

Puudumiseks loa taotlemine õppetöö ajal:

- kirjuta põhjendatud taotlus (ettekanne), kooskõlasta rühmavanemaga vajadusel ka õppejõuga ja esita see kolm tööpäeva enne puudumist õppedistsipliini spetsialistile. Kaugõppija kooskõlastab puudumise vahetu juhiga, kui see on seotud tööülesannetega; pikemaajalise puudumise korral (puhkus, välisreis vms) kooskõlasta puudumine õppejõududega;
- haigestumise korral koolis, pöördu õppedistsipliini spetsialisti poole; haigestumise korral kodus, teavita sellest meili/telefoni teel õppedistsipliini spetsialisti ja kooli naasmisel esita esimesel võimalusel haigustõend või väljavõte digiloost;
- erakorraliste sündmuste puhul teavita sellest esimesel võimalusel õppedistsipliini spetsialisti ja esita juhtunu kohta ettekanne;

Puudumiseks loa taotlemine praktika ajal:

- kirjuta põhjendatud taotlus (ettekanne), kooskõlasta praktika juhendajaga ja esita see kolm tööpäeva enne puudumist õppedistsipliini spetsialistile;
- haigestumisest või praktikale mitteilmumisest teavita esimesel võimalusel praktika juhendajat ja -kuraatorit ning õppedistsipliini spetsialisti
- erakorraliste sündmuste puhul teavita sellest esimesel võimalusel praktika juhendajat ja -kuraatorit ning õppedistsipliini spetsialisti ja esita juhtunu kohta ettekanne

Puudumiste kooskõlastamine õppejõuga:

- puudumised v.a erakorralised puudumised ja edasilükkamatud arstivisiidid peaks eelnevalt läbi rääkima õppejõuga ja kokku leppima kas vajaliku õpiväljundi saab omandada tunniplaanis ettenähtud ajal, iseseisvalt või väljaspool seda.

