

**SISEKAITSEAKADEEMIA**  
Finantskolledž

**TOLLI JA MAKSUNDUSE ERIALA ÕPPEKAVA**

Haridustase	Rakenduskõrgharidus
Õppekava nimetus inglise keeles	<i>Customs and Taxation</i>
Õppekava kood EHISes	<b>129777</b>
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppe läbiviimise õigus	Vastavalt Vabariigi Valitsuse 18.12.2008. a määrusega nr 178 kinnitatud „Kõrgharidusstandardile“
Õppe maht	180 EAP
Nominaalne õppeaeg	3 aastat
Õppevormid	Päevaõpe
Õppekeel	Eesti keel
Õppeväljundite saavutamiseks vajalikud muud keeled	Inglise ja vene keel
Õppekava juht	Finantskolledži direktor
Õppekava versiooni kohaldatakse alates 2018/2019. õppeaastast vastuvõetud üliõpilaste suhtes.	

**1. ÕPPE EESMÄRGID JA OODATAVAD ÕPIVÄLJUNDID**

Tolli ja maksunduse õppekava eesmärgiks on:

- luua üliõpilastele võimalused kaasaegse maksu- ja tollispetsialistile vajaliku erialase rakenduskõrghariduse omandamiseks;
- toetada üliõpilaste kujunemist usaldusväärseteks, kliendikeskseteks, koostööaltiks, nõustamisoskuslikuks ning uuendusmeelseteks spetsialistideks;
- toetada üliõpilastel teadmiste, oskuste ja väärtuste kujunemist, mis on vajalikud magistriõppe tasemel õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Tolli ja maksunduse õppekava lõpetamisel üliõpilane:

- mõistab ühiskonna, Euroopa Liidu, riigi ja avaliku halduse toimimise alused;
- teab ametniku õigusi ja talle esitatavaid nõudmisi, kohustusi ja piiranguid, juhindudes oma tegevuses ametniku eetika põhimõtetest;
- suhtleb suuliselt ja kirjalikult eesti keeles vähemalt tasemel C1 (kõrgtase), inglise keeles vähemalt tasemel B2 (edasijõudnu tase) ning vene keeles suuliselt vähemalt B1 (suhtluslävi tase, kolm osaoskust: lugemine, rääkimine, kuulamine);
- omab klienditeenindajale vajalikke kompetentse ning nõustab ettevõtlustegevuses osalejat tolli ja maksu valdkonnas;
- täidab maksuhalduri põhiülesandeid vastavalt valitud õppesuunale;
- rakendab finants-, maksu- ja tollialaseid teadmisi ja oskusi analüüsides isikute maksukäitumist kooskõlas kehtivate õigusnormidega.

## 2. ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Õppekavale saab kandideerida isik

- kellel on keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon ja kes vastab rakenduskõrgkooli seaduse § 11-s toodule;
- kes vastab avaliku teenistuse seaduse § 14 lõikele 1 ja § 15 ning Vabariigi Valitsuse 19.12.2012. a määruses nr 113 „Ametnike haridusele, töökogemusele ja võõrkeelte oskusele esitatavad nõuded“ toodule.

Õppekavale õppima asumise tingimused on sätestatud „Sisekaitseakadeemiasse vastuvõtmise tingimustes ja korras“.

## 3. ÕPPEKAVA SÜVAÕPPESUUNDADE, VALIKMOODULITE JA -AINETE VALIKUVÕIMALUSED JA –TINGIMUSED

### Süvaõppesuunad

Õppekaval on kaks süvaõppesuunda: toll ja maksundus. Üliõpilase süvaõppesuuna valik toimub teisel õppeaastal töödandja vajadusi, akadeemia võimalusi ning üliõpilase õppeedukust ja soove arvestades.

### Erialane valikmoodul

Üliõpilane valib õpinguperioodi jooksul erialaste valikainete moodulis välja toodud valikaineid vähemalt 5 EAP ulatuses. Erandina on võimalik mooduli täitmiseks valida kolledži direktori käskkirjaga ühekordselt kinnitatud aineid, mis võidakse luua vastavalt tööturu vajadustele.

### Üldõpingute valikmoodul

Üliõpilane valib õpinguperioodi jooksul üldõpingute valikmoodulisse valikaineid vähemalt 10 EAP ulatuses. Valikmooduli ained igaks õppeaastaks kinnitatakse õppeprorektori käskkirjaga. Lisaks võib üliõpilane valikmoodulisse valida üldoskuste omandamiseks õppeaineid teistest Sisekaitseakadeemia õppekavadest või külalisüliõpilasena teistest kõrgkoolidest. Kui üliõpilase keeleoskuse taseme testimise tulemusena selgub, et üliõpilane ei valda õpingute läbimiseks nõutaval tasemel eesti, vene ja/või inglise keelt, siis tuleb tal valida keeleoskuse taseme parendamiseks vastava keele valikainekursused.

Vähemalt ühe õppeaine peab üliõpilane õpingute jooksul valima lähtudes isiklikust huvist.

## 4. ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA LÕPETAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Õpe lõpeb lõputöö kaitsmisega. Lõputöö on praktilise või teoreetilise suunitlusega uurimus, mille koostamine aitab kaasa üliõpilase erialaste teadmiste süvendamisele ning näitab üliõpilase oskust näha probleeme, kasutada omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi olukorra analüüsimiseks ja lahendite väljapakkumiseks, suutlikkust formuleerida oma mõtteid ning esitada need nõuetekohases vormis. Lõputöö kaitsmisele lubatakse üliõpilane, kes on täitnud Sisekaitseakadeemia regulatsioonidest tulenevad nõuded lõputöö kaitsmisele lubamiseks.

Lõpetamisel väljastatakse rakenduskõrghariduse diplom ja akadeemiline öiend eesti ning inglise keeles.

## 5. ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
<b>ÜLDÕPINGUD</b>	<b>30</b>	
<b>1. Siseturvalisus ja kriisireguleerimine</b>	4	E
<b>2. Õiguse õpetus</b>	8	E
<b>3. Kirjalik ja suuline eneseväljendamine</b>	4	E
<b>4. Enese ja teiste juhtimine ning sotsiaalne kompetentsus</b>	4	E

<b>5. Üldõpingute valikmoodul</b>	<b>10</b>	<b>A</b>
<b>ERIALAÕPINGUD</b>		
<b>6. Keeleõppe moodul</b>	<b>9</b>	
6.1. Erialane eesti keel	3	E
6.2. Erialane vene keel	3	E
6.3. Erialane inglise keel	3	E
<b>7. Ettevõtluskeskkond</b>	<b>7</b>	<b>E</b>
<b>8. Ettevõtlustegevuse nõustamine</b>	<b>20</b>	<b>E</b>
<b>9. Maksu- ja tollinõustamine</b>	<b>20</b>	<b>E</b>
9.1. Maksu- ja tollinõustamine I	10	A
9.2. Maksu- ja tollinõustamine II	10	A
<b>10. Maksud ja maksustamine</b>	<b>25</b>	<b>E</b>
10.1. Maksud ja maksustamine I	10	A
10.2. Maksud ja maksustamine II	11	A
10.3. Maksud ja maksustamine III	4	A
<b>SPETSIALISEERUMISSUUNAD</b>		
<b>11. MAKSUNDUS</b>	<b>53</b>	
11.1. Maksujärelevalve	23	E
11.2. Tutvumispraktika	3	A
11.3. Tööpraktika	27	A
11.3.1. Ettevõtluspraktika	10	A
11.3.2. Ametipraktika	17	A
<b>12. TOLLINDUS</b>	<b>53</b>	
12.1. Tollijärelevalve	23	E
12.2. Tutvumispraktika	3	A
12.3. Tööpraktika	27	A
12.3.1. Ettevõtluspraktika	10	A
12.3.2. Ametipraktika	17	A
<b>13. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL</b>	<b>5</b>	
13.1. Maksu- ja tolliõiguse aktuaalsed probleemid	3	A
13.2. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3	A
13.3. Rahvusvaheline koostöö	3	A
13.4. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2	A
13.5. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas	3	A
13.6. Praktika välisriigis	6	A
<b>14. LÕPUTÖÖ MOODUL</b>	<b>11</b>	
14.1. Teadustöö metodoloogia	3	E
14.2. Lõputöö	8	E

## 6. MOODULITE LOETELU, MAHT JA LÜHIKIRJELDUSED

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
<b>ÜLDÕPINGUD</b>	<b>30</b>	
<b>1. Siseturvalisus ja kriisireguleerimine</b>	<b>4</b>	<b>E</b>
Mooduli eesmärk:		

üliõpilasel on arusaam ümbritsevast julgeolekukeskkonnast, kriisireguleerimisest ja eetilisest käitumisest riigiametnikuna ning oskus rakendada neid teadmisi juhtumite analüüsimisel, erinevas kultuurikontekstis ja simuleeritud hädaolukorras.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- analüüsib siseturvalisust mõjutavaid tegureid ja turvalisuse tagamise üldiseid põhimõtteid riigi sise- ja väliskeskonna seisukohalt, juhindudes lugupidava ja professionaalse käitumise alustest erinevate kultuuride, väärtushinnangute ning religioonide suhtes;
- rakendab eetilise käitumise ja hea halduse põhimõtteid töösuhetes ettetulevate eetiliste dilemmade ning korrupsiooni- ja olukordade lahendamisel;
- analüüsib hädaolukorra lahendamist, juhindudes kriisireguleerimise teooriast, riskianalüüsist, elutähtsa teenuse toimepidevuse analüüsist ning kriisikommunikatsiooni korraldamise põhimõtetest.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>2. Õiguse õpetus</b>	<b>8</b>	<b>E</b>
-------------------------	----------	----------

Mooduli eesmärk:

üliõpilasel on arusaam õiguse teoreetilistest alustest ning oskus rakendada neid teadmisi õiguslikku tähendust omavate avalik- ja eraõiguslike situatsioonide analüüsimisel.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- mõistab Eestis kehtiva õiguskorra ülesehitust, eristades era- ja avaliku õiguse valdkondi;
- rakendab õiguse realiseerimisel subsumeerimise ja tõlgendamise võtteid;
- viib läbi lihtsama haldusmenetluse.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>3. Kirjalik ja suuline eneseväljendamine</b>	<b>4</b>	<b>E</b>
---	----------	----------

Mooduli eesmärk:

üliõpilasel on arusaam erinevate dokumentide ja kirjalike üliõpilastööde olemusest, eesmärkidest ja nõuetest ning oskus neid koostada ja ette kanda.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- koostab eesmärgipäraseid, sisult ja vormilt korrektseid ametikirju ja haldusdokumente, järgides asjaajamise üldiseid põhimõtteid ja kirjakeele normi;
- koostab ülesehituselt loogilisi, stiililt sobivaid ja keeleliselt korrektseid eriala- ja tarbetekste, lähtudes SKA üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetest ja kasutades peamised kontoritarkvara programme ning teadusandmebaase;
- koostab ja esitleb loogilisi ja argumenteeritud ettekandeid, toetades neid kaasaegsete IKT vahenditega.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>4. Enese ja teiste juhtimine ning sotsiaalne kompetentsus</b>	<b>4</b>	<b>E</b>
--	----------	----------

Mooduli eesmärk:

üliõpilasel on arusaam professionaalse suhtlemise, organisatsioonilise käitumise ja meeskonna juhtimise alustest ning oskus rakendada neid teadmisi enda ja teiste tegevuse tõlgendamisel ja juhtimisel.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- analüüsib enese ja teiste käitumist erialatöö kontekstis juhindudes inimese isiksuse, grupikäitumise ja organisatsioonikäitumise põhialustest;
- rakendab peamised ametnikutöös vajaminevaid professionaalse suhtlemise tehnikaid (aktiivne kuulamine ja tagasiside andmine, konflikti juhtimine ja enesekehtestamine);
- rakendab erinevaid enese ja teiste juhtimise põhimõtteid meeskonnas töötamisel ja juhtimisolukordade analüüsimisel.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
<b>5. Üldõpingute valikmoodul</b>	<b>10</b>	<b>A</b>
<p>Mooduli eesmärk:  võimaldada üliõpilasel arendada õpingute läbimiseks vajalikku keeleoskust, kehalist ja/või vaimselt võimekust oma huvialadele või vajadustele vastavas üldteadmiste ja -kompetentsi valdkonnas, et tagada enda edukas hakkamasaamine, eneseteostus ja areng, kodanikuaktiivsus, sotsiaalne kaasatus ning tööhõive.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valdab riigikeelt kõrgtasemel ning inglise ja vene keelt kesktasemel;</li> <li>• on arendanud teisi vaimseid ja/või kehalisi võimeid oma huviala või üldteadmiste ja -oskuste osas;</li> <li>• on arendanud sotsiaalseid kompetentse edukaks toimetulekuks ühiskondlikus ja tööelus.</li> </ul> <p>Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.</p>		
<b>ERIALAÕPINGUD</b>		
<b>6. KEELEÕPE</b>	<b>9</b>	
6.1. Erialane eesti keel	3	E
6.2. Erialane vene keel	3	E
6.3. Erialane inglise keel	3	E
<p>Mooduli eesmärk:  kujundada üliõpilastes oskus kasutada eesti keelt kõrgtasemel, inglise keelt edasijõudnud tasemel ja vene keelt suhtluslävi tasemel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arendab ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust;</li> <li>• omandab ja kinnistab vene keeles erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuurid;</li> <li>• omandab ja kinnistab inglise keeles erialaseks suhtlemiseks vajalikku sõnavara ning grammatikastruktuurid.</li> </ul> <p>Mooduli hinnatakse ainepõhiselt.</p>		
<b>6.1. Erialane eesti keel</b>	<b>3</b>	<b>E</b>
<p>Aine eesmärk:  arendada ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab ja esitab ametialasel teemal suulise ettekande (kõne);</li> <li>• koostab korrektses ja ladiusas eesti keeles intervjuu riigiametnikuga;</li> <li>• oskab koostada täpset, selget, üheselt mõistetavat ametiteksti.</li> </ul>		
<b>6.2. Erialane vene keel</b>	<b>3</b>	<b>E</b>
<p>Aine eesmärk:  erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamine ja kinnistamine Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B1.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab suulise esitluse erialasel teemal vene keeles;</li> <li>• arendab vestlust vene keeles tööalastes suhtlusolukordades, kasutades lihtsaid seostatud lauseid, õppeprotsessis omandatud sõnavara ja keelendeid;</li> <li>• kirjeldab kaasüliõpilastele tüüpilisi tööalaseid sündmusi lihtsate seostatud lausetega;</li> <li>• selgitab lühidalt oma seisukohti ja otsuseid, sealhulgas erialaga seotud teemadel;</li> <li>• koostab kokkuvõtte erialaga seotud teemal, eristades olulist tekstiinfot ebaolulisest kokkuvõtte koostamisel.</li> </ul>		
<b>6.3. Erialane inglise keel</b>	<b>3</b>	<b>E</b>

Aine eesmärk:  
erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamine ja kinnistamine Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B2.

Aine läbimisel üliõpilane:

- analüüsib pikemaid kõnesid ja ettekandeid erialasel teemal;
- arendab vestlust inglise keeles tööalastes suhtlusolukordades, väljendades ja põhjendades oma seisukohti ka sama keele emakeelsele kõneleajale;
- kirjutab tekste erialaga seotud teemadel, kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti;
- koostab inglise keeles selge ja üksikasjaliku suulise esitluse erialasel teemal.

#### 7. Ettevõtluskeskkond

7

E

Mooduli eesmärk:

üliõpilane analüüsib tüüpolukordades ettevõtte lähi- ja kaugkeskkonda nii ettevõtja kui ühiskonna vaatenurgast.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- selgitab majanduse kui terviksüsteemi toimimise põhimõtteid ja põhiprobleeme ning majanduse eri osade omavahelisi seoseid;
- analüüsib kaupade ja teenuste turgudel toimuvaid tüüpilisi protsesse;
- analüüsib tüüpilisi kitsaskohti majanduse ja selle eri osade toimimisel, seostades neid avaliku sektori funktsioonide ja poliitikatega;
- hindab makromajanduskeskkonna seisundit ja tulevikuväljavaateid lähtudes peamistest makromajandusnäitajatest ning majanduses valitsevatest seaduspärasustest;
- rakendab levinumaid ettevõtte kaug- ja lähikeskkonna analüüsimiseks väljatöötatud analüüsitehnikaid.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

#### 8. Ettevõtlustegevuse nõustamine

20

E

Mooduli eesmärk:

üliõpilane nõustab ettevõtlustegevuses osalejaid üldistes õiguslikes ja majanduslikes küsimustes tüüpolukorras.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- mõistab tootlikkuse ja kulude juhtimise rolli ja rakendusvõimalusi ettevõtluses;
- analüüsib füüsilise ja juriidilise isiku majandustegevusega seonduvaid küsimusi äri- ja tsiviilõiguse raamistikus;
- analüüsib ettevõtluses osalejate majandustehingute sisu finantsarvestuse õigusaktidest lähtuvalt; hindab esitatud projektdokumentatsiooni alusel projekti rakendatavust ettevõtluskeskkonnas;
- nõustab ettevõtluses osalejat kasutades asjakohaseid nõustamistehnikaid ja rakendades vajalikke digipädevusi mh suunates ja juhendades ettevõtjaid valdkonna e-keskkonnas.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

#### 9. Maksu- ja tollinõustamine

20

E

##### 9.1. Maksu- ja tollinõustamine I

10

A

##### 9.2. Maksu- ja tollinõustamine II

10

A

Mooduli eesmärk:

üliõpilane nõustab tüüpolukordades maksukohustuslasi nii tolli kui maksu valdkonnas.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- omab süsteemset ülevaadet maksu- ja tolli valdkonna põhimõistetest, menetluse üldistest põhimõtetest ja printsiipidest ning orienteerub iseseisvalt maksu- ja tollialastes õigusaktides;

- viib läbi kergemaid menetlustoiminguid, hinnates ja analüüsides kogutud tõendeid ning vormistades dokumente vastavalt kehtivatele vorminõuetele ja regulatsioonidele keeleliselt korrektselt;
- teab raamatupidamise põhireegleid, vajades juhendamist majandusaasta aruannete ja raamatupidamisandmete lugemisel, mõistmisel ja võrdlemisel;
- teab maksuvõla olemust, selle ajatamise ja sissenõudmise võimalusi, sh orienteerudes maksejõuetusõiguse üldistes põhimõtetes ja tagajärgedes;
- rakendab peamisi ametnikutöös vajaminevaid professionaalse suhtlemise tehnikaid, sh suhtleb nii kolleegi kui ka kliendiga ausalt, avatult ja viisakalt.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>10. Maksud ja maksustamine</b>	<b>25</b>	<b>E</b>
10.1. Maksud ja maksustamine I	10	A
10.2. Maksud ja maksustamine II	11	A
10.3 Maksud ja maksustamine III	4	A

Mooduli eesmärk:

üliõpilane mõistab maksusüsteemi teostades maksuarvestust.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- analüüsib tüüpolukordades maksu- ja eelarvepoliitilisi otsuseid ning nende mõju ühiskonnale;
- tunneb käibemaksu, aktsiiside, tulumaksu ja tööjõumaksureegleid ja rakendab neid oma töös;
- tõlgendab juhendamisel materiaalõigusnorme ja loob seoseid raamatupidamisandmete, tõendite ja tehingutega;
- hindab andmekoosseise adekvaatselt;
- kirjendab nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt sisse ostetud ja müüdüd kaupade ning teenuste maksustatavat väärtust.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>SPETSIALISEERUMISSUUNAD</b>		
<b>11. Maksundus</b>	<b>53</b>	
11.1. Maksujärelevalve	23	E

Mooduli eesmärk:

üliõpilane viib läbi maksumenetluse vastavalt kehtivatele regulatsioonidele.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- teab haldus- ja maksumenetluse põhimõtteid, sh maksuaudiitori ja maksumaksja õigusi ning kohustusi ning menetlusreegleid järgides viib läbi lihtsamaid menetlusi;
- hindab ja analüüsib kogutud tõendeid, nende olulisuse, kaalu ja piisavuse alusel ning loob seoseid lihtsamate/tavapäraste andmete vahel ning saab hakkama menetluse lõppjäreluste tegemisega tüüpolukordades;
- vormistab dokumente vastavalt vorminõuetele keeleliselt korrektselt, vajades abi tüüpolukordadest erinevate dokumentide koostamisel ja motiveerimisel;
- teab süüteomenetluse üldpõhimõtteid, hindab menetluse läbiviimise otstarbekust ning viib läbi lihtsamaid toiminguid;
- rakendab arvandmete analüüsimisel levinumaid statistilisi meetodeid tehes andmetest kokkuvõtteid ja tuvastades nähtuste vahelisi seoseid.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

11.2. Tutvumispraktika	3	A
Praktika eesmärk:		

tutvuda praktika asutusega, saada ülevaade organisatsiooni eesmärkidest, struktuurist, üksuste rollist, omavahelisest koostööst ning tutvuda peamiste tööprotsessidega.

Praktika läbimisel üliõpilane:

- teab praktikaasutuse strateegilisi eesmärke;
- tunneb praktikaasutuse struktuuri ja töökorraldust;
- omab ülevaadet erinevate struktuuriüksuste tööülesannetest.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

11.3. Tööpraktika	27	A
11.3.1. Ettevõtluspraktika	10	A
11.3.2. Ametipraktika	17	A

Praktika eesmärk:

erialase praktilise kogemuse omandamine, erialaste teoreetiliste teadmiste kinnistamine praktikas ja kutsevõimekuse saavutamine nii avalikus kui ka erasektoris.

Praktika läbimisel üliõpilane:

- valdab tööks vajalikke infosüsteeme;
- on võimeline juhendaja järelevalve all tegema lihtsamaid spetsialisti töid;
- teab ja oskab maksukontrolli lihtsamaid praktilisi toiminguid;
- oskab oma teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada;
- on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema spetsialisti ülesannetes;
- oskab klientidega suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- oskab koostada maksuõiguslikke kokkuvõtteid, memosid ja analüüse;
- oskab klienti teenindada nii avalikus- kui ka erasektoris.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

<b>12. TOLLINDUS</b>	<b>53</b>	
12.1. Tollijärelevalve	23	E

Eesmärk:

üliõpilane nõustab tolliformaalsusi tüüpulukordades ja viib läbi tollikontrolli vastavalt kehtivatele regulatsioonidele.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- mõistab rahvusvaheliste vedude logistikat, kirjeldades kaupade liikumist tarneahelas ja seoseid tollitoimingutega;
- omab ülevaadet erinevatest kaubanduspoliitika meetmetest ja rakendab neid tolliprotseduurides;
- analüüsib tollikontrolli, kaubanduse ja majanduse vahelisi seoseid, selgitades olulisemaid seaduspärasusi ja suundumusi rahvusvahelistes kaubavoogudes ning identifitseerides peamised tollikontrolli mõjud rahvusvahelisele kaubandusele ja riikide majanduslikule arengule;
- omab ülevaadet kaupadele kehtestatud keeldude ja piirangute põhimõtetest tehes riskianalüüsi ja tehes tollikontrolli;
- teab süüteomenetluse üldpõhimõtteid, hindab menetluse läbiviimise otstarbekust ning viib läbi lihtsamaid toiminguid;
- rakendab arvandmete analüüsimisel levinumaid statistilisi meetodeid tehes andmetest kokkuvõtteid ja tuvastades nähtuste vahelisi seoseid.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

12.2. Tutvumispraktika	3	A
------------------------	---	---

Praktika eesmärk:

tutvuda praktika asutusega, saada ülevaade organisatsiooni eesmärkidest, struktuurist, üksuste rollist, omavahelisest koostööst ning tutvuda peamiste tööprotsessidega.

Praktika läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab praktikaasutuse strateegilisi eesmärke;</li> <li>• tunneb praktikaasutuse struktuuri ja töökorraldust;</li> <li>• omab ülevaadet erinevate struktuuriüksuste tööülesannetest.</li> </ul>		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
12.3. Tööpraktika	27	A
12.3.1. Ettevõtluspraktika	10	A
12.3.2. Ametipraktika	17	A
Praktika eesmärk: erialase praktilise kogemuse omandamine, erialaste teoreetiliste teadmiste kinnistamine praktikas.		
Praktika läbimise tulemusena üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab kasutada tolliinfosüsteeme;</li> <li>• oskab hinnata tollis esinevaid riske ja rikkumisi;</li> <li>• oskab tuvastada keelatud ja piirangutega kaupadega seotud riske;</li> <li>• oskab läbi viia tollikontrolli;</li> <li>• oskab tollimaakleri ülesandeid;</li> <li>• oskab klientidega suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult.</li> </ul>		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
<b>13. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL</b>	<b>5</b>	
13.1. Maksu- ja tolliõiguse aktuaalsed probleemid	3	A
13.2. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3	A
13.3 Rahvusvaheline koostöö	3	A
13.4. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2	A
13.5. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas	3	A
13.6. Praktika välisriigis	6	A
Mooduli eesmärk: võimaldada vastavalt üliõpilase eelistustele ja vajadustele süvendatult erialaste teadmiste arendamist.		
Mooduli läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab vastavalt oma eelistustele ja vajadustele erialal töötamiseks vajalikke teadmisi ning oskab õpitut praktikas ja võimalike edasiste õpingute käigus rakendada.</li> </ul>		
Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.		
<b>13.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid</b>	<b>3</b>	<b>A</b>
Aine eesmärk: tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid maksuõiguse probleeme ja õpetada tudengid kaasi lahendama ning analüüsima.		
Aine läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab maksuõiguse aktuaalseid probleeme Eestis;</li> <li>• teab ja oskab leida erinevate maksuõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid;</li> <li>• oskab vormistada ekspertarvamust maksuõiguslike küsimuste kohta;</li> <li>• oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja olulised maksustamise aspektid.</li> </ul>		
<b>13.2. Tolliõiguse aktuaalsed probleemid (inglise keeles)</b>	<b>3</b>	<b>A</b>

<p>Aine eesmärk: tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid tolliõiguse probleeme ja õpetada tudengid kaasusi lahendama ning analüüsima.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab tolliõiguse aktuaalseid probleeme Eestis;</li> <li>• teab ja oskab leida erinevate tolliõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid;</li> <li>• oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja olulised tolliõiguse aspektid.</li> </ul>		
<b>13.3. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)</b>	<b>3</b>	<b>E</b>
<p>Aine eesmärk: kujundada üliõpilastes teadmised Euroopa Liidu olemusest ning rahanduse toimimisest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu olemust ja rahanduse toimimise üldpõhimõtetest;</li> <li>• mõistab Euroopa Liidu erinevate poliitikate, eelarve tulude ja kulude olemust ja arengu iseärasusi;</li> <li>• oskab analüüsida Euroopa Liidu finantsraamistiku ja eelarve ülesehitust ning seost Eesti riigieelarvega;</li> <li>• oskab kriitiliselt hinnata Euroopa Liidu eelarve reformikava suundumusi ja Eesti osalust protsessis;</li> <li>• on valmis osalema aktiivselt kodanikuühiskonnas.</li> </ul>		
<b>13.4. Rahvusvaheline koostöö</b>	<b>3</b>	<b>A</b>
<p>Aine eesmärk: erialaste teadmiste ja kogemuse omandamine rahvusvahelise koostöö valdkonnas.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab erialaseid teadmisi ja kogemust rahvusvahelise koostöö valdkonnas.</li> </ul>		
<b>13.5. Sissejuhatus erialasesse vene keelde</b>	<b>2</b>	<b>A</b>
<p>Aine eesmärk: igapäevaseks tööalaseks suhtlemiseks vajaliku praktilise kõnekeele oskuse kinnistamine.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esitleb ennast, kasutades kursusel omandatud keelendeid (sõnavara, grammatilisi struktuure);</li> <li>• eristab tekstides olulist infot ebaolulisest, edastades seda arusaadavas keeles;</li> <li>• rakendab kursusel omandatud keelelist kompetentsi erialaga seotud igapäevastes suhtlussituatsioonides, esitades ja vastates küsimustele kursusel läbitud teemade raames.</li> </ul>		
<b>13.6. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas</b>	<b>3</b>	<b>A</b>
<p>Aine eesmärk: anda kohtupraktika näitel ülevaade maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsetest probleemidest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on kursis maksualaste süütegude ajakohaste kohtulahenditega;</li> <li>• analüüsib kohtulahendeid tuues välja maksustamise seisukohast olulisi aspekte ja muid õiguspoliitilisi seisukohti maksusüütegude valdkonnas;</li> <li>• teab maksualaste süütegude aktuaalselt probleeme.</li> </ul>		
<b>13.7. Praktika välisriigis</b>	<b>6</b>	<b>A</b>
<p>Aine eesmärk:</p>		

võimaldada õppida enda erialaga seotud valdkonnas kultuuritundlikult suhtlema, ennetama ja lahendama kultuurierinevustest tulenevaid erimeelsusi ja konflikte ning kaitsma oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult arendades võõrkeele oskust.

Aine läbimisel üliõpilane:

- mõistab keelelisi ja kultuurilisi erinevusi;
- töötab efektiivselt multikultuurilises keskkonnas, täites juhendaja juhendamisel praktikaasutuse tööülesandeid;
- oskab esindada Eestit rahvusvahelisel tasemel.

#### **14. LÕPUTÖÖ MOODUL**

**11**

##### 14.1. Teadustöö metodoloogia

**3**

**E**

##### 14.2. Lõputöö

**8**

**E**

Mooduli eesmärk:

toetada üliõpilastes valmisoleku kujunemist uurimistöde koostamiseks.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- koostab lihtsamaid üliõpilastöid vastavalt SKA kirjalike tööde juhendile;
- tunneb teadusmetodoloogia põhimõtteid, oskab kavandada ja läbi viia empiirilist uurimust ning koostada lõputööd.

Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.

##### **14.1. Teadustöö metodoloogia**

**3**

**E**

Aine eesmärk:

kujundada teadmised teadustöö koostamise põhimõtetest ning olulisematest andmekogumise ja analüüsimise meetoditest ja -viisidest.

Aine läbimisel üliõpilane:

- kasutab uurimustööde koostamisel erinevaid teadusallikaid;
- tunneb uurimisküsimuste ja hüpoteeside püstitamise üldiseid aluseid;
- rakendab olulisemaid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid andmete kogumise ja analüüsimise meetodeid;
- oskab planeerida ja koostada uurimistööd ning analüüsida ja esitleda uuringu tulemusi järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid;
- omab ülevaadet mõnest asjakohasest statistikatarkvarast (Excel, SPSS jm) ja kasutab sellest olulisemat praktilises andmeanalüüsis.

##### **14.2. Lõputöö**

**8**

**E**

Lõputöö kirjutamise ja kaitsmise eesmärk:

kontrollida üliõpilaste valmisolekut akadeemilise töö kirjutamisel ja kaitsmisel, eesmärgiga valmistada nad ette magistriõpinguteks.

Lõputöö kaitsmisel üliõpilane:

- viib läbi aktuaalsel teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt;
- analüüsib ja üldistab uurimistöö koostamisel viidatud allikaid;
- süvendab iseseisvalt erialaseid teadmisi uurimistöö koostamisel;
- näitab oskust omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi kasutada uurimistöö koostamisel ja kaitsmisel.