

SISEJULGEOLEKU INSTITUUDI PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Sisejulgeoleku instituut (edaspidi instituut) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) struktuuriüksus.
- 1.2. Instituudi inglisekeelne nimetus on *Internal Security Institute*.
- 1.3. Instituut juhindub oma tegevuses seadustest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, akadeemia arengukavast, akadeemiasisestest regulatsioonidest ja muudest õigusaktidest.
- 1.4. Sisejulgeoleku magistriõppe korraldamisel ja arendamisel (sh nõukogu töö korraldamisel) on instituut kolledži staatuses ning sisejulgeoleku valdkonna magistriõppes õppivatele üliõpilastele laienevad kõik Sisekaitseakadeemia õigusaktidega kolledži üliõpilastele kehtestatud õigused ja kohustused.
- 1.5. Instituut teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega.

2. Instituudi juhtimine ja struktuur

- 2.1. Instituuti juhib instituudi juhataja, kes korraldab instituudi pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 2.2. Instituudi juhataja vastutab muu hulgas õppetöö aluseks oleva õppekava tervikkuse, selle arendamise ning elluviimise eest.
- 2.3. Instituudi juhataja allub vahetult rektorile.
- 2.4. Instituudi allstruktuuriüksus on keskus. Keskuse juht vastutab oma vastutusala teadusarendus- ja innovatsioonitegevuse ning õppeainete ja moodulite arendamise, kirjeldamise, rakendamise ning õppetöö kavandamise eest.
- 2.5. Instituudi töötajate ametikoha eesmärk, ülesanded, õigused, vastutus ning haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratletud ametijuhendiga.

3. Instituudi ning tema allstruktuuriüksuse eesmärk ja ülesanded

- 3.1. Instituudi eesmärk on siseturvalisuse valdkonna magistriõppe ning õiguse- ja sotsiaalteaduste õppe korraldamine ja arendamine, teadus- ja arendustegevuse koordineerimine ja läbiviimine siseturvalisuse valdkonnas ning õppetoolide poolt läbiviidava õppetöö metoodiline juhendamine.
- 3.2. Oma eesmärkide täitmiseks instituut koos oma allstruktuuriüksusega:
 - 3.2.1. koordineerib teadustegevust akadeemias ning viib seda ellu;
 - 3.2.2. viib läbi õppe- ja teadustöö metodoloogilist juhendamist;
 - 3.2.3. koostab ja arendab instituudi tasemeõppe erialade õppekavu ning korraldab ja viib läbi nende alusel õpet magistriõppe tasemel;
 - 3.2.4. viib läbi oma erialal õppetööd teise akadeemia struktuuriüksuse tasemeõppes;
 - 3.2.5. koostab ja arendab oma valdkonnas täiendusõppe õppekavu ning korraldab ja viib läbi erialast täiendusõpet;

- 3.2.6. viib läbi õppemethodilist arendustööd ning koostab vajalikke õppematerjale oma valdkonnas;
- 3.2.7. on kontaktpunktiks ja esmaseks kvaliteedikontrolliks väljastpoolt akadeemiat laekuvatele rakendusuringute tellimustele;
- 3.2.8. tegutseb akadeemia teadusajakirjade peatoimetajana;
- 3.2.9. algatab ja viib läbi oma valdkonnas uuringuid ning teadus-, arendus- ja innovatsiooniprojekte;
- 3.2.10. populariseerib oma valdkonda sh töötab välja ja korraldab avatud loenguid ja -kursusi;
- 3.2.11. viib ellu akadeemia arengu-, rakendus- ja tegevuskava oma valdkonnas;
- 3.2.12. tagab instituudis kvalifitseeritud õppejõudude olemasolu;
- 3.2.13. teostab oma valdkonnas erialast nõuande- ja konsultatsioonitegevust;
- 3.2.14. loob ja arendab oma valdkonnas koostöösuhteid Eestis ja välisriikides;
- 3.2.15. täidab muid akadeemia õigusaktides ettenähtud või kolledži eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

4. Sisejulgeoleku valdkonna magistriõppe nõukogu

- 4.1. Magistriõppe nõukogu on instituudi juures tegutsev nõuandev kogu.
- 4.2. Magistriõppe nõukogu koosseisu kinnitab ja muudab rektor instituudi juhataja ettepanekul. Nõukogu liikmete arv on paaritu.
- 4.3. Nõukogu tegevust juhib ja nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, kelleks on eriala valdkonna eest vastutav valitsusametuse juht või tema määratud isik. Nõukogu esimeest asendab ja tema äraolekul juhib nõukogu koosolekut instituudi juhataja või nõukogu esimehe poolt määratud nõukogu liige.
- 4.4. Nõukogu:
 - 4.4.1. teeb ettepanekuid instituudi õppekava kohta sh selle avamiseks, sulgemiseks ja muutmiseks;
 - 4.4.2. teeb ettepanekuid instituudi vastutusallas õppe-, teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusega seonduvates küsimustes;
 - 4.4.3. teeb ettepanekuid instituudi vastutusallas erialase täiendusõppe korraldamise küsimustes;
 - 4.4.4. vaatab läbi ja teeb ettepanekuid akadeemia rakenduskava ning tegevuskava osas instituudi vastutusvaldkonnas;
 - 4.4.5. kuulab ära ning annab hinnanguid instituudi juhataja tegevuse aruannetele ning rakenduskava ja tegevuskava täitmisele;
 - 4.4.6. vaatab läbi instituudi põhimääruse ja teeb ettepanekuid selle muutmiseks;
 - 4.4.7. lepib kokku nõukogu tööplaanis;
 - 4.4.8. lahendab oma pädevuse piires teisi instituudi õppe-, teadus-, arendus ning innovatsioonitegevust või instituudi arengut puudutavaid või akadeemia õigusaktides ettenähtud küsimusi.
- 4.5. Nõukogu töövorm on koosolek. Koosolekud on korralised ja erakorralised.
- 4.6. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda õppeaastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees.
- 4.7. Teate nõukogu korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumise päeva. Päevakorra materjalid edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne nõukogu koosoleku toimumise päeva.
- 4.8. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku rektori või nõukogu esimehe või vähemalt ühe kolmandiku nõukogu liikmete ettepanekul.

- 4.9. Teate erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva. Päevakorra materjalid edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt 2 tööpäeva enne nõukogu koosoleku toimumise päeva.
- 4.10. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui nõukogu koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 4.11. Päevakorras olevas küsimuses võtab nõukogu vastu otsuse. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsuse korral loetakse otsustavaks nõukogu esimehe või tema asendaja hääl.
- 4.12. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu koosoleku protokollimise ja nõukogu muu tehnilise teenindamise ning nõukogu liikmetele teadete saatmise korraldab instituudi juhataja.
- 4.13. Nõukogu koosoleku protokollile kirjutavad alla protokollija ja nõukogu esimees või tema asendaja. Nõukogu koosoleku otsusele kirjutab alla nõukogu esimees või tema asendaja.
- 4.14. Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisest, kui otsuses ei ole määratud teisiti.

5. Rakendussätted

- 5.1. Sisejulgeoleku instituudi põhimäärus jõustub alates allkirjastamisest.