja erimeetme kasutamise õigust;
 - 9.3. töötamine võib kahjustada ametiasutuse mainet (ametiasutuse all mõistetakse nii akadeemiat kui ka erialale vastavat ametiasutust);
 - 9.4. töötamine võib muul viisil kahjustada õppe eesmärke;
 - 9.5. üliõpilasel on lubatust suurem põhjuse puudumiste arv;
 - 9.6. üliõpilase õppeedukus võrreldes eelmise semestriga on oluliselt langenud;
 - 9.7. üliõpilasel on distsiplinaarkaristus või üliõpilast karistatakse tööloa kehtivuse ajal distsiplinaarkorras.
10. Kolledži direktori poolt määratud isik peab perioodilist arvestust väljastatud töölubade üle ja tööloaga üliõpilaste vastavuse kohta käesoleva korra punktis 4 ja 5 toodud tingimustele. Tööloa kehtetuks tunnistamise põhjuse ilmnemisel teavitatakse kolledži direktorit ning üliõpilasele antud tööluba tühistatakse tunnistatakse kehtetuks.
11. Tööloa andmisest keeldumine või selle kehtetuks tunnistamine peab olema põhjendatud. Kolledžil on kohustus üliõpilast tööloa mitteandmisest või selle kehtetuks tunnistamisest teavitada.