

VÕTA TAOTLUSE ESITAMINE

VÕTA ehk varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on protsess, mille käigus õppuril on võimalik üle kanda oma varasemad õpinguid ja töökogemust.

VÕTA taotlemine

1. ÕIS avaleht: Vali **Õppesooritused** või **Minu andmed** (tulemus on sama)
2. Vali lehe paremalt ülevalt servast menüüvalikust „Võta taotlused“.
Nupp ei ole aktiivne juhul, kui VÕTA taotluste esitamise tähtaeg on möödunud.
3. Pärast VÕTA taotluse avamist luuakse automaatselt VÕTA taotlus. Oluline on üle kontrollida enda isikuandmed.
4. Võta taotlemine kooneb kahest osast: I taotlus (alljärgnevalt punktid a-d) ja II tõendusmaterjal

- Tudengi andmed
- Tudengi õppekava täidetus
- Kordussooritused
- **VÕTA taotlused**

Eesnimi
Perekonnanimi
Isikukood
Tudengi kood
Õppekava
Address *
Telefon *
E-post *

I Taotlus

Üle kanda saab:

- a) Aine ülekanne – teises koolis või eelnevalt SKA-s läbitud ainete ülekanndmine



1. Lisa originaalsooritusega seotud andmed. Palun ole väga hoolikas andmete korrektse sisestamisega, kuna need kajastuvad hiljem su kooli lõpudokumentidel.

Lisa originaalsooritus

Õppeasutus:

Õppeaine kood:

Nimetus originaalkeeles:

Nimetuse originaalkeel*: eesti

Nimetuse tõlge:

Maht: EAP

Hindamisviis:

Hinne: Hindamisviis valimata

Sooritamise kuupäev:

Õppejõud:

2. Komplekti lahtrisse ilmub originaalsooritus, seosta see ainega oma õppekavast

Uue komplekti lisamine

Seostamine ainega õppekavast

Taotluse kustutamine

Ainekood	Õppeaine	Maht	Moodul	Õppeasutus	Õppeaine kood	Nimetus originaalkeeles	Nimetuse originaalkeel	Nimetuse tõlge	Maht	Ainepunktisüsteem	Hindamisviis	Hinne	Sooritamise kuupäev	Õppejõud
	Lisa taotletav õppeaine			Sisekaitseakadeemia	YAKC5013	Sissejuhatus teadustöösse	et		2	EAP	Eksam (tähed)	C	05.06.2013	Shvea Järvet
	Lisa õppekavavälise aine													
	Lisa originaalsooritus													

Seostamine õppekava välise ainega

Lisa komplekti uus originaalsooritus

Taotluse muutmise

b) Töökogemuse ülekanne – varasemalt ametikohal, praktikal, mõne projekti käigus vms õpitud teadmiste/oskuste ülekandmine



1. Kirjelda oma töökogemusest õpitut põhjalikult. Abiks võid võtta järgmised pidepunktid:
 - o kirjeldage kogemust, mis sobib taotletava ainega
 - o kirjeldage õpiväljundi aspektist olulisi tööülesandeid
 - o analüüsige taotletava aine seisukohalt asjakohaseid pädevusi
 - o kajastage kogemusest õpitut
 - o analüüsige oma tõendatavate pädevuste põhise tegevuse õnnestumisi ja nõrgemaid sooritusi ning esitage olulisem, mida te nendest olukordadest õppisite
2. Salvesta.
3. Seosta originaalsooritus oma õppekava ainega – lisa taotletav õppeaine.

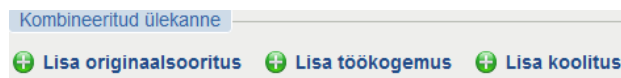
c) Täiendkoolituse ülekanne – täiendkoolituste (nii kodu- kui välismaised koolitused) raames õpitu ülekandmine



1. Lisa koolitusega seotud andmed ja sisu.

2. Salvesta.
3. Seosta originaalsooritus oma õppekava ainega – lisa taotletav õppeaine.

d) Kombineeritud ülekanne – sooritatud ainete, täiendkoolituste, töökogemuse vms raames kokku õpitu ülekandmine



1. Lisa vastavalt vajadusele ainete, täiendkoolituste, töökogemusega seotud andmed ja sisu.
2. Salvesta.
3. Seosta originaalsooritus oma õppekava ainega – lisa taotletav õppeaine.

II tõendusmaterjal

VÕTA taotlusega seotud dokumendid ja/ või veebilehed

VÕTA taotlusele lisaks peab kindlasti esitama tõendusmaterjali, et sul on vajalikud teadmised, oskused olemas. Tõendusmaterjaliks võivad olla: tunnistused, tõendid, hinnetelehed, aineprogrammid, kalenderplaaniid, õpiväljundite võrdlus, ametijuhendid jne. Vali vastavalt vajadusele kas faili või veebilehe lisamine.

Dokumendi lisamine

+ Lisa dokument

Dokument

Browse...

Salvesta

Lingi lisamine

+ Lisa veebileht

Lisa veebileht

Link

Salvesta

III Kinnita taotlus (taotluse ülevalt isikuandmete alt)

Komisjoni kommentaare ja otsust näed ÕIS-is hiljemalt 30 päeva jooksul pärast taotluse esitamist.

VÕTA taotlemisega seotud küsimustes aitab õppereferent.