

SISEKAITSEAKADEEMIA
Finantskolledž

TOLLI JA MAKSUNDUSE ERIALA ÕPPEKAVA

Haridustase	Kõrgharidus
Õppekava nimetus inglise keeles	<i>Customs and Taxation</i>
Õppekava kood EHISes	129777
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppe läbiviimise õigus	Vastavalt Vabariigi Valitsuse 18.12.2008. a määrusega nr 178 kinnitatud „Kõrgharidusstandardile“
Õppe maht	180 EAP
Nominaalne õppeaeg	3 aastat
Õppevormid	Päevaõpe
Õppekeel	Eesti keel
Õppeväljundite saavutamiseks vajalikud muud keeled	Inglise keel, vene keel
Õppekava juht	Finantskolledži direktor
Õppekava kohaldatakse alates 2016/2017. õppeaastast vastuvõetud üliõpilaste suhtes	

1. ÕPPE EESMÄRGID JA OODATAVAD ÕPIVÄLJUNDID

Tolli ja maksunduse õppekava eesmärgiks on:

- luua üliõpilastele võimalused kaasaegse maksu- ja tolliametnikule vajaliku erialase rakenduskõrghariduse omandamiseks;
- toetada üliõpilaste kujunemist usaldusväärseteks, kliendikeskseteks, koostööaltiks ning uuendusmeelseteks ametnikeks;
- toetada üliõpilastel teadmiste, oskuste ja väärtuste kujunemist, mis on vajalikud magistriõppe tasemel õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Tolli ja maksunduse õppekava lõpetamisel üliõpilane:

- käitub usaldusväärsetel, vastavalt ametnikeetika põhimõtetele;
- teab ametniku õigusi ja talle esitatavaid nõudmisi, kohustusi ja piiranguid;
- saab aru inimkäitumist mõjutavatest teguritest, juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtetest ning riiklusest, majandusest ning avaliku halduse toimimispõhimõtetest;
- tunneb õigusnorme ja oskab neid rakendada Eesti ja Euroopa Liidu õigussüsteemis;
- koostab iseseisvalt ja kriitiliselt erinevaid uurimistöid vastavalt Sisekaitseakadeemia kirjalike tööde juhendile;
- tunneb riigi ja kohaliku omavalitsuse rahandussüsteemi Eestis ja Euroopa Liidus jm.;
- suhtleb suuliselt ja kirjalikult eesti keeles vähemalt tasemel C1 (kõrgtase), inglise keeles vähemalt tasemel B2 (edasijõudnu tase) ning vene keeles suuliselt vähemalt tasemel B1 (suhtluslävi tase, kolm osaoskust: lugemine, rääkimine, kuulamine);
- tunneb erinevate finantsõiguse osade aluseid ja rakendusvõimalusi;
- oskab finants- ja õiguskeskkonnas orienteeruda;
- tunneb maksunduse osa majanduskeskkonna kujundamisel;

- mõistab tolli rolli väliskaubanduses ning rahvusvahelist tollipoliitikat;
- oskab läbi viia tollikontrolli ja maksumenetlust;
- oskab finantsarvestust pidada ja kontrollida;
- omab erialaseid teadmisi ja kogemusi rahvusvahelise koostöö valdkonnas.

2. ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Õpet saab alustada isik, kellel on keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab avaliku teenistuse või muudele Sisekaitseakadeemiasse immatrikuleerimise korras sätestatud nõuetele.

Õppekaval on kaks süvaõppesuunda: toll ja maksundus. Üliõpilase süvaõppesuuna valik toimub teisel õppeaastal tööandja vajadusi, akadeemia võimalusi ning üliõpilase õppedukust ja soove arvestades.

3. AINETE VALIKUVÕIMALUSED JA -TINGIMUSED

Õppekavas on järgmised valikuvõimalused:

- Üliõpilasel on võimalik valida valikainete moodulis 6,0 EAP (vajadusel rohkem) mahus valik- ja vabaaineid. Nende valimisel lähtub üliõpilane oma teadmiste ja keeleoskuse tasemest ning isiklikust huvist. Kui keeleoskuse tase vajab tõstmist, siis on üliõpilane kohustatud valima keeleaineid.

4. ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA LÕPETAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

4.1 Lõpetamise tingimused:

Õpe lõpeb lõputöö kaitsmisega. Lõputöö on praktilise või teoreetilise suunitlusega uurimus, mille koostamine aitab kaasa üliõpilase erialaste teadmiste süvendamisele ning näitab üliõpilase oskust näha probleeme, kasutada omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi olukorra analüüsimiseks ja lahendite väljapakumiseks, suutlikkust formuleerida oma mõtteid ning esitada need nõuetekohases vormis. Lõputöö kaitsmisele lubatakse üliõpilane, kes on täitnud Sisekaitseakadeemia regulatsioonidest tulenevad nõuded lõputöö kaitsmisele lubamiseks.

4.2 Lõpetamisel väljastatakse rakenduskõrghariduse diplom ja akadeemiline õiend eesti ning inglise keeles.

5. ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
ÜLDAINETE PLOKK		
1. SOTSIAALTEADUSTE MOODUL	14,0	
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	3,0	E
1.2. Psühholoogia	3,0	E
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	3,0	E
1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	3,0	E
1.5. Sissejuhatus teadustöösse	2,0	E
2. ÕIGUSE MOODUL	16,0	

2.1. Sissejuhatus õigusesse	8,0	E
2.2. Avalik õigus	8,0	E
ERIALASTE ÜLDAINETE PLOKK		
3. KEELEÕPPE MOODUL	9,0	
3.1. Riigikeel	3,0	E
3.2. Erialane vene keel	3,0	E
3.3. Erialane inglise keel	3,0	E
ERIALASTE AINETE PLOKK		
4. ERIALA ÕIGUSAINETE MOODUL	26,0	
4.1. Tsiviilõigus	3,0	E
4.2. Maksuõigus ja maksumenetlus	6,0	E
4.3. Tolliõigus	3,0	E
4.4. Käibemaks	8,0	E
4.5. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	3,0	E
4.6. Süüteo menetlus	3,0	E
5. MAJANDUSAINETE MOODUL	43,0	
5.1. Majanduse alused	3,0	E
5.2. Mikro- ja makroökonoomika	4,0	E
5.3. Avaliku sektori ökonoomika	4,0	E
5.4. Finantsanalüüs	5,0	E
5.5. Ettevõtluse põhikursus	4,0	A
5.6. Raamatupidamine	8,0	E
5.7. Maksuarvestus	5,0	E
5.8. Raamatupidamisprogrammid	2,0	A
5.9. Auditeerimine	2,0	E
5.10. Statistiline andmeanalüüs majanduses	3,0	A
5.11. Kliendisuhetus ja ametnikueetika	3,0	A
6. MAKSUNDUSE AINETE MOODUL	50,0	
6.1. Tutvumispraktika	3,0	A
6.2. Otsesed maksud	7,0	E
6.3. Maksukontroll ja riskide hindamine	5,0	E
6.4. Rahvusvaheline maksuõigus (inglise keeles)	3,0	E
6.5. Fiskaalpoliitika	3,0	A
6.6. Maksuvõlgade sundtäitmine	7,0	E
6.7. Tööpraktika	22,0	A
7. TOLLI AINETE MOODUL	50,0	
7.1. Tutvumispraktika	3,0	A
7.2. Tollipoliitika	3,0	A
7.3. Logistika ja rahvusvahelised kaubaveod	3,0	A
7.4. Tollikäitlusviisid	4,0	E
7.5. Ühine tollitariifistik	4,0	E
7.6. Keeldude ja piirangutega kaubad	3,0	A
7.7. Tollikontroll ja riskide hindamine	5,0	E
7.8. Turvataktika ja erivahendite kasutamine	3,0	E
7.9. Tööpraktika	22,0	A
8. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL	6,0	
8.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	3,0	A
8.2. Tolliõiguse aktuaalsed probleemid (inglise keeles)	3,0	A
8.3. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3,0	A
8.4. Rahvusvaheline koostöö	3,0	A

8.5. Vabaaine	3,0	A
8.6. Vene keel algtase	3,0	A
8.7. Vene keel madalam kesktase	3,0	A
8.8. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2,0	A
8.9. Inglise keel madalam kesktase	2,0	A
8.10. Inglise keel kesktase	2,0	A
9. TEADUSTÖÖ MOODUL	6,0	
9.1. Teadustöö metodoloogia	3,0	E
9.2. Lõputöö seminar	3,0	A
10. KURSUSETÖÖ	2,0	E
11. LÕPUTÖÖ	8,0	E

6. MOODULITE LOETELU, MAHT JA LÜHIKIRJELDUSED

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
ÜLDAINETE PLOKK		
1. SOTSIAALTEADUSTE MOODUL	14,0	
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	3,0	E
1.2. Psühholoogia	3,0	E
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	3,0	E
1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	3,0	E
1.5. Sissejuhatus teadustöösse	2,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes arusaam inimesest, organisatsioonist, riigist ja ühiskonnast.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab riigi põhikorda, poliitilist süsteemi, avaliku halduse toimimist ning Eesti avaliku sektori organisatsioonilist ülesehitust; • tõlgendab inimkäitumist mõjutavaid bioloogilisi, sotsiaalseid ja psühholoogilisi tegureid; • mõistab organisatsiooni, organisatsioonikäitumise ja juhtimise aluspõhimõtteid; • tunneb asjaajamiskorra aluseid ja koostab keeleliselt ja vormiliselt korrektseid dokumente; • koostab vastavalt SKA kirjalike tööde juhendile lihtsamaid üliõpilastöid. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised riikluse olemusest ja selle kujunemise põhietappidest, avaliku halduse organisatsioonilisest ülesehitusest ja toimimispõhimõtetest ning Eesti poliitilisest süsteemist ja välispoliitilistest prioriteetidest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab riigi, erinevate poliitiliste režiimide ja ideoloogiate olemust ja toimimispõhimõtteid sh Eesti riikluse ja konstitutsiooniliste aluste kujunemist; • selgitab poliitika ja poliitilise süsteemi olemust sh Eesti poliitilise süsteemi toimimist ning välispoliitilist keskkonda ja arengusuundi; • selgitab avaliku halduse toimimispõhimõtteid sh Eesti avaliku halduse kujunemise põhitegureid ja organisatsioonilist ülesehitust. 		
1.2. Psühholoogia	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised inimese psühholoogilisest olemusest ja õpetada orienteeruma erinevates inimese käitumist mõjutavates bioloogilistes, sotsiaalsetes ja psühholoogilistes tegurites rakendades neid enda ja teiste käitumise tõlgendamisel.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • orienteerub algtasemel psühholoogiaalases terminoloogias ning suudab selgitada põhimõisteid; • teab inimese, tema isiksuse ja vaimse võimekuse olemust ja arengut kirjeldavaid teooriaid ning oskab neid seostada igapäevaeluga; • mõistab enda ja teiste käitumist, sh suhtlemist mõjutavaid tegureid, osates neid algtasemel tõlgendada ja analüüsida; • kasutab oma teadmisi psühholoogia põhilistest rakendusvaldkondadest õppejõu juhendamisel etteantud situatsioonide lahendamisel. 		
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised organisatsioonilise käitumise alustest ning õpetada orienteeruma peamistes juhtimispõhimõtetes ja -vahendites rakendades neid lihtsamate situatsioonide lahendamisel.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab peamised üksikisiku organisatsioonilist käitumist mõjutavaid aspekte (motivatsioon, väärtused, tööstress, konfliktid jm) ja tegevusi (stressi ja konflikti juhtimine, õppimine ja arendamine, hüvitamine jm); • mõistab grupitöö eripärasid ja grupi käitumist mõjutavaid tegureid, osates neid algtasemel tõlgendada ja analüüsida; • orienteerub juhtimise põhimõistetes ja ajaloolises arengus; • selgitab erinevate juhtimisfunktsioonide (planeerimine, organiseerimine, eestvedamine, kontrollimine) ja juhtimisvahendite rakendamise aluspõhimõtteid ning juhtimisfunktsioonide omavahelisi seoseid; • mõistab erinevate organisatsioonikultuuride toimimise aluseid ja mõju inimeste käitumisele ning põhiväärtuste kujunemisele. 		
1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised organisatsiooni asjaajamist puudutavast dokumentatsioonist ning arendada oskust koostada keeleliselt ja vormiliselt korrektseid dokumente.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab iseseisvalt ametikirjade eriliike ja haldusdokumente, vältides keelelisi ja vormistuslikke vigu; • selgitab e-posti funktsioone organisatsiooni dokumentatsioonis ning koostab ja vormistab nõuetekohaseid e-kirju; • selgitab asjaajamise õiguslikku korraldust ja viitab õigusliku korralduse põhimõtete vastu eksimisele; • rakendab dokumendihaldussüsteemi võimalusi. 		
1.5. Sissejuhatus teadustöösse	2,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised erinevate üliõpilastööde olemusest, eesmärkidest ja koostamise nõuetest ning eetilistest põhimõtetest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab erinevate üliõpilastööde olemust, eesmarke ja tüüpe, taunides loomevargust ja väärtustades eetiliste põhimõtete järgimist; • kasutab üliõpilastööde koostamisel erinevaid infoallikaid osates eristada teaduslikke ja üliõpilastöödeks sobilikke allikaid mitteteaduslikest allikatest; • teab suulise esitluse ja üliõpilastöödele antava tagasisidestamise põhimõtteid. 		
2. ÕIGUSE MOODUL	16,0	
2.1. Sissejuhatus õigusesse	8,0	E
2.2. Avalik õigus	8,0	E
<p>Mooduli eesmärk on luua eeldused õpingute jätkamiseks eriala õigusainetes.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • tunneb Eesti õigussüsteemi ja selle seoseid rahvusvahelise õigusega; • mõistab Eesti riigi valitsemis- ja halduskorraldust ja ametliku rolli selles; • analüüsib lihtsamat erialast riigi- ja haldusõiguslikku juhtumit; • oskab läbi viia lihtsamat haldusmenetlust ja koostada haldusakti. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
2.1. Sissejuhatus õigusesse	8,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised kehtivast õiguskorrast ja õigusnormi rakendamisest konkreetse juhtumi lahendamisel, mis võimaldaksid omandada järgnevaid üld- ja erialaseid õigusaineid.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab näidete varal õiguse põhiprintsiipe ja põhimõisteid; • selgitab õiguse realiseerimise viise ja tunneb need ära õiguslikus juhtumis; • selgitab näidete varal Eesti õiguskorra ülesehitust ning selle seoseid rahvusvahelise õigusega; • eristab õigusvaldkondi ja kasutab lihtsama õigusliku juhtumi analüüsimisel erinevate õigusvaldkondade põhimõisteid; • selgitab Eesti õiguskaitseüsteemi põhialuseid, õiguskaitseorganite ülesandeid ja korraldust ning kohtusse pöördumise aluseid ja kasutab neid teadmisi lihtsama õigusliku juhtumi analüüsimisel; • lahendab lihtsamaid õiguslikke juhtumeid vastates küsimusele, kas ametnikul oli õiguslik alus või pädevus tegutsemiseks; • koostab analüüsisvas stiilis lihtsamaid kirjalikke õiguslikke lahendeid, kasutades sealjuures õiguse põhimõisteid. 		
2.2. Avalik õigus	8,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada baasteadmised riigi- ja haldusõiguse aluspõhimõtetest ja nende rakendamisest, mis võimaldaksid jätkata õpinguid eriala õigusainetes ja täienduskoolituste raames.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab näidete varal riigiõiguse aluspõhimõtteid, riigi valitsemiskorraldust ja põhiseaduslike organite pädevust; • selgitab lihtsama õigusliku juhtumi lahendamisel oma erialaga seotud põhiõiguste kaitseala ja tüüpilisi piiranguid ning nimetatud piirangute põhiseaduspärasust; • selgitab näidete varal avaliku halduse kandjate liike ja tekkimise aluseid, haldusorganite pädevust, järelevalve ja koostöö korraldust; • selgitab avaliku teenistuse üldist ja oma erialale vastavat korraldust ning avaliku teenistuja teenistuskohustusi ja teenistusalaseid piiranguid ning tunneb need ära lihtsamas õiguslikus juhtumis; • viib läbi lihtsama haldusmenetluse; • koostab lihtsama õiguspärase haldusakti ning põhjendab kirjalikult suuliselt antud haldusakti või toimingut; • selgitab näidete varal üldiseid haldussunni vahendeid ja nende rakendamise menetluskorda; • viib läbi lihtsama vaidemenetluse. 		
3. KEELEÕPPE MOODUL	9,0	
3.1. Riigikeel	3,0	E
3.2. Erialane vene keel	3,0	E
3.3. Erialane inglise keel	3,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes oskus kasutada riigikeelt kõrghariduses, inglise keelt edasijõudnud tasemel ja vene keelt suhtluslävi tasemel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • arendab ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust; • omandab ja kinnistab vene keeles erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuurid; • omandab ja kinnistab inglise keeles erialaseks suhtlemiseks vajalikku sõnavara ning grammatikastruktuurid. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
3.1. Riigikeel	3,0	E
Aine eesmärk on arendada ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust. Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • koostab ja esitab ametialasel teemal suulise ettekande (kõne); • koostab korrektses ja ladusas eesti keeles intervjuu riigiametnikuga; • oskab koostada täpset, selget, üheselt mõistetavat ametiteksti. 		
3.2. Erialane vene keel	3,0	E
Aine eesmärk on luua võimalused vene keeles erialaseks suhtlemiseks, vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamiseks ja kinnistamiseks Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B1. Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • koostab suulise esitluse erialasel teemal vene keeles; • arendab vestlust vene keeles tööalastes suhtlusolukordades, kasutades lihtsaid seostatud lauseid, õppeprotsessis omandatud sõnavara ja keelendeid; • kirjeldab kaasüliõpilastele tüüpilisi tööalaseid sündmusi lihtsate seostatud lausetega; • selgitab lühidalt oma seisukohti ja otsuseid, sealhulgas erialaga seotud teemadel; • koostab kokkuvõtte erialaga seotud teemal, eristades olulist tekstiinfot ebaolulisest kokkuvõtte koostamisel. 		
3.2. Erialane inglise keel	3,0	E
Aine eesmärk on luua võimalused inglise keeles erialaseks suhtlemiseks, vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamiseks ja kinnistamiseks Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B2. Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib pikemaid kõnesid ja ettekandeid erialasel teemal; • arendab vestlust inglise keeles tööalastes suhtlusolukordades, väljendades ja põhjendades oma seisukohti ka sama keele emakeelsele kõneleajale; • kirjutab tekste erialaga seotud teemadel, kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti; • koostab inglise keeles selge ja üksikasjaliku suulise esitluse erialasel teemal. 		
ERIALASTE AINETE PLOKKd		
4. ERIALA ÕIGUSAINETE MOODUL	26,0	
4.1. Tsiviilõigus	3,0	E
4.2. Maksuõigus ja maksumenetlus	6,0	E
4.3. Tolliõigus	3,0	E
4.4. Käibemaks	8,0	E
4.5. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	3,0	E
4.6. Süüteomenetlus	3,0	E
Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastel teadmised maksunduse- ja tolli valdkonnaga seotud õigusharudest ja põhilistest osavaldkondadest ning üksikute osavaldkondade rakendamisest. Mooduli läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet eraõiguse süsteemist ning tsiviilõiguse osavaldkondadest ja põhiinstitutiidest; • teab õiguste ja õiguse subjektide tekkimise ja lõppemise üldisi aluseid ning kohtulike 		

registrite osa selles;

- omab süsteemset ülevaadet maksunduse ja tolli eriala põhimõistetest, printsiipidest ja uurimismeetoditest;
- tunneb maksustamise õiguslikke aluseid ja maksusüsteemi põhimõtteid;
- tunneb maksu maksja ja -halduri õigusi ja kohustusi; oskab läbi viia maksumenetlust, rakendada sanktsioone ning oskab vastavaid kaasusi lahendada;
- tunneb eriala aktuaalseid probleeme ja rakendusvõimalusi;
- oskab sõnastada erialaga seotud probleeme ning analüüsida ja hinnata erinevaid lahendusi;
- teab käibemaksu rakendamise põhimõtteid ja oskab täita käibedeklaratsiooni;
- teab aktsiisidega maksustamise põhimõtteid, oskab aktsiiside seadust tõlgendada ja rakendada ning omab ülevaadet keskkonnamaksudest ja -tasudest;
- oskab eriala ülesannete lahendamisel etteantud raamides valida ja kasutada sobivaid meetodeid ja etteantud informatsiooni põhjal modelleerida ja või hinnata võimalikke tagajärgi;
- mõistab kriminaal- ja väärteomenetluse erisusi ning nende vahelisi seoseid;
- oskab rakendada omandatud teadmisi lihtsamate praktiliste kaasuste lahendamisel.

Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.

4.1. Tsiviilõigus

3,0

E

Aine eesmärk on kujundada üliõpilases arusaam tsiviilõiguse süsteemist, olulisematest instituutidest, põhimõtetest ja erinevatest valdkondadest.

Aine läbimisel üliõpilane:

- tunneb eraõiguse süsteemi ja tsiviilõiguse osavaldkondi (üldosa, võlaõigus, asjaõigus, perekonnaõigus, pärimisõigus), omab ülevaadet nende rakendusvaldkondadest ja omavahelistest seostest ning kaasuste lahendamise metoodikast;
- tunneb tsiviilõiguse üldisi olulisemaid institute (isikud, esemed, tehingud) ning tsiviilõiguste teostamise põhimõtteid ja viise ning oskab neid näidete alusel selgitada;
- tunneb tsiviilõiguse osavaldkondade põhiregulatsioone, mis kirjutatakse lahti aineprogrammis, ning oskab neid kasutada lihtsamate lepinguliste ja lepinguväliste võlasuhete kehtivuse ja õiguslike tagajärgede kontrollimisel;
- omab ülevaadet kohtus peetava kinnistusraamatu ja abieluvararegistri tähendusest, kannete tegemise alustest ning kinnistusraamatu ja abieluvararegistri andmetega tutvumise võimalustest.

4.2. Maksuõigus ja maksumenetlus

6,0

E

Aine eesmärk on anda baasteadmised Eesti maksuõigusest tervikuna, Eesti maksusüsteemist, maksuhalduri ja maksu maksja õigustest ja kohustustest maksumenetluses, haldusmenetluse põhimõtete rakendamisest maksumenetluses maksuseadusest või tollieeskirjadest tulenevate erisustega.

Aine läbimisel üliõpilane:

- omab süsteemset ülevaadet maksunduse ja tolli valdkonna põhimõistetest, üldistest põhimõtetest ja printsiipidest;
- selgitab maksuõigussuhet, sh selle tekkimise ja lõppemise aluseid, kohustuslike elemente ning sellest tulenevaid rahalisi ja mitterahalisi kohustusi ja nõudeid;
- tunneb maksumenetluses läbiviidavaid toiminguid, sh maksuhalduri ja maksu maksja õigusi ja kohustusi ning maksuseaduses või tollieeskirjades toodud erisusi;
- oskab koostada nõuetelevastavaid haldusaktide projekte;
- eristab maksusaladust ja üldiseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni;
- selgitab haldusõiguslike sunnivahendite ja täitetoimingute rakendamise võimalusi rahaliste ja mitterahaliste kohustuste täimise tagamiseks.

4.3. Tolliõigus

3,0

E

Aine eesmärk on anda üliõpilastele erialased teadmised ja vajalikud esmased tööalased

oskused tolliõiguse valdkonnas.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • orienteerub tollialastes õigusaktides ning oskab määratleda tolliseadustiku rakendusala; • oskab nimetada ning selgitada tolliprotseduure, oskab selgitada impordimaksude kujunemist ja tollimaksustamise aluseid ning oskab selgitada Euroopa Liidu tolliüldpõhimõtteid; • tunneb tollivõla tekkimise koosseise; • tunneb tollivõla vähendamise ja tagasimaksamise regulatsiooni. 		
4.4. Käibemaks	8,0	E
Aine eesmärk on anda praktilised oskused Euroopa Liidu ja Eesti käibemaksusüsteemist.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • oskab sõnastada erialaga seotud probleeme ning analüüsida ja hinnata erinevaid lahendusi; • oskab täita ja kontrollida käibedeklaratsiooni; • teab käibemaksu üldpõhimõtteid; • teab käibemaksu kui lisandunud väärtuse maksu olemust; • oskab määrata kauba käibe tekkimise kohta ja aega; • oskab määrata teenuse käibe tekkimise kohta ja aega; • oskab arvestada sisendkäibemaksu proportsiooni; • oskab arvestada käibemaksu eriskeemide puhul. 		
4.5. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	3,0	E
Aine eesmärk on anda süstematiseeritud ülevaade aktsiisidest Eestis Euroopa liidu tingimustes.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • tunneb Euroopa Liidu ja Eesti aktsiisialast regulatsiooni; • teab aktsiisiga maksustamise põhimõtteid ja eesmärki; • oskab täita tubaka- ja alkoholiaktsiisi deklaratsiooni; • teab keskkonnamaksude ja keskkonnatasude sisu ning mõistab nende otstarvet. 		
4.6. Süüteomenetlus	3,0	E
Aine eesmärk on anda teadmised väärtegude menetlemisest ja kriminaalmenetlusõigusest.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • teab väärteomenetluse põhimõtteid, sh maksu- ja tollialaste väärteomenetluse alustamise aluseid; • mõistab kriminaal- ja väärteomenetluse erisusi ning nendevahelisi seoseid; • tunneb kriminaalmenetluse põhitõdesid ja tunneb ära kuriteole viitavaid asjaolusid; • oskab tagada sündmuskoha, kauba puutumatus ja leida tõendavaid jälgi; • teab menetluspõhimõtteid ja -nõudeid; mõistab kriminaalasja alustamise, menetlemise ja lõpetamise või lõpule viimise aluseid; • teab kriminaalmenetluse tugiprotsesse, sh jälitustegevust, riigisaladuse käitlemist, koostööd välisriikide ja siseriiklike partneritega. 		
5. MAJANDUSAINETE MOODUL	43,0	
5.1. Majanduse alused	3,0	E
5.2. Mikro- ja makroökonomika	4,0	E
5.3. Avaliku sektori ökonomika	4,0	E
5.4. Finantsanalüüs	5,0	E
5.5. Ettevõtluse põhikursus	4,0	A
5.6. Raamatupidamine	8,0	E
5.7. Maksuarvestus	5,0	E
5.8. Raamatupidamisprogrammid	2,0	A
5.9. Auditeerimine	2,0	E

5.10. Statistiline andmeanalüüs majanduses	3,0	A
5.11. Kliendisuhtlus ja ametnikueetika	3,0	A
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes nii teoreetilised teadmised kui ka praktilised oskused majanduskeskkonnas orienteerumiseks, majandusanalüüside läbiviimiseks ja finantsarvestuse pidamiseks.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab majanduses toimivaid peamisi seaduspärasusi nii mikro- kui ka makrotasandil; • teab avaliku sektori funktsioone ühiskonna arendamisel ning oskab analüüsida valitsuse tegevust nende funktsioonide täitmisel; • analüüsib finantsjuhtimise alaseid otsuseid ning hindab finantsaruannete alusel ettevõtte majanduslikku seisundit; • mõistab ettevõtluse olemust ja rolli avaliku sektori arengus; • teab ja oskab teostada ning kontrollida raamatupidamist ja maksuarvestust; • oskab kasutada erinevaid raamatupidamisprogramme; • tunneb auditeerimise põhimõtteid ja protseduureegleid ning oskab hinnata otsuse õigsust; • oskab rakendada statistilise andmeanalüüsi meetodeid erialaga seotud probleemide uurimisel. 		
5.1. Majanduse alused	3,0	E
<p>Aine eesmärk on omandada baasteadmised majandusküsimustes orienteerumiseks ning isiklikest ja töökohustustest tõusetuvate majanduslike otsuste langetamiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab majanduse põhimõisteid; • oskab eristada olulisemaid majandussüsteeme; • saab aru riigi fiskaalsüsteemist; • saab aru turusuhetest ja rahapoliitikast; • mõistab ettevõtlusvormide eripära ja käitumise loogikat. 		
5.2. Mikro- ja makroökonomika	4,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised majanduse kui terviku toimimisest nii mikro- kui ka makrotasandil.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saab aru peamistest tarbijate ja tootjate käitumise ning turgude toimimise seaduspärasustest; • oskab tõlgendada peamisi makromajanduse näitajaid ja nende omavahelisi seoseid; • mõistab eelarve- ja rahapoliitika rakendamise loogikat ja eesmärgi. 		
5.3. Avaliku sektori ökonomika	4,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade avaliku sektori majanduslikest funktsioonidest ning oskused analüüsida avaliku sektori tegevust ühiskonna arendamisel.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab avaliku sektori sekkumist nõudvaid tüüpsituatsioone majanduses; • mõistab eelarve- ja maksupoliitilistes aruteludes ja analüüsides kasutatavaid ökonomika alaseid mõisteid; • kirjeldab ühiskondlike valikute tegemise (sh riigieelarve koostamise) protsessi ning selle-mõjusid; • oskab hinnata avaliku sektori tegevust heaoluökonomilisest vaatenurgast. 		
5.4. Finantsanalüüs	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade ettevõtte finantsseisundi hindamismeetoditest, projektide valikutest, oskustest neid rakendada.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib finantsanalüüsi meetodite ja hindamiskriteeriumite omavahelisi seoseid; 		

<ul style="list-style-type: none"> • võrdleb finantsinstrumentide kasutamist lähtuvalt raha ajaväärtusteooriast; • analüüsib kapitali hinna ja finants- ning tegevusvõimenduse mõju finantsstruktuurile; • hindab erinevate investeringute tasuvust; • suudab finantsaruannete alusel hinnata ja analüüsida ettevõtte finantsseisundit kasutades üldtunnustatud finantsanalüüsi meetodeid. 		
5.5. Ettevõtluse põhikursus	4,0	A
<p>Aine eesmärk on ettevõtlusalaste teadmiste ja oskuste arendamine.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab ja oskab kasutada ettevõtlusega seotud põhimõisteid; • omab teadmisi ettevõtte asutamise, juhtimise ja arendamisega seotud põhitegevustest (tootmine, turundus, müük, logistika, teenindus, rahastus jne), valikutest ja riskidest; • tunneb ettevõtlusprotsessi eripärasid erinevates ettevõtlussektorites; • oskab analüüsida riigi võimalusi ettevõtluskeskkonna arendamisel ning ettevõtjate nõustamisel ja toetamisel. 		
5.6. Raamatupidamine	8,0	E
<p>Aine eesmärk on anda teoreetilisi teadmisi seostatuna praktiliste oskustega finantsraamatupidamise ja aruandluse teostamiseks ning selle kontrollimiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõistete ning alusprintsipiide omavahelisi seoseid kassa- ja tekkepõhises arvestuses; • analüüsib erinevate dokumentide omavahelisi seoseid vastavalt finantsarvestuse printsipiidele; • sünteesib väärtuste muutusi bilansis; • struktureerib vara ja vara moodustamise allikate kajastamist raamatupidamisregistrites ning aruannetes; • analüüsib raamatupidamise sise-eeskirju, osates neid seostada praktiliste majandustehingute kajastamisel; • analüüsib raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid aastaaruannetes. 		
5.7. Maksuarvestus	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi finantsraamatupidamisest ja maksuarvestusest oskusega neid rakendada arvestuse ja kontrolli valdkondades.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sünteesib finants- ja maksuarvestuse õiguslikke aluseid raamatupidamise ning kontrolli valdkonnas; • hindab erinevate majandustehingute maksuarvestuse õigsust; • kajastab vara, kohustusi, omakapitali ning intressimäära õigesti ja õiglaselt; • teostab maksuarvestust; • analüüsib raamatupidamiskohustuslase maksukohustuse kajastamist erinevate finantstehingute ja -aruannete põhjal, oskab analüüsi tulemusi rakendada praktilise kontrolli valdkonnas. 		
5.8. Raamatupidamisprogrammid	2,0	A
<p>Aine eesmärk on anda oskusi mõistmaks raamatupidamisprogrammide abil koostatud finantsraamatupidamise ja maksuarvestuse eri osade omavahelist seostatust, olles võimeline aru saama ja kontrollima erinevate arvutiprogrammide väljundeid ja aruannete adekvaatsust lähtudes algandmetest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orienteerub erinevates majandustarkvarades, osates neid igapäevaselt rakendada; • teab erinevaid laoarvestusprogramme ja nende loogikat; 		

<ul style="list-style-type: none"> analüüsib kontrollitoiminguteks ja otsuste langetamiseks vajalikke aruandeid, lähtudes algandmetest. 		
5.9. Auditeerimine	2,0	E
<p>Aine eesmärk on anda üliõpilastele auditeerimisalased algteadmised.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> mõistab audiitortegevust, audiitori kutse-eesetikast ning auditi ja ülevaate erisust; analüüsib ettevõtte sisekontrollisüsteemi ja võimalikke vigu finantsarvestuses; suudab auditit planeerida, läbi viia ja otsust langetada ning auditi aruannet koostada. 		
5.10. Statistiline andmeanalüüs majanduses	3,0	A
<p>Aine eesmärk on anda oskused statistiliste meetodite rakendamiseks erialaga seotud probleemide analüüsimisel.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> oskab hankida ja ette valmistada andmeid statistilise analüüsi teostamiseks; oskab kasutada vähemalt ühte statistika tarkvarapaketti korrelatsioon- ja regressioonanalüüsi teostamiseks; oskab sisuliselt tõlgendada statistilise analüüsi tulemusi. 		
5.11. Kliendisuhetus ja ametnikueetika	3,0	A
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised avaliku võimu teostajalt nõutavate väärtuste ja põhimõtete kohta ning teadmised ja praktilised oskused seletuste võtmiseks ja kliendiga suhtlemiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb ametnikule esitatavad nõudeid, piiranguid ja kohustusi; käitub usaldusväärset, vastavalt ametnikueetika põhimõtetele; oskab kavandada seletuste võtmist, oskab seda läbi viia ja vestlust protokollida; oskab analüüsida kliendi käitumist ja sellele vastavalt suhtlussituatsioonis käituda; tunneb argumenteerimise ja enesekehtestamise põhimõtteid, oskab neid suhtlusolukorras rakendada; oskab lahendada eetiliste probleemidega seotud kaaspõhiseid ülesandeid. 		
6. MAKSUNDUSE AINETE MOODUL	50,0	
6.1. Tutvumispraktika	3,0	A
6.2. Otsesed maksud	7,0	E
6.3. Maksukontroll ja riskide hindamine	5,0	E
6.4. Rahvusvaheline maksuõigus (inglise keeles)	3,0	E
6.5. Fiskaalpoliitika	3,0	A
6.6. Maksuvõlgade sundtäitmine	7,0	E
6.7. Tööpraktika	22,0	A
<p>Maksunduse ainete mooduli eesmärk on anda üliõpilasele erialased teadmised ja oskused maksunduse valdkonnas.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> mõistab sotsiaalõigust, selle finantseerimiseks vajalike vahendite kogumise ja hüvitiste väljamaksmise korraldust; tunneb meetodeid, kuidas kantakse vara ja/või tulu üle ühest riigist teise ning topeltmaksustamise vältimise põhimõtteid; oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt revisjoni jaoks informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada; teab maksukontrolli põhimõtteid, kontrolli meetodeid, maksuhalduri ja maksumaksja õigusi ja kohustusi ning oskab rakendada kontrollitoiminguid; oskab riske hinnata ja käsitleda teiste üksuste poolt edastatud riskinformatsiooni; tunneb maksuvõlgade sissenõudmise menetluse põhimõtteid, teab maksuhalduri 		

<p>täitetoiminguid ning kolmanda isiku vastutuse üldpõhimõtteid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • valdab tööks vajalikke suhtlusoskusi ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiasid; • on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema oma kutsealal spetsialisti ülesannetes; • oskab lahendada praktilisi ülesandeid, kasutada kaasusi ja simulatsioone. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
6.1. Tutvumispraktika	3,0	A
<p>Praktika eesmärk on tutvuda praktika asutusega, saada ülevaade organisatsiooni eesmärkidest, struktuurist, üksuste rollist, omavahelisest koostööst ning tutvuda peamiste tööprotsessidega.</p> <p>Praktika läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab praktikaasutuse strateegilisi eesmärke; • tunneb praktikaasutuse struktuuri ja töökorraldust; • omab ülevaadet erinevate struktuuriüksuste tööülesannetest. 		
6.2. Otsesed maksud	7,0	E
<p>Aine eesmärgiks on anda ülevaade otseste maksude õiguslikest alustest ja rakendamise loogikast.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb otseste maksude loogikat ja õiguslike raame Eestis ja Euroopa Liidus; • teab otseste maksude arvestamise, määramise ja tasumise korda; • tunneb sotsiaalkindlustushüvitiste arvestamise ja maksustamise korda; • oskab selgitada Euroopa Liidu õigusruumis riikideülese tööhõive korral töötajatele rakenduva sotsiaalkindlustuse menetlemise põhimõtteid ja nende seadusandlikku alust. 		
6.3. Maksukontroll ja riskide hindamine	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade maksukontrollifunktsioonist ja maksukontrolli läbiviimise protsessist Maksu- ja Tolliametis ning valmistada tudengid ette kontrollivaldkonna tööks Maksu- ja Tolliametis.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab enamlevinud maksupettuseid erinevate ärisektorite lõikes; • teab maksukontrolli olemust, menetluse printsiipe, subjekte ning nende õigusi ja kohustusi; • oskab teostada erinevaid menetlustoiminguid, tunneb menetlustoimingute teostamiseks vajalikku menetlustaktikat; • teab erinevaid maksurevisjoni menetluse etappe, liike ja meetodikat; • oskab nimetada peamisi kontrolliliike ja nende eesmärke; • oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt revisjoni jaoks informatsiooni koguda; • oskab iseseisvalt tõendeid hinnata, kogutud andmete ja seaduste vahel seoseid luua ning nendest järeldusi teha. 		
6.4. Rahvusvaheline maksuõigus (inglise keeles)	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda struktureeritud sissejuhatus rahvusvahelisse maksuõigusse, ülevaade rahvusvaheliste maksulepingute tõlgendamisest ja kohaldamisest ning EL otseste maksude alastest õigusaktidest ja kohtupraktikast.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab maksustamise rahvusvahelisi aspekte ja oskab lahendada rahvusvahelise maksuõiguse kaasuseid; • teab, mis asi on topeltnmaksustamise vältimise leping ja oskab seletada OECD mudellepingu sisu ning kasutusala; • teab Euroopa Liidu otseste ja kaudsete maksude regulatsiooni üldpõhimõtteid. 		
6.5. Fiskaalpoliitika	3,0	A
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade modernsest fiskaalpoliitikast ning oskus maksupoliitilistes diskussioonides osalemiseks.</p>		

Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> tunneb modernse fiskaalpoliitika elemente ja selle arengulugu; orienteerub maksufilosoofilistes küsimustes; oskab hinnata maksu- ja eelarvesüsteemi tulemuslikkust mõjutavaid tegureid ja nende sobivust aja- ja koha konteksti; suudab analüüsida maksu- ja eelarvepoliitilisi juhtumeid. 		
6.6. Maksuvõlgade sundtäitmine	7,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade sunnivahendite rakendamise võimalustest rahaliste kohustuste täitmise tagamisel maksumenetluses.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> teab maksuõigussuhtest tekkivate rahaliste kohustuste sissenõudmise aluseid; omab ülevaadet maksuhalduri poolt kogutavate rahaliste nõuete sissenõudmise tervikprotsessist; oskab lahendada intressi arvestamise ja aegumisega seotud kaasusi; analüüsib maksumaksja poolt esitatud maksuvõla tasumise ajatamise taotluse, majandusnäitajate, varalise seisundi ja esitatud tagatise põhjal maksuvõla tasumise ajatamise otstarbekust; tunneb ära kolmanda isiku vastutuse kohaldamise võimalusi maksumenetluses; eristab maksuõigussuhte lõppemise aluseid. 		
6.7. Tööpraktika	22,0	A
<p>Praktika eesmärk on erialase praktilise kogemuse omandamine, erialaste teoreetiliste teadmiste kinnistamine praktikas ja kutsevõimekuse saavutamine.</p> <p>Praktika läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> valdab tööks vajalikke infosüsteeme; on võimeline juhendaja järelevalve all tegema lihtsamaid spetsialisti töid; teab ja oskab maksukontrolli lihtsamaid praktilisi toiminguid; oskab oma teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada; on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema spetsialisti ülesannetes. 		
7. TOLLI AINETE MOODUL	50,0	
7.1. Tutvumispraktika	3,0	A
7.2. Tollipoliitika	3,0	A
7.3. Logistika ja rahvusvahelised kaubaveod	3,0	A
7.4. Tollikäitlusviisid	4,0	E
7.5. Ühine tollitariifistik	4,0	E
7.6. Keeldude ja piirangutega kaubad	3,0	A
7.7. Tollikontroll ja riskide hindamine	5,0	E
7.8. Turvataktika ja erivahendite kasutamine	3,0	E
7.9. Tööpraktika	22,0	A
<p>Mooduli eesmärk on anda üliõpilasele erialased teadmised ja oskused tollivaldkonnas.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> mõistab tollipoliitika eesmärgi; teab tollipoliitika mõju majandusele ja ühiskonnale; mõistab väliskaubanduse ja rahvusvaheliste kaubavedude põhimõtteid; tunneb rahvusvahelisi tarnetingimusi; oskab rakendada tollikäitlusviise; oskab rakendada ühist tollitariifistikku; oskab tuvastada keelatud ja piirangutega kaupa; teab tollikontrolli läbiviimise protseduure; 		

<ul style="list-style-type: none"> • teab turvataktika teoreetilisi ja praktilisi aluseid; • oskab hinnata tollivaldkonna riske; • oskab läbi viia tollikontrolli. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
7.1. Tutvumispraktika	3,0	A
Praktika eesmärk on tutvuda praktika asutusega, saada ülevaade organisatsiooni eesmärkidest, struktuurist, üksuste rollist, omavahelisest koostööst tutvuda peamiste tööprotsessidega. Praktika läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • teab praktikaasutuse strateegilisi eesmärke; • tunneb praktikaasutuse struktuuri ja töökorraldust; • omab ülevaadet erinevate struktuuriüksuste ülesannetest. 		
7.2. Tollipoliitika	3,0	A
Aine eesmärk on anda üliõpilastele erialased teadmised tollipoliitikast Eestis ja Euroopa Liidus. Aine läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • teab tollide tekkimise ja arengu ajaloolist tausta; • teab Euroopa Liidu tolliliidu kujunemise ja kaupade vaba liikumise arenguid; • mõistab tolli rolli sise- ja väliskaubanduses ning rahvusvahelist tollipoliitikat mõjutavaid lepinguid ja õigusakte; • mõistab tollipoliitika eesmärke ja tollifunktsioonide majanduslikku olemust ja mõju ühiskonnale. 		
7.3. Logistika ja rahvusvahelised kaubaveod	3,0	A
Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised logistika ja rahvusvaheliste kaubavedude alal. Aine läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab väliskaubanduse ja rahvusvaheliste kaubavedude põhimõtteid, • mõistab tarneahela olemust ja loogikat; • saab aru erinevate transpordiliikide ja kaubavedude spetsiifikast; • tunneb rahvusvahelisi tarnetingimusi; • oskab seostada tolliprotseduure kaubaveo erinevate etappidega. 		
7.4. Tollikäitlusviisid	4,0	E
Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised tollikäitlusviisidest, tollideklaratsioonidest ja tolliinfosüsteemide kasutamisest. Aine läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab tollikäitlusviiside seoseid tolliformaalsustega; • tunneb tollikäitlusviiside nõudeid ja dokumente; • mõistab vabatsooni ja vabalao toimimise põhimõtteid; • oskab rakendada tollikäitlusviise; • mõistab kauba tollistaatuse, ajutise ladustamise ja sisenemise põhimõtteid. 		
7.5. Ühine tollitariifistik	4,0	E
Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised kaupade tariifsest klassifitseerimisest, tolliväärtusest, päritolust ja ühisest tollitariifistikust Euroopa Liidus. Aine läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • oskab rakendada ühist tollitariifistikku; • oskab klassifitseerida kaupu ning määrata kaubakoode ja tolliväärtust; • tunneb kauba päritolu määramise aluseid; • oskab kohaldada kaubanduskaitse meetmeid; • tunneb tollimaksu arvutamise aluseid. 		
7.6. Keeldude ja piirangutega kaubad	3,0	A
Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised keeldude ja piirangutega kaupade käsitlemiseks.		

Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab kaupadele pandud keeldude ja piirangute põhjuseid; • oskab tuvastada keelatud ja piirangutega kaupa; • teab keelatud või piirangutega kauba avastamise ja menetluse korda. 		
7.7. Tollikontroll ja riskide hindamine	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised ja oskused tollikontrollist.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab, millised riskid ja rikkumised tollis esinevad ning oskab neid leida; • mõistab tollikontrolli läbiviimise protsessi; • oskab planeerida ja läbi viia seletuste võtmist erinevate menetluste raames; • teab aktsiisikaupade seaduslikke regulatsioone ja kontrollimeetmeid; • teab ohutusnõudeid tollikontrolli läbiviimisel; • teab kasutatavaid tollikontrolli infosüsteeme ja andmebaase; • oskab täita tollikontrolli dokumentatsiooni. 		
7.8. Turvataktika ja erivahendite käsitlemine	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda üliõpilasele teadmised ja oskused erivahendite käsitlemine kriisisituatsioonides.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab turvataktika teoreetilisi ja praktilisi aluseid; • tunneb relvade ja erivahendite käsitlemise regulatsioone; • oskab käsitseda erivahendeid; • oskab rakendada enesekaitse võtteid kriisisituatsioonides; • mõistab ohustehnika põhimõtteid ja oskab neid praktikas kasutada. 		
7.9. Tööpraktika	22,0	A
<p>Praktika eesmärk on erialase praktilise kogemuse omandamine, erialaste teoreetiliste teadmiste kinnistamine praktikas.</p> <p>Praktika läbimise tulemusena üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab kasutada tolliinfosüsteeme; • oskab hinnata tollis esinevaid riske ja rikkumisi; • oskab tuvastada keelatud ja piirangutega kaupadega seotud riske; • oskab läbi viia tollikontrolli. 		
8. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL	6,0	
8.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	3,0	A
8.2. Tolliõiguse aktuaalsed probleemid (inglise keeles)	3,0	A
8.3. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3,0	A
8.4. Rahvusvaheline koostöö	3,0	A
8.5. Vabaaine	3,0	A
8.6. Vene keel algtase	3,0	A
8.7. Vene keel madalam kesktase	3,0	A
8.8. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2,0	A
8.9. Inglise keel madalam kesktase	2,0	A
8.10. Inglise keel kesktase	2,0	A
<p>Erialaste valikainete mooduli eesmärk on anda üliõpilasele võimalus täiendada ennast aktuaalseid maksuõiguse probleeme lahendades ja Euroopa Liidu rahanduse põhitõdedega tutvudes ning arendada rahvusvahelist koostööd.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab aktuaalseid maksu- ja tolliõiguse probleeme; • on võimeline iseseisvalt lahendama erinevaid maksu- ja tolliõiguse kaase; • on suuteline ennast pidevalt iseseisvalt erialaselt ja tööalaselt täiendama; 		

<ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu rahanduse toimimise põhimõtetest; • omab erialaseid teadmisi ja kogemusi rahvusvahelise koostöö valdkonnas; • omab õppekava läbimiseks nõutud keeleoskuse taset. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
8.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	3,0	A
<p>Aine eesmärk on tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid maksuõiguse probleeme ja õpetada tudengid kaasusi lahendama ning analüüsima.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab maksuõiguse aktuaalseid probleeme Eestis; • teab ja oskab leida erinevate maksuõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid; • oskab vormistada ekspertarvamust maksuõiguslike küsimuste kohta; • oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja olulised maksustamise aspektid. 		
8.2. Tolliõiguse aktuaalsed probleemid (inglise keeles)	3,0	A
<p>Aine eesmärk on tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid tolliõiguse probleeme ja õpetada tudengid kaasusi lahendama ning analüüsima.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab tolliõiguse aktuaalseid probleeme Eestis; • teab ja oskab leida erinevate tolliõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid; • oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja olulised tolliõiguse aspektid. 		
8.3. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada üliõpilastes teadmised Euroopa Liidu olemusest ning rahanduse toimimisest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu olemust ja rahanduse toimimise üldpõhimõtetest; • mõistab Euroopa Liidu erinevate poliitikate, eelarve tulude ja kulude olemust ja arengu iseärasusi; • oskab analüüsida Euroopa Liidu finantsraamistiku ja eelarve ülesehitust ning seost Eesti riigieelarvega; • oskab kriitiliselt hinnata Euroopa Liidu eelarve reformikava suundumusi ja Eesti osalust protsessis; • on valmis osalema aktiivselt kodanikuühiskonnas. 		
8.4. Rahvusvaheline koostöö	3,0	A
<p>Aine eesmärk on erialaste teadmiste ja kogemuse omandamine rahvusvahelise koostöö valdkonnas.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab erialaseid teadmisi ja kogemust rahvusvahelise koostöö valdkonnas. 		
8.5. Vabaaine	3,0	A
8.6. Vene keel algtase	3,0	A
<p>Aine eesmärk on luua võimalused vene keele suulise ja kirjaliku eneseväljendusoskuse omandamiseks tasemel, mis võimaldab toime tulla lihtsatel teemadel igapäevases suhtlemises.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevastel teemadel, sealhulgas erialastel teemadel, kasutades lihtsaid sõnu ja fraase; • edastab suuliselt kaasõpilastele loetud lihtsa venekeelse teksti sisukokkuvõtte, tuues välja olulise; • kirjeldab lihtsate fraaside ja lausete abil pere, igapäevaseid tegevusi, hobisid (harrastusi), elamistingimusi, isikuid, riigi nimetusi, rahvusi ja keeli. 		
8.7. Vene keel madalam kesktase	3,0	A
<p>Aine eesmärk on luua võimalused vene keele praktilise kõnekeele oskuste kinnistamiseks ja</p>		

igapäevaseks suhtlemiseks vajaliku keele omandamiseks.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab omandatud keelelist kompetentsi igapäevastes suhtlussituatsioonides; • esitab küsimusi ja vastab küsimustele kursusel läbitud teemade raames; • esitab lühikokkuvõtte tekstist, edastades olulise info. 		
8.8. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2,0	A
Aine eesmärk on luua võimalused praktilise kõnekeele oskuse kinnistamiseks igapäevaseks tööalaseks suhtlemiseks vajaliku keele omandamiseks.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • esitleb ennast, kasutades kursusel omandatud keelendeid (sõnavara, grammatilisi struktuure); • eristab tekstides olulist infot ebaolulisest, edastades seda arusaadavas keeles; • rakendab kursusel omandatud keelelist kompetentsi erialaga seotud igapäevastes suhtlussituatsioonides, esitades ja vastates küsimustele kursusel läbitud teemade raames. 		
8.9. Inglise keel madalam kesktase	2,0	A
Aine eesmärk on luua võimalused igapäevaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamiseks ja kinnistamiseks.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab omandatud keelelist kompetentsi tööga seotud suhtlussituatsioonides; • selgitab lühidalt oma seisukohti ja otsuseid, sealhulgas erialaga seotud teemadel; • koostab lihtsaid sidusaid tekste erialaga seotud teemal (sh e-kirja); • eristab tekstides olulist infot ebaolulisest. 		
8.10. Inglise keel kesktase	2,0	A
Aine eesmärk on luua võimalused ladusa ja spontaanse kirjaliku ja suulise inglise keelse suhtluse arendamiseks.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • koostab suulise või kirjaliku teksti aineprogrammis läbitud teemadel; • arendab ettevalmistuseta vestlust erialaga seotud teemal, põhjendades oma seisukohti; • rakendab kursusel omandatud keelelist kompetentsi erialastes suhtlussituatsioonides; • edastab informatsiooni, kasutades siduvaid sõnu ja sõnaühendeid, põhjendades oma seisukohti. 		
9. TEADUSTÖÖ MOODUL	6,0	
Mooduli eesmärk on toetada üliõpilastes valmisoleku kujunemist üliõpilastööde koostamiseks.		
Mooduli läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • koostab lihtsamaid üliõpilastöid vastavalt SKA kirjalike tööde juhendile; • tunneb teadusmetodoloogia põhimõtteid, oskab kavandada ja läbi viia empiirilist uurimust ning koostada lõputööd. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
9.1. Teadustöö metodoloogia	3,0	E
Aine eesmärk on kujundada teadmised teadustöö koostamise põhimõtetest ning olulisematest andmekogumise ja analüüsimise meetoditest ja -viisidest.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • kasutab uurimustööde koostamisel erinevaid teadusallikaid; • tunneb uurimisküsimuste ja hüpoteeside püstitamise üldiseid aluseid; • rakendab olulisemaid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid andmete kogumise ja analüüsimise meetodeid; • oskab planeerida ja koostada uurimistööd ning analüüsida ja esitleda uuringu tulemusi järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid; 		

<ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet mõnest asjakohasest statistikatarkvarast (Excel, SPSS jm) ja kasutab sellest olulisemat praktilises andmeanalüüsis. 		
9.2. Lõputöö seminar	3,0	A
<p>Lõputöö seminari eesmärk on abistada tudengeid metoodiliselt lõputöö teema, eesmärgi, uurimisülesannete ja uurimisprobleemi piiritlemiseks ning töö eesmärgi saavutamiseks sobiliku uurimismetoodika valimiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab koostada sisult ja vormilt tasakaalus lõputöö kava ja laiendatud kava; • on võimeline suuliselt ja kirjalikult oma mõtteid akadeemiliselt väljendada; • oskab koostada eelkaitsmise nõuetele vastava lõputöö. 		
10. KURSUSETÖÖ	2,0	E
<p>Kursusetöö eesmärk on valmistada tudengid ette lõputöö kirjutamiseks.</p> <p>Kursusetöö kirjutamisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi aktuaalsel teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt; • valdab kõrgtasemel eesti kirjakeelt; • oskab otsida ja analüüsida erinevaid teadusallikaid; • oskab üldistada ja järeldusi teha ning neid kirja panna. 		
11. LÕPUTÖÖ	8,0	E
<p>Lõputöö kirjutamise ja kaitsmise eesmärk on kontrollida tudengite valmisolekut akadeemilise töö kirjutamisel ja kaitsmisel, eesmärgiga valmistada nad ette magistriõpinguteks.</p> <p>Lõputöö kaitsmisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi aktuaalsel teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt; • analüüsib ja üldistab uurimistöö koostamisel viidatud allikaid; • süvendab iseseisvalt erialaseid teadmisi uurimistöö koostamisel; • näitab oskust omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi kasutada uurimistöö koostamisel ja kaitsmisel. 		