### Tasuline prindi-, skaneerimis- ja paljundusteenus (iseteenindus)

#### Kasutusjuhend

1. Identifitseerige ennast

a. Eesti ID-kaardiga (sisestage kaart lugejasse)

b. magnetkaardiga (magnetriba allpool, vaata pilti)

- 2. Seade prindib teie ootel olevad prinditööd ja on kopeerimiseks ning skaneerimiseks avatud.
- 3. Töö lõpetamiseks ...

a. võtke ID-kaart lugejast välja b. tõmmake magnetkaart lugejast uuesti läbi, et masin lukustuks!





- 1. Paljundamine (koopia), vajuta kopeerimisfunktsioonide kasutamiseks.
- 2. Saatmine, skaneerimisfunktsiooni valimine, Scan to E-mail ("Minu Epost")
- 3. Puuteekraan
- 4. Kustutusklahv, vajuta valesti sisestatud väärtuste või tähtede kustutamiseks.
- 5. Stopp-klahv, vajuta skaneerimise või koopiatöö peatamiseks.
- 6. Start-klahv, vajuta toimingu käivitamiseks.

- 7. Veaindikaator, vilgub või põleb kui seadmega tekib probleeme. Kui see indikaator vilgub,siis järgi ekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui tuli jääb põlema, siis teata Koopiakeskusesse.
- 8. Töötlus/Andmed indikaator, vilgub kui seade teeb mingit toimingut.
- 9. Juhiste klahv, vajuta töörežiimide ja funktsioonide kohta selgituste saamiseks.
- **10. Tühistuse klahv,** vajuta tehtud määrangute tühistamiseks.

#### Skaneerimine e-postile

1. Saatmine, saate dokumendi saata oma e-posti aadressile PDFfailina

2. "Minu e-post" sellega valite oma e-posti aadressi, mille edastasite konto registreerimisel.

NB! Kui teie kontol ei ole e-posti, siis peate selle ise sisestama vajutades nuppu "Uus aadress"

Paljundam. Saatmine 🔊 Lisavalikud 💽	
Sihtkoht:       0       10/04 2002 15:01       Skan. määrangud         Wäärake sihtkoht.       1/1       200x200dpi       100 %         1/1       1/1       Must       200dpi         Must       200dpi       100 %       100 %	<ol> <li>Vajutage,</li> </ol>
Aadress- raamat Detailid Kustutus Eelnenud määrangud Minu e-post Minu e-post Minu e-post Minu e-post Minu e-post Minu e-post TIFF V	<ul> <li>kui originaal on kahepoolne</li> </ul>
Lemmiknupud Kiirvalimisklahvid Uus aadress	<ul> <li>4. Skaneerib eraldi lehed erinevateks PDF-failideks</li> </ul>
Süst. monitor	

**5.** Oodake kuni siit kaob tekst "Saatmisel ...", peale seda lukustage masin.

#### Koopiate tegemine

**1.** Aseta originaal paigale



2. Sisesta ID-kaart



3. Vali sobivad määrangud.

Paljundam. 👔 Saatmine	Postka	st 🕒 Lisavalikud 🚑
		Väljundseadme valik 🕨
📬 Paljundamiseks valmis.		Lokaalprinter
100 %	Auto	1
1:1 Koopia mastaap >	Paberi valik	
		F Tekst 🔻
₽ Peata- mine		Erifunktsioonid
		Süst. monitor

4. Sisesta koopiate arv



5. Vajuta 💿



6. Töö lõpetamisel eemalda ID-kaart või tõmba magnet-kaart uuesti lugejast läbi.

#### Koopiate tegemine

Sisestatud numbri tühistamiseks vajuta Soovitud koopiate arv paranda numbriklahvide abil Poolelioleva koopiatöö tühistamiseks vajuta







#### Paberi valik ja kahepoolne paljundamine



# Oma prindikonto seisu saate vaadata, arvutiklassides asuvatest arvutitest :

- Ekraani all paremas nurgas asuv arvutikujuline ikooni peab olema roheline. Kui on punane, siis ei ole ühendust serveriga ja printida ei saa.
- Peale printimist avaneb uus infoaken, mis näitab teie prindikonto seisu, kui kontojääk on väiksem, kui 25 kr.



🖉 uniFLOW	OM teade - Windows	Internet Explorer			
				TEADE	
Info ja juhendid: <u>http://www.overall.ee/emakse/juhend/tLu/</u> Teie prindikonto jääk on (EEK)/ Your budget for printing and copying has the following account balance (EEK): 999474.10 Teie prinditöö hind on / Your print job has been charged with the following amount:					
	Prinditöö nimi Hind	Test Page 1.60			
			Ok / Sulge		

## Oma prindikonto seisu saate vaadata koopiamasin ekraanilt.

